

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
z dnia 27.01.2026

w sprawie prowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców na terenie gminy Żelazków w 2026 i 2027 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. Poz. 1153 ze zm.) i art. 6 ust. 1, 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. Poz. 733) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców położonych na terenie Gminy Żelazków.

§ 2. Kontrola zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach o których mowa w § 1. obejmować będzie:

1. weryfikację posiadania przez właściciela nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców na terenie Gminy Żelazków;
2. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebrania na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów uiszczenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych lub innego sposobu udokumentowania wykonania tego obowiązku.

§ 3. Kontrola przeprowadzona zostanie przez pracowników Urzędu Gminy Żelazków posiadających stosowne upoważnienie.

§ 4. Ustala się plan przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców zlokalizowanych na terenie Gminy Żelazków w 2025 roku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór Upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór Protokołu z kontroli w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców na terenie Gminy Żelazków stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami, Lokalami i Komunalizacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

Plan kontroli na lata 2026-2027

dot. realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców położonych na terenie gminy Żelazków w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi

	Kontrolowany	Termin Kontroli	Kontrolujący
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Anielin, Michałów, Witoldów,	Luty 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Borków Nowy, Koronka, Goliszew	Marzec 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Czartki	Kwiecień 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Helenów, Zborów	Maj 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
5.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Tykadłów	Czerwiec 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
6.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Półko	Lipiec 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
7.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Szosa Turecka	Sierpień 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
8.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Russów, Russówek	Wrzesień 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
9.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Russów, Russówek	Październik 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
10.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Kolonia Kokanin	Listopad 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
11.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Dębe, Szkurlaty	Grudzień 2026	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
12.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Żelazków	Luty 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
13.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Kokanin, Niedźwiady	Marzec 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
14.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości	Kwiecień 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska

	Kolonia Skarszewek		
15.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Kolonia Skarszewek	Maj 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
16.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Wojciechówka	Czerwiec 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
17.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Skarszew, Skarszewek	Lipiec 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
18.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Góry Zborowskie, Strugi, Złotniki Wielkie	Sierpień 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
19.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Janków	Wrzesień 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
20.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Złotniki Małe, Góry Złotnickie	Październik 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
21.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Ilno, Garzew	Listopad 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
22.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Borków Stary, Florentyna, Biernatki	Grudzień 2027	Upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska
	Kontrolowany	Termin Kontroli	Kontrolujący

.....
(pieczęć urzędowa)

Żelazków, dniar.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. Poz. 733),

upoważniam

Panią/ Pana
.....
(imię i nazwisko)

zatrudnionego na stanowisku
(stanowisko)

do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, a w szczególności do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 na pozostały teren;
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie obowiązuje do odwołania.

.....
(pieczęć urzędowa)

PROTOKÓŁ KONTROLI - wywóz nieczystości ciekłych nr

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:
art. 6 ust. 5a, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. Poz. 733), oraz art. 379 ust. 1, 2 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.).
2. Kontrolujący (osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli):
 - 1) – stanowisko pracownika Urzędu Gminy Żelazków
 - 2) – stanowisko pracownika Urzędu Gminy Żelazków
3. Dane kontroli:
Kontrolą zostały objęte:
4. Data kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Imię i nazwisko, adres kontrolowanego:
.....
.....

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....
...

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Miejscowość, data:

Podpis kontrolującego:

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....
.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowane strony.

Protokół sporządził/ła:.....

.....