

ZARZĄDZENIE NR 54/2016
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
z dnia 03.06.2016

w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Żelazków

Działając na podstawie:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 446),
- 3) ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2099 z późn.zm.)
- 4) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.Dz.U. z 2012, poz. 406 z późn.zm.),
- 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznawane osobom kierującymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania (Dz.U. Nr 14, poz.139),
- 6) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015, poz. 1798)

§ 1

ustalam Regulamin wynagradzania dyrektorów niżej wymienionych samorządowych instytucji kultury Gminy Żelazków:

1. Biblioteka Publiczna Gminy Żelazków
2. Gminny Ośrodek Kultury w Żelazkowie

stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.;

§ 2

Nadzór nad realizacją Regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stypan
6.06.2016 ✓ *Stypan*

Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Otrzymałam
06.06.2016 *Kofe*

REGULAMIN WYNAGRADZANIA DYREKTORÓW SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY GMINY ŻELAZKÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2016 r. poz. 446)
3. Ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2099 z późn.zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r. poz. 1798 z późn.zm.)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz.U. Nr 14, poz. 139 z późn.zm.)

§ 1

Niniejszy Regulamin wynagradzania – zwany dalej „Regulaminem” określa warunki zatrudnienia, wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Żelazków oraz Dyrektora zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Kultury w Żelazkowie, działających na podstawie Statutów nadanych przez Radę Gminy Żelazków.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1. Zakładzie pracy – rozumie się przez to Bibliotekę Publiczną Gminy Żelazków lub Gminny Ośrodek Kultury w Żelazkowie.
2. Pracownikowi – rozumie się przez to Dyrektora zatrudnionego w zakładzie pracy w ramach umowy o pracę.
3. Pracodawcy – rozumie się Bibliotekę Publiczną Gminy Żelazków lub Gminny Ośrodek Kultury w Żelazkowie.
4. Odprawie pieniężnej – rozumie się świadczenie wynikające z ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

Rozdział II

Wynagrodzenie za pracę

§ 3

Wynagrodzenie dyrektora składa się z wynagrodzenia zasadniczego oraz świadczeń dodatkowych.

§ 4

1. Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Żelazków i Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Żelazkowie otrzymuje wynagrodzenie odpowiadające wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom zawodowym.
2. Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wypłacane w okresach miesięcznych wraz z dodatkami : dodatkiem funkcyjnym i dodatkiem stażowym (za wysługę lat).
3. Dyrektor jest uprawniony do otrzymania nagrody jubileuszowej, odprawy pieniężnej oraz nagrody rocznej.
4. Dyrektorowi przysługują również inne świadczenia wymienione w dalszej części Regulaminu.

§ 5

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora nie może przekraczać 6000 zł.

§ 6

Dyrektorowi z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej przysługuje **dodatek funkcyjny** w wysokości **do 50 %** wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od:

1. Zakresu wykonywania zadań.
2. Zakresu odpowiedzialności na danym stanowisku.
3. Zakresu uprawnień do podejmowania decyzji.
4. Poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań.
5. Liczbę podległych pracowników.

§ 7

Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie :

- 1) poprzez indywidualny awans,
- 2) w terminach podwyżek i w wysokości podwyżki nie mniejszej od przewidzianej średnio na 1 etat dla pracowników instytucji kultury.
- 3) zmiana wynagrodzenia powinna odzwierciedlać kwalifikacje Dyrektora, jego staż i dotychczasowy przebieg pracy.

6. Dyrektorowi przysługuje **dodatek stażowy** w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1 % za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
7. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się zakończone okresy poprzedniego zatrudnienia.
8. Dodatek stażowy przysługuje Dyrektorowi za wszystkie dni pracy, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Dodatek stażowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia :
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III

Dodatkowe świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 9

1. Dyrektorowi przysługują **nagrody jubileuszowe** :
 - 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy,
 - 2) 100 % miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
 - 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy,
 - 4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy,
 - 5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.
2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawiania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Dyrektor jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę inwalidzką z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę Dyrektor, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku o pracę.

8. Jeżeli w dniu wejścia niniejszego Regulaminu upływa okres uprawniający do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną, nagrodę wyższą.

9. Dyrektorowi zatrudnionemu w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, który przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach, przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem w części dotyczącej nagród jubileuszowych obowiązują powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10

1. Dyrektor może otrzymać **nagrodę roczną**.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Żelazków.
3. Nagrodę roczną przyznaje Dyrektorowi za :
 - 1) realizację zadań i celów działalności statutowej,
 - 2) efektywne zrealizowanie planu merytorycznego i finansowego,
 - 3) efektywną i terminową realizację powierzonego zadania;
 - 4) wykazanie się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
 - 5) gospodarowanie środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
 - 6) terminowe regulowanie zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym.
4. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
 - 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań,
 - 2) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
 - 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 11

1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej Dyrektorowi nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Przyznanie nagrody ma służyć mobilizacji Dyrektora do jak najlepszej realizacji zadań statutowych Biblioteki Publicznej Gminy Żelazków, Gminnego Ośrodka Kultury w Żelazkowie, inicjowania zadań zmierzających do zapewnienia wysokiego poziomu ich wykonywania oraz osiągania jak najlepszych wyników.
3. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Żelazków na wniosek składany przez Sekretarza Gminy Żelazków bądź pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Żelazków sprawującego nadzór nad instytucją kultury. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji za poprzedni rok budżetowy. Do wniosku należy dołączyć sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego instytucji za poprzedni rok poprzedzający przyznanie nagrody. Wymienione dokumenty do Sekretarza Gminy Żelazków lub pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Żelazków sprawującego nadzór nad instytucją kultury zobowiązany jest dostarczyć główny księgowy instytucji wraz z informacją o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody.
5. Nagrodę roczną otrzymuje Dyrektor instytucji, który pełnił funkcję przez cały rok poprzedzający przyznanie nagrody i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej czy rozwiązanie umowy o pracę z jego winy.
6. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

1. Dyrektorowi, z zastrzeżeniem ust. 2, spełniającemu warunki uprawniające do renty z powodu całkowitej niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje **odprawa pieniężna** w wysokości :
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat,
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej, o której mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy jeżeli, z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
4. W razie odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę będącej podstawą zatrudnienia, z innych przyczyn niż naruszenie podstawowych obowiązków ze stosunku zatrudnienia, może być przyznana odprawa w wysokości nie wyższej niż trzykrotność wynagrodzenia miesięcznego.
5. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 13

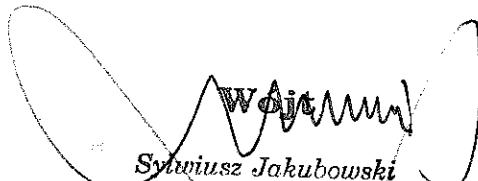
W okresie czasowej niezdolności do pracy, Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie wynikające z art. 92 i 184 Kodeksu Pracy, w wymiarze określonym w tych artykułach oraz przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Rozdział IV

Świadczenia socjalne

§ 14

Dyrektor jest uprawniony do korzystania ze świadczeń socjalnych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.


Sylwiusz Jakubowski

.....
(nazwa instytucji kultury)

.....
(data)

.....
(organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie
nagrody rocznej)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI INSTYTUCJI KULTURY W
ŻELAZKOWIE**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury :

.....

2. Data objęcia stanowiska w instytucji kultury :

.....

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za okres wnioskowany:

.....

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem i zapewnieniem
o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody :

.....

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku :

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)