

ZARZĄDZENIE NR 17/2023

Kierownika Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie
z dnia 20 grudnia 2023r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465 ze zm.) oraz art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 7/2022 p.o. Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie z dnia 12 grudnia 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie,
2. Zarządzenie nr 5/2023 Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie z dnia 16 czerwca 2023r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

Kierownik Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie
/-/ Jarosław Ratajczyk

Regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie :

- art. 77² ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465 ze zm.)
- art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1960 ze zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa :

- wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.)

- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1960 ze zm.)
- 3) **zakładzie**– rozumie się przez to Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 4) **kierowniku zakładu** – rozumie się przez to Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 5) **pracodawcy** – rozumie się przez to Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 6) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zakładzie Usług Komunalnych w Żelazkowie wymienioną w art. 4 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych na podstawie umowy o pracę
- 7) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w załączniku nr 1 do rozporządzenia

§ 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2207 oraz Dz. U. z 2023, poz. 1667 ze zm.)
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokości minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2207 oraz Dz. U. Z 2023, poz. 1667 ze zm.)

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska
2. Pracownikom przysługuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze
 - b) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
 - c) nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
 - d) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1690 ze zm.)
 - f) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1969 ze zm.)
3. Pracownik może otrzymać :
 - a) dodatek funkcyjny zgodnie z § 8 regulaminu
 - b) dodatek specjalny zgodnie z § 9 regulaminu
 - c) nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z § 10 i § 11 regulaminu
 - d) nagrodę okolicznościową zgodnie z § 11 regulaminu
 - e) inne dodatki wynikające z prawa pracy

§ 6

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego , stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu

3. Tabelę wykaz stanowisk , wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu

§ 7

1. Wynagrodzenie wraz z należnymi dodatkami wypłacane jest raz w miesiącu „ z dołu „ do 28 dnia każdego miesiąca
2. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez pracownika
3. W przypadku, gdy ustalony dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień wolny

Rozdział IV

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8

1. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
 - a) Sekretarz Gminy
 - b) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
 - c) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
 - d) Kierownik Referatu
 - e) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
 - f) Radca prawny
2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 , tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz tabelą – wykazem stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomach wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego , stanowiących załącznik nr 3
3. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 2780 ze zm.)

§ 9

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań , albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony , nie dłuższy niż rok, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik zakładu.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia , w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego pracownika i dodatku funkcyjnego.
5. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2023 , poz. 2780 ze zm.)

Rozdział V

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 10

1. W ramach posiadanych środków finansowych na fundusz płac mogą być przyznawane nagrody uznaniowe z tytułu szczególnych osiągnięć w pracy oraz okolicznościowe.
2. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana pracownikowi, z wyjątkiem pracowników zarządzających zakładem.
3. Pracownik może otrzymać nagrodę uznaniową po przepracowaniu w zakładzie pracy co najmniej 6 miesięcy.
4. Pracownik zachowuje prawo do nagrody o których mowa w ust. 1 za okres pobierania świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy, w tym w czasie choroby i macierzyństwa.
5. Nagrody uznaniowe wypłacane są w terminie 7 dni od daty ich przyznania.

§ 11

1. Nagroda uznaniowa z tytułu szczególnych osiągnięć w pracy może zostać przyznana w szczególności za:

a/ wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,

b/ wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania , za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,

c/ inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań ,

d/ systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych

2. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik zakładu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, lub z własnej inicjatywy.

3. Nagrody uznaniowe mogą być przyznawane w ciągu całego roku.

§ 12

1. Nagroda okolicznościowa ma charakter uznaniowy i jest przyznawana przez kierownika zakładu.

2. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala kierownik zakładu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników.

§ 14

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie właściwym dla jego ustalania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie

Kierownik Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie
/-/ Jarosław Ratajczyk

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna płaca zasadnicza	Maksymalna płaca zasadnicza
I	3300	3600
II	3350	3700
III	3400	3900
IV	3450	4100
V	3500	4300
VI	3550	4600
VII	3600	4900
VIII	3650	5200
IX	3700	5500
X	3800	6100
XI	3900	6200
XII	4000	6400
XIII	4100	6700
XIV	4200	7000
XV	4300	7300
XVI	4400	7600
XVII	4600	8000
XVIII	4800	8400
XIX	5000	9200
XX	5200	9600

Kierownik Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie
/-/ Jarosław Ratajczyk

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

Kierownik Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie

/-/ Jarosław Ratajczyk

A) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Główny Księgowy	XV		średnie ²	10

B) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH STANOWISKACH
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Kierownik działu technicznego	X		średnie ²	

C) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wykształceni e	Staż pracy (w latach)
Specjalista ds. zamówień publicznych i BHP	X	-	wyższe ¹	
Specjalista ds. księgowo-administracyjnych	X	-	średnie ²	5
Specjalista ds. księgowo-kadrowych	X	-	średnie ²	5

D) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Starszy konserwator SUW i sieci wodociągowej	VIII	podstawowe ³	-
Starszy konserwator SUW i sieci wodociągowej oraz kierowca ciągnika	VIII	podstawowe ³	-
Starszy konserwator oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	VIII	podstawowe ³	-

E) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	wyższe ¹	4
	XI – XV	wyższe ¹	3
		średnie ²	5
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIV	wyższe ¹	2
		średnie ²	4
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XIV	wyższe ¹	–
		średnie ²	3
	VIII – XIII	średnie ²	2
	VII – XII	średnie ²	-

Kierownik Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie
/-/ Jarosław Ratajczyk

¹ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.

– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

² Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

³ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.