

ZARZĄDZENIE NR 100/2025
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 9 września 2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024., poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Żelazków powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym” jako organ opiniotwórczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2. 1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Żelazków,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy,
- 3) Zastępca Wójta Gminy,
- 4) Skarbnik Gminy,
- 5) Inspektor ds. obrony cywilnej, obronności, wojskowości, pożarnictwa i stanów nadzwyczajnych,
- 6) Kierownik referatu ochrony środowiska, gospodarki gruntami i lokalami i komunalizacji,
- 7) Kierownik planowania przestrzennego, komunikacji, inwestycji i funduszy pomocowych,
- 8) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie,
- 9) Główny księgowy jednostek organizacyjnych zespołów szkół i szkół podstawowych
- 10) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Żelazkowie,
- 11) Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie,
- 12) Komendant Gminny Z OSP RP w Żelazkowie.

2. W zależności od potrzeb Przewodniczący Zespołu Gminnego może zaprosić do prac w Zespole Gminnym inne osoby nie wchodzące w skład zespołu.

§ 3. Organizację i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 15/2008 Wójta Gminy Żelazków z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz ustalenia Regulaminu Organizacji i Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Zarządzenie Nr 37/2016 Wójta Gminy Żelazków z dnia 25 kwietnia 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 15/2008 Wójta Gminy Żelazków z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz ustalenia Regulaminu Organizacji i Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Żelazków
/-/ Michał Kraszkiewicz

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Zespołu.

§ 2. Zespół Gminny działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122),
- 2) ustawy z dnia 18 kwietnia 2022 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2025, poz. 112),
- 3) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188),
- 4) zarządzenia Nr 100/2025 Wójta Gminy Żelazków z dnia 9 września 2025 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2. ZADANIA ZESPOŁU

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przedkładanie Wójtowi Gminy propozycji sposobów postępowania zmierzających do zapobieżenia lub łagodzenia sytuacji kryzysowej,
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 5) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 6) organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 2) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu,
- 3) zapraszanie do udziału w posiedzeniach osób nie będących członkami Zespołu,
- 4) podejmowanie decyzji i kierowanie organizacją działań ratowniczych przed, w trakcie i po wystąpieniu klęski żywiołowej.

2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy.

Rozdział 3.

TRYB PRACY ZESPOŁU

- § 5. Stałą siedzibą posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
- § 6. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Zastępca Przewodniczącego Zespołu zawiadamia członków Zespołu co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
- § 7. O posiedzeniach zwoływanych w trybie alarmowym Zastępca Przewodniczącego Zespołu zawiadamia członków Zespołu niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji przez Przewodniczącego, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia.

Rozdział 4.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU

- § 8. 1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:
- 1) roczny plan pracy Zespołu,
 - 2) protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 3) inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu są:
- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Żelazków,
 - 2) regulamin Zespołu,
 - 3) projekty decyzji, Zarządzeń Wójta,
 - 4) dokumenty graficzno- tekstowe (mapy, plany itp.),
 - 5) inne dokumenty.