

ZARZĄDZENIE NR 4/2023
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
z dnia 11 stycznia 2023 r

w sprawie wszczęcia procedury naboru na wolne samodzielne stanowisko
Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust 3 oraz ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r, poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530)

zarządzam co następuje

§1

1. Ogłaszam konkurs na samodzielne stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik do Zarządzenia

§ 2

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko powołuję Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Michał Kraszkiewicz - Wójt Gminy Żelazków – Przewodniczący Komisji
2. Anna Sar – Z-ca Wójta Gminy Żelazków - Członek Komisji
3. Mariola Warszewska – Skarbnik Gminy Żelazków - Członek Komisji

§ 3

Komisja działa do czasu zakończenia procedury konkursowej na samodzielne stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

Ogłoszenia o naborze

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy

Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

wymiar etatu: 1

I. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie, Żelazków 138, 62-817 Żelazków

II. Stanowisko pracy:

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych

III. Niezbędne wymagania kandydatów:

- 1) spełnienie wymagań zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- 2) wykształcenie: wyższe, (preferowane studia techniczne lub podyplomowe z zakresu Inżynierii Środowiska),
- 3) co najmniej 3 letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku pracy.

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników, umiejętność planowania pracy;
- 2) znajomość przepisów z zakresu :
 - Ustawy prawo wodne;
 - Ustawy prawo budowlane;
 - Ustawa prawo ochrony środowiska;
 - Ustawy o ochronie danych osobowych;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy prawo zamówień publicznych;

3) Znajomość:

- obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- umiejętność pracy w zespole;

4) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych:

komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy;

5) doświadczenie w zakresie szeroko pojętej działalności komunalnej, nadzoru inwestycji gminnych oraz zarządzania zespołem ludzi;

6) dyspozycyjność

7) gotowość podnoszenia kwalifikacji , umiejętność szybkiego uczenia się;

8) mobilność, gotowość do podróży służbowych;

9) wysoki poziom motywacji;

10) umiejętność syntetycznego i strategicznego myślenia i działania, kojarzenia faktów, budowa wizji;

11) prawo jazdy kat.B

V. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień,
- 2) organizowanie pracy Zakładu oraz ustalenie organizacji wewnętrznej Zakładu,
- 3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Zakładu,
- 4) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu,
- 5) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych Zakładu,
- 6) kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowanie planu finansowego Zakładu oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- 7) składanie Wójtowi i Radzie Gminy Żelazków sprawozdań z działalności Zakładu

VI. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) Wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 3) Gotowość do pracy w terenie (na ujęciach wodnych , oczyszczalni ścieków, na sieci wodociągowej),
- 4) Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych,

- 5) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. Z 2022 r. , poz. 573 z późn. zm.) wynosi mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (wzór kwestionariusza, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006 r. – Dz. U. z 2006 r. Nr 125, poz.869);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.)
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, (załącznik Nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Żelazków o naborze);
- 8) oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku (załącznik Nr 2 do Ogłoszenia Wójta Gminy Żelazków o naborze)

VIII. Dodatkowe informacje:

- 1) kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku.

IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na samodzielne stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) . Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych

osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. , poz. 530 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Żelazków osobiście lub przesłać pocztą w terminie do 27 stycznia 2023r godz. 14.00 na adres:

Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków z dopiskiem:

„ Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach , którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.530 z późn. zm.)

X. Inne informacje:

Komisja powołana przez Wójta Gminy Żelazków działa dwuetapowo:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

Kandydaci , którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostają o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub telefonicznie.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy obejmującej:

- Wysłuchanie wystąpień przedstawiających koncepcję kierowania Zakładem Usług Komunalnych w Żelazkowie
- Odpowiedzi na pytania komisji

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia po uzyskaniu pozytywnej opinii Pracodawcy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne osób , które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu, zostaną umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

Żelazków , dnia 11 stycznia 2023r

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Zakładzie Usług
Komunalnych w Żelazkowie**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczenia:

- I. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2022 r. , poz. 530 z późn. zm.)

.....
(własnoręczny podpis)

- II. Oświadczam, że byłam/byłam* lub nie byłam/byłam* skazana/skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 5630 z późn. zm.).

.....
(własnoręczny podpis)

- III. Oświadczam , że cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2022 r. , poz. 530 z późn. zm.)

.....
(własnoręczny podpis)

Należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze:

Oświadczam, że (należy wpisać odpowiednie zwroty: nie jestem karany/nie jestem karana , jestem karany/jestem karana) karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Zakładzie Usług Komunalnych w Żelazkowie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

.....
(imię i nazwisko kandydata)

dotyczy naboru na stanowisko : Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

Oświadczenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej , społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. , poz. 573 z późn. zm.) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781 z późn. zm.) m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp.

.....
(własnoręczny podpis)

Należy wypełnić w przypadku zamieszczania na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia)

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody² na przetwarzanie mojego wizerunku , zawartego w przedstawionych przez mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

.....
(własnoręczny podpis)

Jestem świadomy/świadoma , że³:

- dane osobowe : wymienione w art.22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) oraz wynikające z: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. , poz. 530 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej , społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. , poz. 573 z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie m. in. Hobby , numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom;

- dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych – Wójta Gminy Żelazków (z siedzibą Żelazków 138, 62-817 Żelazków);
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) jest dobrowolne , jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

.....

(własnoręczny podpis)

¹Niepotrzebne skreślić

²Niepotrzebne skreślić

³Obowiązkowo wypełnia każdy kandydat ubiegający się o pracę