

ZARZĄDZENIE Nr 117 / 2023
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 5 października 2023 r

w sprawie wprowadzenia planu ciągłości działania bezpieczeństwa informacji na wypadek wystąpienia awarii sprzętu informatycznego, braku zasilania w energię elektryczną oraz zaistnienia innych zdarzeń losowych w Urzędzie Gminy Żelazków

Na podstawie : art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r , poz.1038) , Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz . U. z 2020 r poz. 1369 , Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (dalej RODO) /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE. L nr 119, str.1

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w życie „ Plan ciągłości działania bezpieczeństwa informacji na wypadek wystąpienia awarii sprzętu informatycznego, braku zasilania w energię elektryczną oraz zaistnienia innych zdarzeń losowych w Urzędzie Gminy Żelazków” stanowiący Zał nr 1 do zarządzenia .

§ 2.

Wykonanie zarządzenia w zakresie wprowadzenia w życie powierza się Administratorowi Systemów Informatycznych oraz Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

**PLAN CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
NA WYPADEK AWARII SYSTEMU INFORMATYCZNEGO, BRAKU ENERGII
ELEKTRYCZNEJ ORAZ ZAISTNIENIA INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH
W URZĘDZIE GMINY ŻELAZKÓW
(„Procedura”)**

Spis treści:

1. Cel procedury.....	3
2. Przedmiot procedury.....	3
3. Typowe rodzaje incydentów.....	3
4. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury.....	3
5. Plan awaryjny odtworzenia systemu informatycznego po awarii krytycznej w lokalizacji podstawowej.....	3
6. Plan awaryjny na wypadek utraty dostępu do sieci komputerowej.....	4
7. Plan awaryjny na wypadek utraty dostępu do sieci internetowej.....	4
8. Ustalenia końcowe.....	4

1. Cel procedury.

Celem procedury opisanej w niniejszym dokumencie jest minimalizacja zakłóceń w realizacji działalności Urzędu Gminy Żelazków w związku z wystąpieniem zdarzeń mających wpływ na działanie systemu informatycznego w urzędzie. Procedura opisana w niniejszym dokumencie jest powiązana z procedurami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych ten sposób, że iż jej uruchomienie oznacza konieczność przeprowadzenia analizy zagrożeń dla bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

2. Przedmiot procedury.

Przedmiotem procedury jest określenie sposobu działania w razie zaistnienia zdarzeń na działanie systemu informatycznego.

Osoby zgłaszające:

Każdy użytkownik systemu informatycznego w razie zaistnienia awarii jest zobowiązany do jej zgłoszenia osobą wskazanym w niniejszej procedurze w celu minimalizacji wpływu awarii na funkcjonowanie urzędu.

3. Typowe rodzaje incydentów.

- a. Awaria serwera;
- b. Awaria komputera;
- c. Awaria urządzeń aktywnych sieci;
- d. Awaria infrastruktury sieciowej;
- e. Awaria oprogramowania;

Przez awarie rozumie się stan niesprawności w/w elementów systemu informatycznego uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.

4. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury.

O uruchomieniu procedury decyduje:

- Wójt Gminy;
- Inspektor Ochrony Danych;
- Kierownicy poszczególnych komórek po poinformowaniu Wójta Gminy;
- Administrator Systemu Informatycznego;

5. Plan awaryjny odtworzenia systemu informatycznego po awarii krytycznej w lokalizacji podstawowej.

1. W przypadku stwierdzenia krytycznej awarii serwera podstawowego w centrali, osoba upoważniona - ASI podcina serwer zapasowy, konfiguruje serwer, zgrywa dane z kopii dziennej (zgodnie z wewnętrzną procedurą IT Procedura Recovery system).
2. Po uruchomieniu serwera ASI podłącza go do sieci
3. Przewidywany czas operacji uruchomienia serwera zapasowego – 4 godziny.
4. W przypadku nieobecności ASI, procedurę odtworzenia należy wykonać z pomocą firmy Eximo Project ul. Poznańska 31 , 85-129 Bydgoszcz , z którą współpraca nastąpi na podstawie umowy zlecenia i uruchomienia serwera zastępczego.
5. Eximo Project – kontakty: Koordynacja – Łukasz Zakrzewski, tel. 505 468 113, e-mail: lukasz.zakrzewski@eximoproject.pl

6. Plan awaryjny na wypadek braku zasilania w sieci komputerowej.

1. Zasoby serwera podłączone są do UPS wyposażonego w baterie wystarczające na ok. 2 godz. pracy
2. W przypadku dłuższej awarii sieci zasilającej ASI zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich użytkowników o konieczności zakończenia pracy w systemach
3. Stanowiska komputerowe wyposażone są w UPS pozwalające na 0,5 h pracy komputera.
4. ASI wykonuje kopie podstawowych danych po zaistnieniu braku zasilania.
5. Awaria trwająca powyżej 2 godzin wymagałaby podłączenia i uruchomienia generatora prądu. Obecne warunki techniczne instalacji elektrycznej urzędu nie umożliwiają takiego podłączenia. Wymagana jest pilna modernizacja instalacji elektrycznej urzędu poprzez wykonanie przyłącza do generatora prądu.

7. Plan awaryjny na wypadek utraty dostępu do sieci internetowej.

W przypadku niedostępności internetu awarię należy zgłaszać do firmy INEA na nr 61 222 22 22

8. Ustalenia końcowe.

W przypadku wystąpienia awarii / incydentu jest on odnotowany w dzienniku ASI, który jest niezwłocznie dostarczany Inspektorowi Ochrony Danych (dopuszczalna jest forma elektroniczna). Dziennik ASI prowadzony jest na podstawie odrębnych dokumentów obowiązujących w urzędzie. W celu realizacji powyższej procedury Administrator Danych Osobowych (Wójt Gminy) zapewnia środki materialne i osobowe w celu doprowadzenia do zgodności z przepisami prawa m.in.:

- kontakt z kluczowymi przedstawicielami komórek, lista z numerami telefonów;
- dostęp do najbardziej aktualnych wersji aplikacji;
- dostęp do aktualnej bazy danych;
- zapewnienie środków, dowolnego typu, które w podstawowym zakresie, pozwolą na uruchomienie i zrealizowanie powyższej procedury.

Administrator Danych Osobowych zrealizuje powyższą procedurę poprzez Administratora Systemu Informatycznego oraz Inspektora Ochrony Danych.