

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
z dnia 14 stycznia 2026 r

w sprawie wszczęcia procedury naboru na wolne samodzielne stanowisko
Dyrektora Żłobka w Żelazkowie

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust 3 oraz ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r, poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)

zarządzam co następuje

§1

1. Ogłaszam konkurs na samodzielne stanowisko Dyrektora Żłobka w Żelazkowie
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko powołuję Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Anna Sar – Z-ca Wójta Gminy Żelazków – Przewodnicząca Komisji
2. Mariola Warszewska – Skarbnik Gminy Żelazków - Członek Komisji
3. Jarosław Matusiak – Sekretarz Gminy – Członek Komisji

§ 3

Komisja działa do czasu zakończenia procedury konkursowej na samodzielne stanowisko Dyrektora Żłobka w Żelazkowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

Ogłoszenie o naborze
Wójt Gminy Żelazków
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy
Dyrektora Żłobka w Żelazkowie

wymiar etatu: 1

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek w Żelazkowie , 62-817 Żelazków

II. Stanowisko pracy:

Dyrektor Żłobka

III. Niezbędne wymagania kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie.

2. Posiadanie kwalifikacji dla dyrektora żłobka, tj.:

1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi

lub

2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

3. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań.

4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Nieposzlakowana opinia.

7. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).

8. Spełnienie warunków określonych art. 15 ust 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana

prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym).

9. Spełnienie warunków określonych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798). tj.:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne

10. Minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym

11. Roczny staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Predyspozycje menadżerskie oraz umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem.
2. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć z udziałem dzieci.
3. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, znajomość przepisów BHP i p.poz..
4. Kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.
5. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
6. Mile widziane:
 - 1) prawo jazdy kat. B;
 - 2) ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy dziecku.

V. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie i odpowiedzialność za całokształt działalności Publicznego Żłobka w Żelazkowie
2. Realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem Żłobka, w tym w szczególności:
 - 1) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Żłobka, regulaminu pracy, wynagradzania, regulaminu rekrutacji dzieci, standardów ochrony małoletnich, planu

opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie z nowymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, itp.;

2) przeprowadzenie rekrutacji pracowników Żłobka;

3) rejestracja Żłobka w instytucjach (Urząd Statystyczny, ZUS, itp.);

4) rekrutacja dzieci, zawarcie umów z rodzicami.

3. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

4. Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku.

5. Wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych.

6. Prowadzenie efektywnej i zgodnej z przepisami prawa gospodarki mieniem i środkami finansowymi Żłobka.

7. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym prowadzenie sprawozdawczości.

9. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku.

10. Pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

11. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

12. Pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka.

VI. Informacja o warunkach pracy:

1) umowa o pracę od dnia 15 lutego 2026 roku na czas określony, z możliwością przedłużenia na kolejny okres.

2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),

3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

4) praca jednozmianowa,

5) miejsce pracy: Żłobek w Żelazkowie, 62-817 Żelazków.

6) charakter pracy: częste kontakty międzyludzkie, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,

7) Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024r poz. 1638 z późn. zm.)

- 8) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. , poz. 913 z późn. zm.) wynosi mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (załącznik Nr 3 do Ogłoszenia Wójta Gminy Żelazków o naborze);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.)
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, (załącznik Nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Żelazków o naborze);
- 8) oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku (załącznik Nr 2 do Ogłoszenia Wójta Gminy Żelazków o naborze)

VIII. Dodatkowe informacje:

- 1) kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku.

IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w postępowaniu w sprawie naboru na samodzielne stanowisko Dyrektora Żłobka w Żelazkowie dla celów niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i naboru na w/w stanowisko prowadzonego przez Wójta Gminy Żelazków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1135.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Żelazków osobiście lub przesłać pocztą w terminie do 28 stycznia 2026r godz. 14.00 na adres:

Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków z dopiskiem:

„ Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka w Żelazkowie”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach , którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1135.)

X. Inne informacje:

Komisja powołana przez Wójta Gminy Żelazków działa dwuetapowo:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

Kandydaci , którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostają o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub telefonicznie.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy obejmującej:

- Wysłuchanie wystąpień przedstawiających koncepcję kierowania Żłobkiem w Żelazkowie
- Odpowiedzi na pytania komisji

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia po uzyskaniu pozytywnej opinii Pracodawcy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne osób , które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu, zostaną umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Żłobku w Żelazkowie

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczenia:

- I. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2024 r. , poz. 1135.)

.....
(własnoręczny podpis)

- II. Oświadczam, że byłam/byłam* lub nie byłam/byłam* skazana/skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2024 r., poz. 1135.).

.....
(własnoręczny podpis)

- III. Oświadczam , że cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2024 r. , poz. 1135.)

.....
(własnoręczny podpis)

Należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze:

Oświadczam, że (należy wpisać odpowiednie zwroty: nie jestem karany/nie jestem karana , jestem karany/jestem karana) karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Wójta Gminy Żelazków o naborze

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Żłobku w Żelazkowie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

.....
(imię i nazwisko kandydata)

dotyczy naboru na stanowisko : Dyrektora Żłobka w Żelazkowie

Oświadczenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1135.) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej , społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. , poz. 913 z późn. zm.) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp. w celu realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka w Żelazkowie prowadzonego przez Wójta Gminy Żelazków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

.....
(własnoręczny podpis)

Należy wypełnić w przypadku zamieszczania na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia)

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody² na przetwarzanie mojego wizerunku , zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla celów niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka w Żelazkowie przez Wójta Gminy Żelazków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

.....
(własnoręczny podpis)

Jestem świadomy/świadoma, że³:

- dane osobowe : wymienione w art.22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm) oraz wynikające z: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 r. , poz. 1135.) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej , społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. , poz. 913 z późn. zm..) i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie m. in. hobby , numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka w Żelazkowie i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych – Wójta Gminy Żelazków (z siedzibą Żelazków 138, 62-817 Żelazków);
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm) jest dobrowolne , jednak niezbędne do realizacji ww. celu.
- Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora oraz na jego stronie internetowej i oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/łem się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

.....

(własnoręczny podpis)

¹Niepotrzebne skreślić

²Niepotrzebne skreślić

³Obowiązkowo wypełnia każdy kandydat ubiegający się o pracę

*) Właściwe podkreślić.