

ZARZĄDZENIE Nr 3/2024
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

Na podstawie art. 5 ust 4 i art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r poz. 571) oraz Uchwały Nr LIX/503/2023 Rady Gminy Żelazków z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Żelazków do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r , poz 571) z zakresu kultury i sztuki . Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie oraz na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

**Załącznik
do Zarządzenia 3/2024
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 8 stycznia 2024 r**

**Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w sferze kultury
i sztuki.**

I. Rodzaj zadania: Szerzenie i upowszechnianie kultury muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej przy Ochotniczej Straży Pożarnej, organizację nauki gry na instrumentach dętych, udział w przeglądach i koncertach.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 571),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. z 2023 roku , poz. 571), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną, nagrody pieniężne, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki majątkowe

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości . Dotację na realizację zadania otrzymają te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym .
7. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie
8. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 20 % środków pomiędzy pozycjami kosztorysu .
9. Wysokość dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania: zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia **29 stycznia 2024 r.** (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do **15 grudnia 2024 r.** według warunków zawartych w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego *rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2018 r , poz 2057)* można składać osobiście w sekretariacie urzędu gminy lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 stycznia 2024 roku, do godz. 12⁰⁰** na adres: Urząd Gminy Żelazków , 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).
 - c) dokumentację potwierdzającą możliwość realizacji projektu np. kwalifikacje osób realizujących zadanie itp.
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

l.p	Kryterium formalne	tak/nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

L.	Kryteria	Waga kryteriów w pkt.
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu.	1 - 5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.	1 - 15
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie).	1 -15
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).	1 -30
5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).	1 - 20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	1 - 10
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy.	1 - 5

	Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania	100
--	--	-----

1. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
2. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
3. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert do dnia 5 lutego 2024 r biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zelazkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

1. W 2023 roku udzielono na podobne zadania dotacji w wysokości: 20 000,00 zł.
2. W 2022 roku udzielono na podobne zadania dotacji w wysokości: 10 000,00 zł

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie , tel. 62 7521860
Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelazkowie www.zelazkow.pl.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz