

**Zarządzenie nr 32/08  
Wójta Gminy Żelazków  
z dnia 16.05.2008 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żelazków.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33)

zarządzam co następuje:

1. Określa się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia i podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żelazków.
2. Określa się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia i podaje do publicznej wiadomości, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żelazków.
3. Traci moc Zarządzenie Nr 18/2006 Wójta Gminy Żelazków z dnia 15.03.2006 r.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Żelazków  
  
mgr Andrzej Nowak

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 32/08  
Wójta Gminy Żelazków  
z dnia 16.05.2008 r.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żelazków**

**§ 1**

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust.1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.),
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w § 2 ust.2,
- 4) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Żelazków wszelkich zmian danych określonych w zezwoleniu.

**§ 2**

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla gminy Żelazków na lata 2004 – 2007 ze strategią do roku 2011 zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Żelazków Nr XXIII/128/04 z dnia 15 września.2004 r.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w następujący sposób:  
posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazywanie odpadów do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwienia przez instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym planie gospodarki odpadami, a w przypadku, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym planie gospodarki odpadami, nie zapewniają możliwości odbioru, przetwarzania lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca sam powinien posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości, wynikającymi z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.  
Szczególnie dotyczy to unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.

**§ 3**

1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych z terenu Gminy Żelazków przez przedsiębiorcę określa się zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla gminy Żelazków na lata 2004 – 2007 ze strategią do roku

*Amend*

2011 , przyjmując za podstawę docelowe ilości odpadów dopuszczonych do składowania w latach 2007-2010 oraz udział przedsiębiorcy w rynku usług w roku poprzednim.

3. Udział przedsiębiorcy w rynku usług stanowi iloraz masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę i łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Gminy Żelazków w danym roku.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

#### § 4

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

#### § 5

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelazków zatwierdzonego Uchwałą Nr XIV/95/07 Rady Gminy Żelazków z dnia 20.12.2007 r.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2, z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelazków.

#### § 6

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca powinien odpowiednio oznakować poprzez umieszczenie w szczególności: nadruku wskazującego zastosowanie urządzeń oraz swój numer telefonu.

3. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.

#### § 7

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

- a) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.).
- b) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów.
- c) posiadać<sup>1</sup>:
  - deklarację zgodności WE – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub

<sup>1</sup> zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz. U Nr 166, poz. 1360 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;

*Mawel*

- certyfikat zgodności CE – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami.
  - d) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.
2. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów siatką lub plandeką.
3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności WE lub certyfikatów zgodności CE.

### § 8

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być:
- a) myte i odkażane po opuszczeniu miejsca rozładunku lub kwatery składowania odpadów – zewnętrznie do poziomu podwozia w urządzeniach stanowiących wyposażenie składowiska,
  - b) myte po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania – w części załadowczej w myjni własnej lub obcej,
  - c) myte i odkażane zewnętrznie i wewnętrznie nie rzadziej niż raz w miesiącu – w myjni własnej lub obcej.
2. Przedsiębiorca powinien posiadać i przedstawić w razie potrzeby dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub korzystania z usług podmiotów świadczącym takie usługi.

### § 9

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

### § 10

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
  - 2) adres nieruchomości,
  - 3) data zawarcia umowy,
  - 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
  - 5) częstotliwość odbioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Żelazków posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Żelazków.

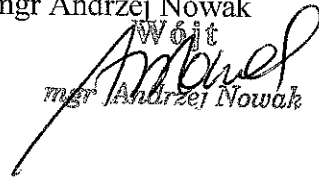
### § 11

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1736).
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 152, poz. 1737).
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Żelazków w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Żelazków informacji dotyczącej:
  - 1) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Żelazków,
  - 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
  - 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

## § 12

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

Wójt Gminy Żelazków  
mgr Andrzej Nowak

  
mgr Andrzej Nowak

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żelazków.**

### § 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust.1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.),
- 2) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 3 ust. 2.
- 3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Żelazków wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

### § 2

1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

### § 3

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelazków wprowadzonego uchwałą Nr XIV/95/07 Rady Gminy Żelazków z dnia 20.12.2007 r. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych pochodzących z terenu gminy Żelazków do stacji zlewnych i posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez tę stację zlewną
2. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną i zapobiegającą wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

### § 4

1. Pojazdy asenizacyjne stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny:
  - a) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.).

b) posiadać<sup>2</sup>:

- deklarację zgodności WE – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub
- certyfikat zgodności CE – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami.

c) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności WE lub certyfikatów zgodności CE.

### § 5

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być w całości lub w części:

- a) myte i odkazane zewnętrznie – część spustowa zbiornika po każdym opróżnieniu w stacji zlewnej<sup>3</sup> wykorzystując urządzenia stanowiące wyposażenie stacji zlewnej,
- b) myte wewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy<sup>4</sup>,
- c) myte wewnętrznie i odkazanie nie rzadziej niż: *wg wskazań państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.*

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

### § 6

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- 5) częstotliwość opróżniania.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust.1, pracownikom Urzędu Gminy Żelazków posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Żelazkow.

### § 7

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Żelazków w

<sup>2</sup> zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz. U Nr 166, poz. 1360 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);

<sup>3</sup> zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);

<sup>4</sup> jw.;

terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi

w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Żelazków informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy Żelazków w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

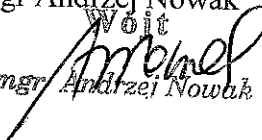
### § 8

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

Wójt Gminy Żelazków  
mgr Andrzej Nowak

Wójt  
  
mgr Andrzej Nowak