

**Zarządzenie Nr 70 /2023**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 16 czerwca 2023 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Żelazków

Na podstawie art.77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1510 ze zm.) oraz art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)

**zarządzam, co następuje:**

§1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Żelazków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§3

Tracą moc:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Żelazków nr 79/2021 z dnia 20 października 2021r w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Żelazków,
2. Zarządzenie Wójta Gminy Żelazków Nr 2/2022 z dnia 3 stycznia 2022r w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Żelazków,
3. Zarządzenie Wójta Gminy Żelazków Nr 149/1/2022 z dnia 19 października 2022r w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Żelazków,
4. Zarządzenie Wójta Gminy Żelazków Nr 173/2022 z dnia 30 grudnia 2022r w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Żelazków,

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

## **Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Żelazków**

Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie :

- art. 77<sup>2</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1510 ze zm.)
- art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1960 ze zm.)

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa :

- wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

##### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 530)

- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1960 ze zm.)
- 3) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Żelazków
- 4) **kierowniku urzędu** – rozumie się przez to Wójta Gminy Żelazków
- 5) **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy Żelazków
- 6) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Żelazków wymienioną w art. 4 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych na podstawie umowy o pracę
- 7) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w załączniku nr 1 do rozporządzenia

### **§ 3**

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2207)
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokości minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2207)

## **Rozdział II**

### **Wymagania kwalifikacyjne**

### **§ 4**

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

## Rozdział III

### Szczegółowe warunki wynagradzania

#### § 5

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska
2. Pracownikom przysługuje:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze
  - b) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
  - c) nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
  - d) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
  - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872 ze zm.)
  - f) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1969 ze zm.)
3. Pracownik może otrzymać :
  - a) dodatek funkcyjny zgodnie z § 8 regulaminu
  - b) dodatek specjalny zgodnie z § 9 regulaminu
  - c) nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z § 10 i § 11 regulaminu
  - d) inne dodatki wynikające z prawa pracy

#### § 6

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego , stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu
3. Tabelę wykaz stanowisk , wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu

## **§ 7**

1. Wynagrodzenie wraz z należnymi dodatkami wypłacane jest raz w miesiącu „ z dołu „ do 28 dnia każdego miesiąca
2. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez pracownika
3. W przypadku, gdy ustalony dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień wolny

### **Rozdział IV**

#### **Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

## **§ 8**

1. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
  - a) Sekretarz Gminy
  - b) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
  - c) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
  - d) Kierownik Referatu
  - e) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
  - f) Radca prawny
2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 , tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz tabelą – wykazem stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomach wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego , stanowiących załącznik nr 3
3. Dodatek funkcyjny dla Zastępcy Wójta i Skarbnika Gminy określa rozporządzenie
4. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2022 , poz. 1732 ze zm.)

## § 9

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań , albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje kierownik urzędu.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia , w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego pracownika i dodatku funkcyjnego.
5. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 , poz. 1133 ze zm.)

## **Rozdział V**

### **Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

#### **§ 10**

1. W ramach posiadanych środków finansowych na fundusz płac mogą być przyznawane nagrody uznaniowe z tytułu szczególnych osiągnięć w pracy.
2. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana pracownikom wymienionym w art. 4 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Nagrody uznaniowe wypłacane są w terminie 7 dni od daty ich przyznania.

#### **§ 11**

1. Nagroda uznaniowa z tytułu szczególnych osiągnięć w pracy może zostać przyznana w szczególności za:

a/ wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,

b/ wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania , za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,

c/ inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań ,

d/ systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych

2. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik urzędu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, lub z własnej inicjatywy.

3. Nagrody uznaniowe mogą być przyznawane w ciągu całego roku.

4. Wysokość nagrody uznaniowej ustala kierownik urzędu.

## **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników.

## **§ 13**

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie właściwym dla jego ustalania.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna płaca zasadnicza</b>	<b>Maksymalna płaca zasadnicza</b>
I	3300	3600
II	3350	3700
III	3400	3900
IV	3450	4100
V	3500	4300
VI	3550	4600
VII	3600	4900
VIII	3650	5200
IX	3700	5500
X	3800	5800
XI	3900	6100
XII	4000	6400
XIII	4100	6700
XIV	4200	7000
XV	4300	7300
XVI	4400	7600
XVII	4600	8000
XVIII	4800	8400
XIX	5000	9200
XX	5200	9600

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz



**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b>
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

**A. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH**

<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Staż pracy (w latach)</b>
Sekretarz Gminy	XVII - XX	9	wyższe <sup>1</sup>	4
Kierownik USC	XVI - XIX	6	według odrębnych przepisów	
Zastępca kierownika USC	XIV – XVIII	5	według odrębnych przepisów	
Kierownik referatu	XIII – XVIII	5	wyższe <sup>1</sup>	4
Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	XIV – XVII	5	wyższe <sup>1</sup>	4

**B. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH**

<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Staż pracy (w latach)</b>
Radca prawny	XIII – XVI	6	Według odrębnych przepisów	
Główny specjalista	XIII – XVIII	-	wyższe <sup>1</sup>	4
Starszy inspektor	XIII - XVIII	-	wyższe <sup>1</sup>	4
Inspektor	XI – XVII	-	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	3 5
Podinspektor, informatyk	X – XVI	-	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 3
Samodzielny referent	X – XVI	-	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	1 4
Referent, kasjer,	VIII - XII	-	średnie <sup>2</sup>	1
Księgowy,	IX – XIII	-	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 2
Archiwista	VII - XI	-	średnie <sup>2</sup>	-

Referent prawny, referent prawno- administracyjny	VIII – XIII	-	wyższe <sup>1</sup>	-
Młodszy referent, młodszy księgowy	VII – XI	-	średnie <sup>2</sup>	-

C. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Konsultant	XIII - XVI	wyższe <sup>1</sup>	3
Sekretarka	VII – XI	średnie <sup>2</sup>	-
Kierowca samochodu osobowego	VI – X	według odrębnych przepisów	
Starszy robotnik	IV – IX	zasadnicze <sup>4</sup>	-
Pomoc administracyjna	IV - IX	zasadnicze <sup>4</sup>	-
Robotnik	II - VIII	podstawowe <sup>3</sup>	-
Sprzątaczką	III - VII	podstawowe <sup>3</sup>	-

D. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY  
NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	wyższe <sup>1</sup>	4
	XI - XV	wyższe <sup>1</sup>	3
		średnie <sup>2</sup>	5
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIV	wyższe <sup>1</sup>	2
		średnie <sup>2</sup>	4
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XIV	wyższe <sup>1</sup>	-
		średnie <sup>2</sup>	3
	VIII – XIII	średnie <sup>2</sup>	2
	VII – XII	średnie <sup>2</sup>	-

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

- <sup>1</sup> Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>2</sup> Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>3</sup> Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku
- <sup>4</sup> Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.