

ZARZĄDZENIE NR 7/2026

Kierownika Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Żelazkowie to jest na stanowisko ds. zamówień publicznych, BHP i p.poż.

Na podstawie §5 pkt. 4 statutu Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie oraz art. 11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz 1135)

zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Żelazkowie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. zamówień publicznych, BHP i p.poż.

§ 2

W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko określone w § 1 w uzgodnieniu z wójtem Gminy Żelazków powołuje komisję konkursową w składzie:

1. Jarosław Ratajczyk - Kierownik ZUK w Żelazkowie – Przewodniczący Komisji
2. Piotr Olejniczak - Główny księgowy ZUK– Członek Komisji
3. Dorota Lewandowska - Członek Komisji

§ 3

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Kierownik Zakładu
Usług Komunalnych
w Żelazkowie

/-/ Jarosław Ratajczyk

Załącznik do
Zarządzenia Nr 7/2026
Kierownika Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie
z dnia 11 sierpnia 2026 roku

Kierownik Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw zamówień publicznych, bhp i p.poż. w Zakładzie Usług Komunalnych w Żelazkowie

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie średnie,
5. co najmniej 3 letni staż pracy w JST,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
2. prawo jazdy kat. B,
3. wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

1. prowadzenie zadań z zakresu BHP i stwierdzenia zagrożeń zawodowych,
2. przeprowadzanie kontroli warunków pracy i zgłaszanie przełożonym wniosków dotyczących poprawy warunków stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. sporządzanie, rejestrowanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz wyników badań lekarskich,
4. przeprowadzanie szkoleń dla pracowników z zakresu BHP i p.poż.
5. organizowanie przeprowadzania badań okresowych dla pracowników,
6. przygotowywanie i nadzorowanie procedur przetargowych oraz innych procedur z zakresu zamówień publicznych,
7. ogłaszanie przetargów,

8. przygotowywanie i nadzorowanie dokumentacji przetargowej,
9. przygotowywanie dokumentacji w sprawie powoływania i innych zmian w komisjach przetargowych,
10. sporządzanie rejestrów zamówień publicznych w zależności od kwoty zamówienia,
11. prowadzenie instruktażu dla pracowników ZUK Żelazków korzystających z zamówień publicznych,
12. dokonywanie zakupów materiałów na zlecenie Kierownika Zakładu,
13. inne zadania zlecone przez Kierownika Zakładu.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. 1/4 wymiaru czasu pracy,
 2. praca w budynku Urzędu Gminy Żelazków,
 3. bezpieczne warunki pracy,
 4. praca przy komputerze,
 5. obsługa urządzeń biurowych ,
 6. zatrudnienie od 01.09.2026.
 7. wynagrodzenie na podstawie kategorii zaszeregowania zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w Zakładzie oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych .
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Żelazkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys - Curriculum Vitae,
3. kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie, (poświadczone za zgodność z oryginałem)
4. podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233§ 1 Kodeksu karnego, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233§ 1 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, (poświadczone za zgodność z oryginałem)
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko

urzędnicze do spraw zamówień publicznych, bhp i p.poż o treści :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie zawartych w ogłoszeniu w celach rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019r, poz.1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom.”

8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych , 62-817 Żelazków 138 z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko do spraw zamówień publicznych, bhp i p.poż. do dnia 25 sierpnia 2026 roku do godz. 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 7691018

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Żelazków.

Informacje dodatkowe:

1. O wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie zastrzega sobie prawo:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - nierozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Kierownik Zakładu
Usług Komunalnych
w Żelazkowie

/-/ Jarosław Ratajczyk