

ZARZĄDZENIE NR 93/2025
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

**w sprawie określenia procedury kontrolnej realizacji obowiązków
podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Żelazków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się *Procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelazków w zakresie odbierania odpadów komunalnych* stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór *Upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych* stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór *Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli* stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór *Protokołu z kontroli* stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§5. Traci moc Zarządzenie nr 55/2021 Wójta Gminy Żelazków z dnia 10 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia procedury kontrolnej realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelazków

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelazków

I. Cel

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania zgodności i skuteczności realizacji przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości* jest Wójt Gminy.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Żelazków jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Żelazków, na podstawie upoważnień szczególnych wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego (wzór *Upoważnienia* określa Załącznik nr 2 do przedmiotowego Zarządzenia).

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola obejmuje przestrzeganie wymagań w ramach odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez podmioty wpisane do *Rejestru Działalności Regulowanej* w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości m.in.:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Żelazków wpisane do *Rejestru Działalności Regulowanej* prowadzonego przez Wójta Gminy Żelazków.

VI. Wybór podmiotów kontrolowanych

Kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata.

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo na podstawie aktualnych wpisów do *Rejestru Działalności Regulowanej* w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żelazków prowadzonego przez Wójta Gminy Żelazków lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

VII. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Sprawdzenie czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do *Rejestru Działalności Regulowanej* prowadzonego przez Urząd Gminy Żelazków.
2. Sprawdzenie czy do wniosku o wpis do rejestru podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołączono oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Przygotowanie *Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli*. Upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*.
4. Zawiadomienie podmiotu, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia *Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli*, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*.

VIII. Przebieg kontroli

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po doręczeniu *Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli* przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej (upoważnienie doręcza się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli).
2. Rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) i poinformować w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2024 r.

poz. 572 ze zm.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo – transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot (termin kontroli może obejmować kilka dni). Kontrolę przeprowadza się w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
6. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2025 r. poz. 366) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
7. Dokonuje się wpisów w prowadzonej przez przedsiębiorcę książce kontroli (w wersji papierowej lub elektronicznej).

VIX. Zakres wymagań dla podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

1. W zakresie posiadania oraz usytuowania bazy magazynowo-transportowej:
 - 1) czy baza magazynowo-transportowa znajduje się na terenie Gminy Żelazków lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy;
 - 2) czy baza magazynowo-transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada tytuł prawny.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej:
 - 1) czy teren bazy magazynowo-transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- 3) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 4) czy teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 960);
 - 5) czy baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - 6) czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajduje się:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów– o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1 oraz 2.
3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:
- 1) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest w posiadaniu co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - 2) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 3) czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
- 1) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - 2) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

- 3) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 4) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
 - 5) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
- 1) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) czy pojazdy są wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - b) oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - 3) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
6. W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:
- 1) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje odebrane selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*;
 - 2) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej (dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*)
 - 3) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą;
 - 4) w odniesieniu do podmiotów prowadzących punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – czy podmiot przestrzega obowiązków przekazywania, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*.

IX. Protokół Kontroli

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza *Protokół*, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (wzór *Protokołu* określa Załącznik nr 3 do przedmiotowego Zarządzenia).
2. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do spisanego *Protokołu*.
3. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany podmiot, który może wnieść do *Protokołu* zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
4. W razie odmowy podpisania *Protokołu* przez podmiot kontrolowany, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w *Protokole*, a odmawiający podpisu może – w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odnotowuje się ten fakt w *Protokole*, jak również uwagi, zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń.

X. Kary pieniężne

Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu. Karze pieniężnej podlegają następujące naruszenia:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do *Rejestru Działalności Regulowanej*, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub złożenie *Wniosku o wpis do Rejestru Działalności Regulowanej* niezgodnie ze stanem faktycznym i/albo złożenie niezgodnie z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 9c ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą,
- 3) nieprzekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej,
- 4) przekazywanie nierzetelnych sprawozdań o którym mowa w art. 9n (i/lub 9na) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2 (i/lub 9na) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub w przypadku niezastosowania się do wezwania,
- 5) przekazanie po terminie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

WZÓR

.....
(pieczęć urzędowa)

Żelazków, dnia r.

Nr sprawy:.....

**UPOWAŻNIENIE NR
DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647)

upoważniam

Panią/ Pana
(imię i nazwisko – stanowisko)

pracownika Urzędu Gminy Żelazków do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania wymagań w ramach odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelazków przez podmioty wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej.

Dane przedsiębiorcy objętego kontrolą:

Nazwa podmiotu kontrolowanego	
Adres	
NIP	BDO
Data rozpoczęcia kontroli	Przewidywany termin zakończenia kontroli

POUCZENIE o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Prawa i obowiązki wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647)

PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Jako podmiot kontrolowany – oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia oraz otrzymałem(am) jeden egzemplarz niniejszego Upoważnienia.

Jednocześnie jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 225 §1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) – *kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.* Oświadczam także, że zapoznałem(am) się z prawem *odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznania* wynikającego z art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kontrolowanego)

WZÓR

.....
(pieczęć urzędowa)

Żelazków, dnia r.

Nr sprawy:.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 647 ze zm.) art. 9d i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647)

zawiadamiam

o zamiarze wszczęcia kontroli podmiotu:

.....

z siedzibą, NIP:.....,
wpisanego do *Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* prowadzonego przez Wójta Gminy Żelazków w zakresie spełniania wymagań w ramach odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelazków.

