

ZARZĄDZENIE Nr 26/2026
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 06.02. 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

Na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) Uchwały Nr XVII/132/2025 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Żelazków
/-/ Michał Kraszkiewicz

**Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego
w zakresie kultury fizycznej i sportu**

I. Cel konkursu:

Wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu

II. Rodzaj zadania:

Organizacja działań służących rozwojowi sportu, przeprowadzanie szkoleń i treningów w zakresie piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.:
35.000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023r., poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną, nagrody pieniężne, kary nakładane na kluby lub zawodników, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki majątkowe.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymają te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
7. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.
8. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 20% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 04.03.2026r. (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do 15.12.2026 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)
3. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne z udziałem małoletnich są zobowiązane do złożenia oświadczenia w ofercie o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez gminę Żelazków, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi – obowiązek ten wynika z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r., poz. 1304 ze zm.).

VI. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)* można składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do UG) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.03.2026r. do godz. 12:00** na adres: Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawy oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów),
 - c) imienne listy uczestników zadania,
 - d) oświadczenie o weryfikacji osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania do działalności związanej wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi,
 - e) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru, na który zostanie przyznana dotacja wraz z wysokością oprocentowania wskazanego rachunku,

f) kopia statutu

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi

Lp.	Kryterium formalne	Tak/nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne

Lp.	Kryteria	Waga kryteriów w punktach
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu	1-5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców	1-15
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie)	1-15
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych)	1-30
5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie)	1-20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach	1-10
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy	1-5
	Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania	100

3. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

4. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Oferta musi uzyskać minimum 70 pkt.
6. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
7. W Przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zelazkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

W 2025 roku udzielono na podobne zadania dotacji w wysokości: 70.000,00 zł

W 2024 roku udzielono na podobne zadania dotacji w wysokości: 20.000,00 zł

- IX. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania
- X. Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Żelazków, tel. 62 752 18 56.
Wzór oferty dostępny jest na stronie www.zelazkow.pl