

**ZARZĄDZENIE NR 32/2023**

**Wójta Gminy Żelazków**

**z dnia 27 lutego 2023r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 27/2022 Wójta Gminy Żelazków z dnia 01 marca 2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Żelazków

Na podstawie art. 104 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do Regulaminu pracy Urzędu Gminy Żelazków dodatkowy §33a w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadzone niniejszym zarządzeniem zmiany w regulaminie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żelazków.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

„§ 33a

1. U pracodawcy wprowadza się prewencyjną kontrolę trzeźwości obejmującą pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych oraz pracowników na stanowiskach gospodarczych.
2. Pracodawcy przysługuje prawo do rutynowego i prewencyjnego badania stanu trzeźwości Pracowników bez wcześniejszego powiadomienia. Badanie stanu trzeźwości Pracowników objętych tym obowiązkiem odbywa się przed przystąpieniem przez pracownika do pracy danego dnia oraz w wypadku uzasadnionego podejrzenia spożywania przez danego Pracownika alkoholu w miejscu pracy.
3. Badanie polega na stwierdzeniu braku obecności alkoholu w organizmie Pracownika albo obecności alkoholu wskazującej na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu odpowiednio art. 46 ust. 2 albo 3 ustawy z 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119). Za równoznaczne ze stwierdzeniem braku obecności alkoholu w organizmie Pracownika uznaje się przypadki, w których zawartość alkoholu nie osiąga lub nie prowadzi do osiągnięcia wartości właściwych dla stanu po użyciu alkoholu.
4. Badanie trzeźwości Pracowników, o którym mowa w ust. 3 powyżej przeprowadzone będzie przez uprawnioną Komisję, w skład której wchodzi osoby upoważnione do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości (minimum 2 osoby, w tym: bezpośredni przełożony badanego lub osoba przez niego upoważniona oraz pracownik referatu ds. BHP lub inna upoważniona osoba) – w sposób nienaruszający godności oraz innych dóbr osobistych Pracownika.
5. Badanie stanu trzeźwości przeprowadza się przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, za pośrednictwem alkometru spełniającego warunki określone w ustawie z 11.5.2001 r. – Prawo o miarach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2068) i posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.
6. Osoba obsługująca alkometru powinna przejść szkolenie z obsługi urządzenia i posiadać pisemne upoważnienie Pracodawcy do badania stanu trzeźwości Pracowników.
7. Przed przeprowadzeniem badania Pracownik zostaje pouczone o przysługującym prawie do odmowy przeprowadzenia badania oraz możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru jest pozytywny. Powtórny pomiar wykonuje się w odstępie czasowym nie krótszym niż 20 minut.

## Procedura przeprowadzenia badania

1. W przypadku gdy pracownik wyraża zgodę na przeprowadzenie badania:
  - 1) wynik negatywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi od 0,0 mg w 1 dm<sup>3</sup> do 0,1 mg w 1 dm<sup>3</sup>:
    - a) pracownik jest dopuszczony do pracy;
    - b) protokołu z badania nie sporządza się.
  - 2) wynik pozytywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi powyżej 0,1 mg w 1 dm<sup>3</sup>
    - a) Komisja sporządza protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy jako dowód badania załącza do protokołu wydruk z alkomatu, jeżeli urządzenie umożliwia sporządzenie wydruku;
    - b) na wniosek pracownika Komisja przeprowadza ponowne badanie;
    - c) W przypadku odmowy złożenia podpisu pod protokołem przez pracownika, Komisja sporządza oświadczenie o odmowie podpisania protokołu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy;
    - d) pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;
    - e) w sytuacji, gdy pracownik w stanie nietrzeźwym swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe;
    - f) Pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję i wyjaśnień pracownika.
2. W razie odmowy poddania się badaniu przez pracownika:
  - 1) pracownik podpisuje oświadczenie o odmowie poddania się badaniu trzeźwości zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu Pracy;
  - 2) Komisja sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy;
  - 3) pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;
  - 4) w sytuacji, gdy pracownik swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe;
  - 5) Pracodawca podejmuje decyzję o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję i wyjaśnień pracownika.
3. W razie samowolnego opuszczenia przez pracownika miejsca pracy bez wiedzy i zgody przełożonego po otrzymaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia badania stanu trzeźwości:

1) Komisja sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy;

2) Pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję i wyjaśnień pracownika.

W przypadku, gdy w pracach Komisji nie brał udziału bezpośredni przełożony pracownika, jest on niezwłocznie informowany o ustaleniach Komisji i podjętych czynnościach.

Pracodawca podejmuje decyzję w sprawie podjęcia dalszych czynności służbowych i dyscyplinarnych wobec pracownika.”

ZAŁĄCZNIK NR 4  
do Regulaminu Pracy  
Urzędu Gminy Żelazków

Protokół z badania stanu trzeźwości

Protokół sporządzono w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model i numer fabryczny

urządzenie wzorcowane w dniu \_\_\_\_\_

Dane personalne pracownika:

Imię i nazwisko

PESEL/Nr dowodu osobistego

Stanowisko

Jednostka organizacyjna

Miejsce przeprowadzenia badania

Wyniki badania:

Pomiar	Data badania	Godzina badania	Wynik
--------	--------------	-----------------	-------

I.

II

Pracownik został pouczony o prawie do żądania ponownego pomiaru stanu trzeźwości.

Badanie przeprowadził

W obecności Członków Komisji:

1.

2.

3.

.....

(Podpis badanego pracownika)

ZAŁĄCZNIK NR 5  
do Regulaminu Pracy  
Urzędu Gminy Żelazków

Oświadczenie o odmowie podpisania protokołu z badania stanu trzeźwości

Pracownik (imię i nazwisko)

Odmówił podpisania Protokołu z badania stanu trzeźwości przeprowadzonego

w

w dniu

o godzinie

Pracownik został zapoznany z wynikami badań.

Podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

ZAŁĄCZNIK NR 6  
do Regulaminu Pracy  
Urzędu Gminy Żelazków

Oświadczenie pracownika

Ja niżej podpisany/a nie wyrażam zgody na poddanie się badaniu trzeźwości,  
ponieważ

Miejsce, data, godzina

Podpis pracownika

ZAŁĄCZNIK NR 7  
do Regulaminu Pracy  
Urzędu Gminy Żelazków

Notatka służbowa

Opis zdarzenia (data, godzina i miejsce, dane personalne pracownika, przebieg zdarzenia, relacje świadków):

Notatkę sporządził:

Podpisy członków Komisji / świadków:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.