Przewidziany termin rozpoczęcia kontroli:

(po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli)

Zgodnie z art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

Pouczenie

I. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 236 ze zm.):

1. Art. 48 ust. 2 – Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
2. Art. 48 ust. 4 – Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Art. 49 ust. 10 – W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
4. Art. 50 ust. 3 – Kontrolowany wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, przy której wykonuje się czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. Art. 50 ust. 5 – W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny*, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
6. Art. 57 ust. 1 – Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
7. Art. 57 ust. 6 – W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
8. Art. 57 ust. 7 – Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
9. Art. 57 ust. 8 – Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

II. Ustawa z dnia ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647):

1. Art. 379 ust. 3 – Kontrolujący wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Załączniki:

1. *Upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych*
2. *Wzór pisma - Zgoda przedsiębiorcy na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny*

.....
(miejscowość, data)

Nr sprawy:.....

**Zgoda przedsiębiorcy
na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny**

Zgodnie z art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.)

.....
z siedzibą, NIP:.....,

wyraża zgodę

na przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie spełniania przez ww. podmiot wpisany do *Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* prowadzonego przez Wójta Gminy Żelazków, warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - **w sposób zdalny** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

Jednocześnie wskazuje się osobę reprezentującą ww. podmiot podczas przedmiotowej kontroli, która posiada stosowne upoważnienie (załączone do niniejszego pisma)

Pani/ Pan
(imię i nazwisko – stanowisko)

Przewidziany termin rozpoczęcia kontroli:

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot ze wskazaniem pełnionej funkcji)

WZÓR

.....
(pieczęć urzędowa)

Żelazków, dnia r.

Nr sprawy:.....

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy art. 9u i art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.733), w związku z art. art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647).

Forma kontroli: ☐ STACJONARNIE ☐ ZDALNIE		Data przeprowadzenia kontroli
Nazwa podmiotu kontrolowanego		
Adres		
NIP	BDO	
Data rozpoczęcia kontroli	Przewidywany termin zakończenia kontroli	
Kontroli dokonali (imię i nazwisko ze wskazaniem pełnionego stanowiska)		
Kontrolowany (imię i nazwisko reprezentanta ze wskazaniem pełnionej funkcji)		
Osoby biorące udział w kontroli		

1. Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu *Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli* – upoważniające do wykonywania czynności kontrolnych, a Kontrolowany potwierdził podpisem przyjęcie przedmiotowego *Upoważnienia*.

2. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w trybie:

- 1) stacjonarnym* – w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej,
- 2) zdalnym* – na podstawie pisemnej zgody przedsiębiorcy na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), co usprawniło prowadzenie kontroli.

*niewłaściwe skreślić

3. Przed podjęciem czynności kontrolnych podmiot kontrolowany został poinformowany o:

- 1) jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli,
- 2) o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*,
- 3) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

4. Zakres kontroli:

Kontrola obejmuje przestrzeganie wymagań w ramach odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez podmioty wpisane do *Rejestru Działalności Regulowanej* w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....

6. Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....

*niewłaściwe skreślić

7. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

9. Przedmiotowa kontrola widnieje w *Księżce kontroli* pod pozycją:

10. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do Protokołu stanowiące jego integralną część:

1. Tabela - *Wymagania dla podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości*
2. Dokumentacja zdjęciowa
3.
4.

Podpis osób dokonujących kontroli

Podpis kontrolowanego wraz z pieczęcią firmową

Pouczenie:

Art. 380. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647).

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu

.....
(pieczęć urzędowa)

Żelazków, dnia r.

Nr sprawy:.....

L.p.	Wymagania dla podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	Czy podmiot spełnia wymagania?	Uwagi
W zakresie posiadania oraz usytuowania bazy magazynowo-transportowej			
1.	czy baza magazynowo-transportowa znajduje się na terenie Gminy Żelazków lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy	☐	
2.	czy baza magazynowo-transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada tytuł prawny	☐	
W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej			
1.	czy teren bazy magazynowo-transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym	☐	
2.	czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu	☐	
3.	czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych	☐	
4.	czy teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. <i>Prawo wodne</i>	☐	
5a.	czy baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów	☐	
5b.	czy baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób	☐	
5c.	czy baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych	☐	
5d.	czy baza magazynowo-transportowa jest wyposażona legalizowaną samochodową wagę najazdową <i>*w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów</i>	☐	
6a.	czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów <i>*o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej</i>	☐	
6b.	czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajduje się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów <i>*o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej</i>	☐	
W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego			
1a.	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest w posiadaniu co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,	☐	
1b.	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest w posiadaniu co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	☐	
1c.	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest w posiadaniu co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	☐	

2.	czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	☐	
3.	czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania	☐	
W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń			
1.	czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym	☐	
2.	czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu	☐	
3.	czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	☐	
4.	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji	☐	
5.	czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej	☐	
W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów			
1.	czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady	☐	
2a.	czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów	☐	
2b.	czy pojazdy są wyposażone w system oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych	☐	
3.	czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników	☐	
W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi			
1.	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje odebrane selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. <i>o odpadach</i> ;	☐	
2.	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej *dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	☐	
3a.	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości	☐	
3b.	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą	☐	
4.	w odniesieniu do podmiotów prowadzących punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – czy podmiot przestrzega obowiązek przekazywania, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. <i>o odpadach</i>	☐	