

**ZARZĄDZENIE Nr 171/2022**

**Wójta Gminy Żelazków**

**z dnia 30 grudnia 2022 roku**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowego zakładu budżetowego.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz.U. z 2022 r. ,poz. 559, ze zm.) art. 15 ust. 3, art. 219 ust. 1, art. 219 ust.1 oraz art. 247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu gminy Żelazków dla samorządowego zakładu budżetowego - Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi samorządowego zakładu budżetowego i skarbnikowi gminy

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

## **Zasady przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żelazków dla samorządowego zakładu budżetowego**

Z budżetu Gminy Żelazków mogą być przekazywane następujące dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego:

- 1) dotacje przedmiotowe,
- 2) dotacje celowe.

### **II. Dotacje przedmiotowe**

**1.** Dotacje przedmiotowe przeznaczone są na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług skalkulowana według stawki jednostkowej.

**2.** Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Gminy Żelazków w sprawie ustalenia jednostkowych stawek dotacji przedmiotowych dla określonego w uchwale zakładu budżetowego.

**3.** W celu ustalenia dotacji za dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) projektu planu finansowego (lub projektu zmian w planie finansowym w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Żelazków,
- b) informacji o kosztach, stanie środków obrotowych oraz stanie zobowiązań i należności na początek i koniec okresu.

**4.** Wysokość dotacji przedmiotowych dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej określa organ stanowiący w uchwale budżetowej za dany rok.

**5.** W trakcie roku budżetowego zmiana wysokości dotacji przedmiotowych jest możliwa po uchwaleniu przez organ stanowiący nowej stawki dotacji przedmiotowych oraz uchwaleniu odpowiednich zmian w uchwale budżetowej za dany rok.

**6.** Podstawą dokonywania wydatków ze środków z dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy jednostki.

**7.** Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeżeli nie powodują zmian w zakresie wielkości dotacji z budżetu.

**8.** Przekazanie dotacji następuje na pisemny wniosek kierownika w czterech transzach w wysokości  $\frac{1}{4}$  dotacji rocznej, w terminach ustalonych z kierownikiem zakładu.

**9.** W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, powodującego wzrost wydatków lub innych nieprzewidzianych przyczyn na wniosek kierownika zakładu, wójt może zwiększyć częstotliwość oraz wysokość transz przekazywanych dotacji.

**10.** Kierownik samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do składania Wójtowi Gminy Żelazków w terminie do dnia 31 lipca półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością określoną według wzoru ustalonego w tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2 do niniejszego załącznika.

**11.** Kierownik samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwot należnych dotacji przedmiotowych.

**12.** Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.

**13.** Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.

**14.** Rozliczenie oraz ewentualny zwrot wynikający z rozliczenia rocznego dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji została określona w tabeli nr 1 oraz w tabeli nr 2 do niniejszego załącznika..

## **II. Dotacje celowe**

**1.** Z budżetu gminy mogą być przekazana samorządowemu zakładowi dotacje celowe przeznaczone na:

- a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- b) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

**2.** Podstawa udzielenia dotacji celowej jest uchwała Rady Gminy Żelazków określająca budżet gminy na rok budżetowy lub jej zmiana.

**3.** Podstawą przekazania dotacji jest stosowna umowa zawarta między gminą a zakładem budżetowym, w której należy określić między innymi: nazwę zadania, wysokość udzielonej dotacji, termin jej wykorzystania, tryb kontroli, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz zwrotu części niewykorzystanej. Umowa ta musi spełniać wymogi określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

**4.** Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji celowych.

**5.** Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. W rozliczeniu należy opisać zakres wykonanych zadań z podaniem kwot poniesionych wydatków. Do rozliczenia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych dowodów dokumentujących poniesione wydatki inwestycyjne.

**6.** Zakład budżetowy zobowiązany jest złożyć rozliczenie dotacji celowej zgodnie z dokumentami na podstawie których dotacja została przyznana tj. zgodnie z umową, w terminach wynikających z zawartej umowy.

**7.** Szczegółowość rozliczenia wykorzystanej dotacji celowych została określona w tabeli nr 2 niniejszego załącznika.

