

**OGŁOSZENIE**  
**Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelazkowie**  
**z dnia 14 kwietnia 2026 r.**

Dyrektor Publicznego Żłobka w Żelazkowie ogłasza nabór na wolne stanowisko:

**opiekun/opiekunka w żłobku**

I. Nazwa i adres jednostki:

Publiczny Żłobek w Żelazkowie, Żelazków 108, 62-817 Żelazków

II. Stanowisko pracy:

Opiekun/opiekunka w żłobku

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagane kwalifikacje

O stanowisko opiekuna/opiekunki w żłobku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ubiegać się może osoba posiadająca potwierdzone stosownym dokumentem kwalifikacje:

- pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego

lub

- ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:
  - wczesne wspomaganie rozwoju;
  - wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach;
  - edukacja prorozwojowa;
  - pedagogika małego dziecka;
  - psychologia dziecięca;
  - psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

lub

- odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun w żłobku szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności  
lub

- średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

Szkolenie winno obejmować następujące bloki tematyczne: psychologiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin), rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin), stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin), kompetencje opiekuna dziecka (w tym: odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej, umiejętność radzenia sobie ze stresem, emisja głosu- 35 godzin) praktyki zawodowe (80 godzin).

## 2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135. ze zm.);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo w tym ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- wypełnienie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd;
- nieposzlakowana opinia;
- niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

#### Wymagania dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy i rozwiązywania problemów, rzetelność, obowiązkowość i dokładność;
- wysoka odporność na stres;
- znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka;
- zdolności manualne, muzyczne, plastyczne, kreatywność;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie;
- komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- posiadanie kompetencji miękkich (cierpliwość, wyrozumiałość, obowiązkowość).

#### IV. Zakres wykonywanych obowiązków:

1. przyjmowanie dziecka do żłobka;
2. sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia;
3. dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
4. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych;
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
6. opracowanie i realizacja programu edukacyjnego;
7. realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć;
8. przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
9. współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko;
10. systematyczne prowadzenie dokumentacji opiekuna;
11. pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy;
12. dbanie o powierzony sprzęt;

13. współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci;
14. rozkładanie posiłków;
15. sprzątanie po posiłkach;
16. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż, ochrony danych osobowych, wewnętrznych regulaminów;
17. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb placówki.

#### V. Informacje o warunkach pracy:

1. Miejsce świadczenia pracy — Publiczny Żłobek w Żelazkowie, Żelazków 110, 62-817 Żelazków.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu.
3. Umowa o pracę na czas określony, z możliwością przejścia na umowę na czas nieokreślony.
4. Warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikami samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.
5. Wynagrodzenie reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.).
6. Planowane rozpoczęcie pracy: czerwiec 2026 r.

#### VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany przez kandydata.
2. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata - załącznik nr 1.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą potwierdzenia i własnoręcznym podpisem.
5. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy,

w przypadku trwającego zatrudnienia – oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą potwierdzenia i własnoręcznym podpisem.

6. Oświadczenia - załącznik nr 2.
7. Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych - załącznik nr 3.

#### VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Żelazków, Żelazków 138, pok. nr 5 w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: opiekun/opiekunka w żłobku” lub przesłać na adres: Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków

w terminie od 14 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00.

Oferty, które wpłyną do po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

1. Weryfikacja dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną poinformowani telefonicznie i mailowo o terminie i miejscu drugiego etapu, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żelazków. Publiczny Żłobek w Żelazkowie zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie placówki przez okres 3 miesięcy od upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po upływie wskazanego okresu nieodebrane dokumenty zostaną trwale zniszczone.

#### VIII. Informacje dodatkowe

Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, kopie dokumentów powinny być poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem, dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) .....
- .....
- .....
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) .....
- .....
7. Wykształcenie uzupełniające:  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania) .....
- .....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy).....
- .....
- .....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera):.....
- .....
- .....
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 - 4 są zgodne z dowodem osobistym  
seria ..... nr ..... wydanym przez.....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WOLNE  
STANOWISKO – OPIEKUN/OPIEKUNKA W ŻŁOBKU**

1. Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku opiekuna/ opiekunki w żłobku.
2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
3. Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.
4. Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i zobowiązuję się przed nawiązaniem stosunku pracy przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
5. Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
6. Oświadczam, że nie jestem i nie byłam/byłem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.
7. Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.
9. Oświadczam, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym.

*Niniejsze oświadczenie składam pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

.....  
(data, czytelny podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

### Oświadczenia

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż wynika to z art. 22<sup>1</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp. w celu realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko: opiekun/ opiekunka dziecka w Publicznym Żłobku w Żelazkowie prowadzonym przez Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelazkowie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

.....  
/data, imię i nazwisko kandydata/

**Należy wypełnić w przypadku zamieszczania na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia).**  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla celów niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko opiekuna/ opiekunki dziecka w Publicznym Żłobku w Żelazkowie prowadzonego przez Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelazkowie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
/data, imię i nazwisko kandydata/

Jestem świadomy/świadoma\*, że:

- dane osobowe wymienione w art.22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych



(t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie m. in. hobby, numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko opiekuna/ opiekunki dziecka w Publicznym Żłobku w Żelazkowie i nie będą udostępniane innym odbiorcom;

- dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych – Wójta Gminy Żelazków (z siedzibą Żelazków 138, 62-817 Żelazków);
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu;
- pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora oraz na jego stronie internetowej i oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/łem się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
/imię i nazwisko kandydata/

*\*niepotrzebne skreślić*