

Zarządzenie Nr 103/2016
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 22.11.2016r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

§ 1

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. ze zmianami (Dz.U. z 2013r. poz.330 ze zmianami) art.26 zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych:

1. W drodze spisu z natury:

a) rzeczowych składników majątku obrotowego

2. W drodze potwierdzenia sald:

a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, w tym lokat

b) zaciągniętych i niespłaconych kredytów i pożyczek

c) sald należności, w tym udzielonych pożyczek, umów cywilnoprawnych (dzierżawy, użytkowania wieczystego)

3. W drodze weryfikacji tj. porównania danych, wynikających z ksiąg rachunkowych, z dokumentami źródłowymi:

a) środki trwałe

b) grunty

c) drogi

d) rozrachunki z pracownikami

e) rozrachunki publicznoprawne

f) wartości niematerialne i prawne

g) należności sporne i wątpliwe

h) zobowiązania jednostki

i) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych

j) środki trwałe w budowie

k) przychody i koszty przyszłych okresów

l) kapitały i ZFŚS

ł) inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów

§ 2

1. Termin zakończenia inwentaryzacji – 16.01.2017r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury w/w składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - a) Przewodnicząca – Anna Woźniak
 - b) Członek – Marek Ginalski
 - c) Członek – Dawid Żabiński
2. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 pkt.2 i 3 przeprowadza:
 - a) inspektor ds. budżetu – Marta Kucińska
 - b) inspektor ds. księgowości podatkowej – Renata Ściesiek
 - c) inspektor ds. rachuby i rozrachunków – Joanna Stasiak
 - d) młodszy referent ds. dochodów budżetu – Joanna Chudaś
 - e) inspektor ds. podatków od środków transportowych i działalności gospodarczej – Ewa Jurczyńska
 - f) podinspektor ds. infrastruktury wiejskiej i ochrony środowiska – Justyna Pilarczyk
 - g) kierownik referatu planowania przestrzennego, komunikacji, inwestycji i funduszy pomocowych – Dawid Żabiński
 - h) informatyk – Bogumiła Kot
 - i) podinspektor ds. geodezji, gospodarki gruntami, komunalnej oraz komunalizacji – Marcin Stefanowski

§ 4

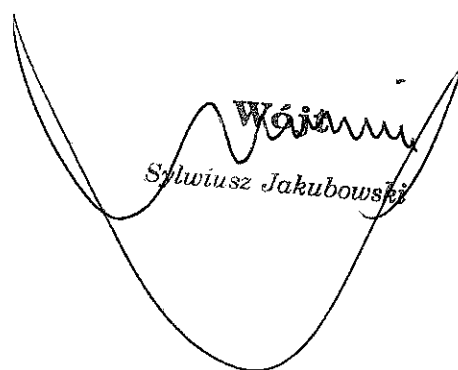
1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2016r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6

1. Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialna jest przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Sylwiusz Jakubowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Żelazków
nr 103/2016 z dnia 22.11.2016r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2016

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

L.P.	PRZEDMIOT INWENTARYZACJI	OBIEKT INWENTARYZACJI	TERMIN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI	METODA INWENTARYZACJI
1.	Środki trwałe	Urząd Gminy, teren całej Gminy	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Weryfikacja sald
2.	Środki trwałe w budowie(inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	od 02.01.2017r do 16.01.2017	Weryfikacja sald
3.	Pozostałe środki trwałe	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Weryfikacja sald
4.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald
5.	Udziały i akcje	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald
6.	Materiały	Urząd Gminy (Stowarzyszenia OSP)	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
7.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Urząd Gminy (Referat Finansowy)	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald
8.	Druki ścisłego zarachowania	Inne niż kasa	02.01.2017r	Protokół z inwentaryzacji
9.	Należności	Referat Finansowy	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Pisemne potwierdzenia salda
10.	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald
11.	Rozrachunki jednostki (wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe)	Referat Finansowy	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald
12.	Kapitały i Fundusz Celowy	Referat Finansowy	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald

13.	Przychody przyszłych okresów	Referat finansowy	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald
14.	Koszty przyszłych okresów	Referat Finansowy	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald
15.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	od 02.01.2017r do 16.01.2017r	Protokół z weryfikacji sald

Wójt
Sylwiusz Jakubowski

