

ZARZADZENIE Nr 23/2020
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 16 marca 2020 r

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Żelazków tj. stanowisko ds. zamówień publicznych ,bhp i inwentaryzacji

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r , poz 506 ze zm.) oraz art. 11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 roku , poz 1282) zarządzam co następuje :

§1

Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żelazków w celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. zamówień publicznych ,bhp i inwentaryzacji .

§2

W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko określone w § 1 powołuję komisję konkursową w składzie :

1. Anna Sar – Przewodnicząca komisji
2. Dawid Żabiński
3. Jarosław Matusiak

§3

Wymagania kwalifikacyjne , jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania , określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia .

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Żelazków

Sylwiusz Jakubowski

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 23/2020
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 16 marca 2020 r

Wójt Gminy Żelazków

Ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. zamówień publicznych, bhp i inwentaryzacji .

I. Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
4. Wykształcenie wyższe
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów BHP , ustawy o samorządzie gminnym i innych związanych z zakresem wykonywanych obowiązków .
2. Predyspozycje osobowościowe takie jak odpowiedzialność , dyspozycyjność , samodzielność, komunikatywność , umiejętność pracy w zespole , odporność na stres , umiejętność radzenia sobie w sytuacji kryzysowych,
3. Prawo jazdy kat. B
4. Wysoka kultura osobista

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Prowadzenie zadań z zakresu BHP i stwierdzenia zagrożeń zawodowych ,
2. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy i zgłaszanie przełożonym wniosków dotyczących poprawy warunków stanu bezpieczeństwa i higieny pracy .
3. Sporządzanie , rejestrowanie , kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy , chorób zawodowych oraz wyników badań lekarskich ,
4. Przeprowadzanie dla pracowników szkoleń BHP z zakresu BHP i p.poż.
5. Organizowanie przeprowadzania badań okresowych dla pracowników ,
6. Przygotowywanie i nadzorowanie dokumentacji przetargowej ,
7. Ogłaszanie przetargów ,
8. Przygotowywanie dokumentacji w sprawie powoływania i innych zmian w komisjach przetargowych,
9. Przygotowywanie i nadzorowanie dokumentacji przetargowej

10. Sporządzanie rejestrów zamówień publicznych w zależności o0d kwoty zamówienia ,
11. Prowadzenie instruktarzu dla pracowników Urzędu korzystających z zamówień publicznych ,
12. Nadzór nad inwentaryzacją,
13. Dokonywanie zakupów materiałów na zlecenie Wójta ,Skarbnika i Sekretarza ,
14. Inne zadania zlecone przez Wójta lub bezpośredniego przełożonego .

I. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

1. Pełen wymiar czasu pracy ,
2. Praca w budynku Urzędu Gminy
3. Bezpieczne warunki pracy
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
5. Obsługa urządzeń biurowych ,
6. W zależności od potrzeb pracodawcy konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy .

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żelazków , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %

I. Wymagane dokumenty :

1. List motywacyjny
2. Życiorys – Curriculum Vitae,
3. Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie
4. Kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
5. Podpisane własnoręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233 Kodeksu karnego , że kandydat nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisane własnoręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 133 § 1 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 , poz 1781 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze do spraw zamówień publicznych, bhp i inwentaryzacji , o treści : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w ogłoszeniu w celach rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. Dz.U.z 2019 r , poz 1181 ze zm.).

Przyjmuję do wiadomości , że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania , a także do żądania usunięcia swoich danych z wszystkich nośników administratora danych . Przyjmuję także do wiadomości , że podanie moich danych osobowych jest

dobrowolne , lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom .”

8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata , który zamierza skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2019 , poz 1282)
 9. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 10. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata .
- I. Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Żelazków , Żelazków 138 , 62-817 Żelazków w pok. Nr 10 (sekretariat) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) . w terminie do dnia **26 marca 2020 r do godz. 12.00**
- Koperta winna być opatrzona adnotacją :,, **Dotyczy naboru na wolne Stanowisko ds. zamówień publicznych, bhp i inwentaryzacji .**
- Szczegółowe informacje można uzyskać po numerem telefonu 62 7521850
- Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane . Informacja o wyniku wyboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie .
- Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną .

Wójt Gminy Żelazków

Sylwiusz Jakubowski