

**UCHWAŁA NR LVI/295/14  
RADY GMINY ŻELAZKÓW  
z dnia 30 października 2014 r.**

**w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żelazkowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6; art. 9 ust. 1, art.18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 110 ust 1; 2; 3 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.); art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.); art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1228 ze zm.) 9 lit. „a”; ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U z 2013 r. poz. 966 ze zm.) art. 10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm. ) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm. )

**Uchwala się, co następuje:**

**§ 1**

Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr XX/112/12 Rady Gminy Żelazków z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

**Dariusz Wawrzyniak**

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków

*Dariusz Wawrzyniak*

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY NR LVI/295/14**  
**RADY GMINY ŻELAZKÓW**  
**Z dnia 30 października 2014r.**  
**w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Żelazkowie**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie jako budżetowa jednostka organizacyjna gminy Żelazków działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej. Duża ilość zmian w przepisach prawa i nałożenie nowych zadań na samorząd gminy spowodowała konieczność uchylecia dotąd obowiązującego statutu GOPS i nadania nowego w celu szczegółowego określenia aktualnego przedmiotu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków

*Dariusz Wawrzyniak*

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Żelazkowie**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie, zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Żelazków, utworzoną przez Gminną Radę Narodową w Żelazkowie Uchwałą Nr XI/65/90 z dnia 20 kwietnia 1990 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie działa na podstawie:

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);

· ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o **pracownikach samorządowych** (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 );

· ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** ( Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.)

· ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o **finansach publicznych** ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

· ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o **rachunkowości** (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm. )

· ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o **świadczeniach rodzinnych** ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 ze zm.);

· ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o **dotatkach mieszkaniowych** ( Dz. U z 2013r. poz. 966 ze zm.)

· ustawy z dnia 7 września 2007 r. o **pomocy osobom uprawnionym do alimentów** (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 ze zm.);

· ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o **świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** (Dz. U. z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.)

· ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o **ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów** (D.z. U. z 2014 r. poz. 567)

- ustawy o **wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** ( Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.)

· ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o **przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie** ( Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 ze zm. )

· ustawy z dnia z dnia 13 czerwca 2003 r. o **zatrudnieniu socjalnym** ( Dz. U. z 2011 Nr 43 poz. 225 ze zm.)

- ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o **rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** ( Dz. U. z 2011 Nr 127 poz. 721 ze zm.)
- ustawy z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o **promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** ( Dz. U. z 2013 poz. 674 ze zm.)
- ustawy z dnia z dnia 13 października 1998. o **systemie ubezpieczeń społecznych** ( Dz. U. z 2013 poz. 1442 ze zm.)
- ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. **kodeks postępowania administracyjnego** ( Dz. U. z 2013 r- poz. 267 ze zm.)
- ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o **pożytku publicznym i wolontariacie** ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r **Prawo energetyczne** (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.)
- uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. **w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020** (M.P. z 2013 r. poz. 1024)
- uchwały Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. **w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych** ( M.P. z 2014 r. poz.430 ).

## § 2

1. Obszarem działania GOPS jest gmina Żelazków.
2. Siedziba GOPS mieści się pod adresem Żelazków 138.
3. Podziału obszaru działania GOPS na rejony dokonuje kierownik Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby zapewnienia mieszkańcom gminy należytej dostępności do świadczeń.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie może używać nazwy skróconej „GOPS” lub „Ośrodek”.

## § 3

1. Kontrolę nad działalnością GOPS oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Rada Gminy Żelazków.
2. Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy Żelazków.

## § 4

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez kierownika GOPS i po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Żelazków, wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym kierownika ośrodka.
2. Stanowiska pracy w GOPS tworzy i znosi Kierownik GOPS.

## Rozdział II

### ZAKRES I CEL DZIAŁANIA

#### § 5

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

1. wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. umożliwia osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
3. podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### § 6

- Pomoc społeczna polega w szczególności na:
- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

#### § 7

1. GOPS realizując zadania własne gminy, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Żelazków, natomiast zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego.
2. GOPS jest finansowany ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej.
3. GOPS realizuje zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania.

#### § 8

1. **Do zadań własnych gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym** należą:
  - opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - sporządzanie zgodnie z art. 16 „a” ustawy o pomocy społecznej oceny w zakresie pomocy społecznej
  - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## 2. Do zadań własnych gminy ponadto należy ;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

## 3. Do zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o pomocy społecznej w szczególności należą:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską

żywiolową lub ekologiczną;

- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, będącym ofiarami handlu ludźmi oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

#### 4. Do zadań Ośrodka wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych należy :

4.1. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych tj.

- zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłku rodzinnego takich jak:
- dodatek z tytułu urodzenia dziecka,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
- samotnego wychowywania dziecka;
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej;
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- rozpoczęcia roku szkolnego
- podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania

b) świadczeń opiekuńczych tj.

