

ZARZĄDZENIE NR 30/2023
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 20.02.2023 r.
W sprawie zasad obsługi inwestorów oraz przygotowania oferty
Inwestycyjnej

Na podstawie art. 31 oraz art.6 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) , Wójt Gminy Żelazków zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić zasady obsługi przedsiębiorców i inwestorów polskich i zagranicznych, przygotowania ofert inwestycyjnych, zamieścić zadania POI w procedurach wewnętrznych gminy oraz planu opieki poinwestycyjnej w Urzędzie Gminy Żelazków.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Żelazków

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

Załącznik Nr 1 do
zarządzenia Nr 30
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 20.02.2023 r.

Standardy i zasady obsługi przedsiębiorców i inwestorów polskich i zagranicznych oraz przygotowania ofert inwestycyjnych w Urzędzie Gminy Żelazków.

Celem jaki stawia sobie Urząd Gminy Żelazków to stworzenie przyjaznego i profesjonalnego środowiska dla inwestorów oraz przedsiębiorców działających na terenie Gminy.

W realizacji ww. celu uczestniczą wszyscy pracownicy Urzędu Gminy.

Wiodącą komórką organizacyjną odpowiedzialną za opisane w załączniku działania oraz prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora jest Referat Planowania Przestrzennego, Komunikacji, Inwestycji i Środków Pomocowych.

Osobą kierującą i odpowiedzialną ogólnie za realizację zadań opisanych w załączniku jest Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Komunikacji, Inwestycji i Środków Pomocowych Dawid Żabiński.

Osobą przeznaczoną do bezpośredniego kontaktu z inwestorami i przedsiębiorcami jest podins.ds. planowania przestrzennego i obsługi inwestorów Aleksandra Gnerowicz oraz inspektor ds. ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu Weronika Drużbiak.

W procesie obsługi inwestora należy obowiązkowo stosować następujące zasady:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu obsługi inwestora/przedsiębiorcy.
2. Zapewnienie nowemu inwestorowi/przedsiębiorcy każdorazowo kontaktu z Wójtem Gminy Żelazków a w razie nieobecności z Wicewójtem Gminy Żelazków i Sekretarzem Gminy Żelazków.
3. Zapewnienie kontaktu z pracownikiem ds. obsługi inwestorów.
4. Zapewnienie udziału pracownika ds. obsługi inwestorów w spotkaniach z inwestorami i przedsiębiorcami.
5. Udzielanie przez pracowników Urzędu Gminy niezbędnych informacji bez zbędnej zwłoki, najlepiej w czasie do 48 godzin od złożenia zapytania.
6. Zachowanie zasady dyskrecji dotyczącej projektów inwestycyjnych oraz zasady spójności przekazu danych.
7. Przestrzeganie zasady, iż Referat Planowania Przestrzennego, Komunikacji, Inwestycji i Środków Pomocowych jest koordynatorem i referatem wiodącym w obsłudze przedsiębiorców.
8. Utrzymywanie współpracy między komórkami w Urzędzie w ramach obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
9. Zasadą jest przygotowanie się do spotkania z przedsiębiorcą, m.in.:

- a. Rozpoznanie potrzeb inwestora/przedsiębiorcy i jego oczekiwań co do tematyki spotkania.
- b. Zgromadzenie niezbędnych danych i informacji na spotkanie.
- c. Zapewnienie odpowiednich warunków do spotkania (miejsce spotkania, materiały na spotkanie, poczęstunek, urządzenia audiowizualne, dostęp do sieci Wi-Fi, zapewnienie odpowiedniej ilości czasu na spotkanie)
- d. Zapewnienia możliwości przeprowadzenia wizyty inwestora w terenie – wizyta lokalizacyjna.
- e. Zapewnienie inwestorowi/przedsiębiorcy materiałów informacyjnych.
- f. Utrwalenie spraw omawianych podczas spotkania.

Przyjmuje się następujące zasady komunikacji podczas wsparcia inwestora/przedsiębiorcy :

1. W przypadku gdy inwestor/przedsiębiorca wyraża chęć skontaktowania się z Wójtem Gminy Żelazków (mail, telefon, pismo) należy niezwłocznie przekazać informację o tym fakcie do sekretariatu Wójta Gminy Żelazków oraz osoby dedykowanej do obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
2. W przypadku gdy inwestor/przedsiębiorca skontaktuje się z dowolnym pracownikiem urzędu obowiązany jest on niezwłocznie przekazać tę informację do osoby dedykowanej do obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
3. Osoba, z którą kontaktował się inwestor/przedsiębiorca jest zobowiązana do niezwłocznego wypełnienia karty informacyjnej.
4. Każdorazowo po spotkaniu z inwestorem osoba dedykowana do obsługi inwestorów i przedsiębiorców zobowiązana jest do wypełnienia notatki o spotkaniu w karcie informacyjnej inwestora/przedsiębiorcy(zał. Nr 2 do Zarządzenia nr 30 z dn.20.02.2023r.)
5. Pracownik Urzędu powinien znać adres strony internetowej Urzędu i zakładki dla inwestora/przedsiębiorcy i wskazać mu to źródło danych.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

Załącznik Nr 3 do
zarządzenia Nr 30
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 20.02.2023 r.

Standardy i zasady opieki poinwestycyjnej przedsiębiorców i inwestorów polskich i zagranicznych w Urzędzie Gminy Żelazków.

1. Udzielanie wsparcia przy rozwiązywaniu problemów dotyczących spraw administracyjnych
2. Pomoc w procesie reinwestycji (m.in. dostosowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego aranżowanie spotkań z właścicielami gruntów inwestycyjnych).
3. Promowanie działalności przedsiębiorstw na wydarzeniach, w których uczestniczy Gmina.
4. Promocja produktów pochodzących od lokalnych przedsiębiorców
5. Utrzymanie kontaktu władz samorządowych z przedsiębiorcami i potencjalnymi inwestorami poprzez kontakty bezpośrednie oraz telefoniczne, spotkania robocze i okolicznościowe.
6. Współpraca przy zmianie przeznaczenia terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod inwestycje.
7. Angażowanie przedsiębiorców w lokalne i ponadlokalne wydarzenia społeczne, umożliwiające promocję firm.
8. Rozpowszechnianie informacji dotyczących prowadzonych szkoleń, spotkań i konferencji skierowanych dla przedsiębiorców; udzielaniu informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków unijnych dla przedsiębiorców,
9. Utrzymanie i rozwój infrastruktury technicznej - budowa sieci wodociągowych oraz modernizacja i przebudowa dróg
10. Wsparcie w poszukiwaniu kolejnych nieruchomości w przypadku rozszerzania istniejącej działalności.