- zasiłków pielęgnacyjnych;
- specjalnych zasiłków opiekuńczych;
- świadczeń pielęgnacyjnych

c) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka

4.2. opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych do świadczeń opiekuńczych z tytułu sprawowania opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny.

5. GOPS realizuje zadania określone w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

6. Ponadto GOPS w Żelazkowie świadczy pomoc osobom uprawnionym do alimentów tj. wspiera osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania alimentów i podejmuje działania zmierzające do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;

7. Ośrodek prowadzi postępowania w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych jako zadanie własne gminy.

8. GOPS załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej dotyczące przyznawania dodatku energetycznego.

9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

10. GOPS realizuje rządowy program dla rodzin wielodzietnych, przyznaje *KARTY DUŻEJ RODZINY*.

11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie przygotowuje i składa wnioski o dofinansowanie projektów z zakresu pomocy społecznej pochodzących z funduszy krajowych i z Unii Europejskiej.

12. GOPS realizuje projekty systemowe Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji.

13. Ośrodek wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

- Do zadań własnych gminy należy:

- opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

- tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;

- tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych.

- finansowanie

- kosztów szkoleń dla rodzin wspierających

- podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny

- kosztów związanych z udzielaniem pomocy przez rodziny wspierające

- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

- inne zadania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

14. GOPS realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:

· ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)

· ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 124);

· ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

· ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego z dnia 24 stycznia 1991 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206 )

15. GOPS ponadto realizuje inne zadania określone uchwałami Rady Gminy Żelazków,

16. Przedmiotem działalności mogą być również inne zadania przekazane Ośrodkowi do realizacji przez Wójta Gminy Żelazków.

## § 9

Realizując zadania ustawowe GOPS w Żelazkowie współpracuje z sądami, instytucjami, organami i jednostkami pomocy społecznej, a także z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.



## § 10

1. Kierownik GOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. GOPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
3. GOPS może opracowywać i realizować programy oraz projekty z zakresu pomocy społecznej współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Rozdział III

### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE GOPS

## § 11

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żelazkowie zarządza kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę po przeprowadzonym przez Wójta Gminy Żelazków otwartym i konkurencyjnym naborze na wolne urzędnicze stanowisko pracy.
3. Wójt Gminy Żelazków udziela kierownikowi GOPS w Żelazkowie upoważnienia:
  - a) do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.
  - b) do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych,
  - c) do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych,
  - d) do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - e) do przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego.
  - h) do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji.
  - f) do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - g) w sprawie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
  - i) do prowadzenia postępowania w sprawach i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących potwierdzania prawa do zasiłków dla opiekunów.
  - j) do przyznania Karty Dużej Rodziny oraz do wydawania decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty Dużej Rodziny lub stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.
  - k) do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji Projektu Systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Wójt Gminy Żelazków może udzielić upoważnienia innej osobie na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Decyzję o zwolnieniu kierownika GOPS podejmuje Wójt Gminy Żelazków.

5. Kierownik GOPS odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację przypisanych mu zadań, prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo – rzeczowych.

6. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej oraz ocenę zasobów pomocy społecznej.

7. W czasie nieobecności kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zastępstwo obejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy starszy specjalista pracy socjalnej, przejmując jego zadania, kompetencje i uprawnienia.

8. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Kierownika GOPS ustala Wójt Gminy Żelazków.

9. Szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez Kierownika. Regulamin stanowi podstawę do określenia przez Kierownika zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.

## § 12

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:

- opracowywanie i przedstawianie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej i przedstawienie propozycji do budżetu gminy dotyczących zadań Ośrodka
- zapewnienie właściwej organizacji pracy GOPS, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy;
- podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników GOPS;
- prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w sprawach dłużników alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, oraz w pozostałym zakresie w ramach upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Żelazków lub Radę Gminy Żelazków.
- podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS.

2. Kierownik GOPS uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Kierownik zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

## § 13

1. Pracownicy GOPS są pracownikami samorządowymi

## §14

1. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje kierownik GOPS

## **Rozdział IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 15**

Majątek Ośrodka stanowi własność gminy. Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

#### **§ 16**

Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy.

#### **§ 17**

GOPS w Żelazkowie stosuje zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

#### **§ 18**

Nadzór nad prowadzoną przez GOPS gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Żelazków.

#### **§ 19**

Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dn. 29. 09. 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zmianami)

#### **§ 20**

Zasady działalności finansowej GOPS regulują przepisy:

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2013 r.poz. 330 z późn. zm. )
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r . poz. 907 z późn. zm.)
- oraz wynikające z innych ustaw.
- porozumienia w sprawie realizacji zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej zawartego pomiędzy Gminą Żelazków, a Wojewodą Wielkopolskim.

#### **§ 21**

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości jej wykorzystania .

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy.

#### **§ 23**

Zmiany statutu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.