

ZARZĄDZENIE NR 65/2021
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
z dnia 27 sierpnia 2021 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Żelazków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1372) w związku z uchwałą Nr V/38/2015 Rady Gminy Żelazków z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy na lata 2012-2032”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Żelazków, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żelazków
/-/ Sylwiusz Jakubowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 65/2021
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 27 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN

wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Żelazków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Żelazków, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie gminy Żelazków należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) gminnych jednostek sektora finansów publicznych oraz samorządowych osób prawnych.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1680).

§ 4

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II

Finansowanie Programu

§ 5

Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z budżetu Gminy Żelazków oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 6

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Gmina Żelazków w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Żelazków na 2021 rok, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 7

Finansowanie przedsięwzięcia w 2021 roku obejmuje zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§ 8

1. Usuwanie azbestu z nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352, 24.12.2013).
2. Pomoc przedsiębiorstwom prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013) oraz zmieniające Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. L 51, 22.02.2019, str. 1)
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie transportu drogowego towarów 100 000 euro – w okresie trzech lat podatkowych
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie nie może przekroczyć 20 000 euro w okresie ostatnich trzech lat podatkowych.

Rozdział III **Kwalifikacja wniosków**

§ 9

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Żelazków. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie od dnia 30 sierpnia do 17 września 2021 r.
2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymało w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu

2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- b) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 10

Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości z Gminy Żelazków, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§ 11

Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku, Wójt Gminy Żelazków opiniuje wnioski, następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii, kwalifikuje je według daty wpływu do urzędu gminy.

§ 12

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 13

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje pakowanie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 14

Zawarcie umowy przez Gminę Żelazków z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowanego przez Gminę Żelazków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 9.

§ 15

Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 14, wykonawca prac podpisze z właścicielem lub zarządcą nieruchomości umowę cywilnoprawną na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaże do Urzędu Gminy w Żelazkowie.

§ 16

Zawarcie umowy wymienionej w § 15 jest podstawą do przystąpienia przez wykonawcę do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

§ 17

Przedstawiciel gminy dokonuje oceny prawidłowości wykonanych prac poprzez obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów oraz poświadcza ten fakt na każdym egzemplarzu protokołu odbioru sporządzonym wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 18

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa § 14 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Gminę Żelazków.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 19

1. Płatność za wykonanie prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest będą zrealizowane po zakończeniu przedsięwzięcia.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczeniu do Urzędu Gminy Żelazków:
 - a) Protokołów odbioru podpisany przez Wykonawcę, właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela gminy, sporządzonych w trzech egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują właściciel, zarządca nieruchomości i Wykonawca usług.
 - b) Kart przekazania odpadu na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie pracy wynikające umowy wymienionej w § 14 oraz dokumentów wymienionych § 19 w ust. 2 Gmina Żelazków dokona zapłaty.

Wójt Gminy Żelazków

WNIOSEK

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny od adresu zamieszkania)	
Nr telefonu	
PESEL	
NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności	☐ ROLNICZA ☐ GOSPODARCZA ☐ POZAROLNICZA ☐ BRAK

2. Dane współwłaściciela:

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny od adresu zamieszkania)	
Nr telefonu	
PESEL	
NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności	☐ ROLNICZA ☐ GOSPODARCZA ☐ POZAROLNICZA ☐ BRAK

II. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenia WNIOSKODAWCY

1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w formie:

☐ AKT WŁASNOŚCI

☐ UMOWA DAROWIZNY

☐ UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY

☐ UMOWA DZIERŻAWY

2) Oświadczam, że pomoc *de minimis* otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia 2021 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy *de minimis* otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

3) Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2021 r. - nie otrzymałem pomocy *de minimis*.

4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią **REGULAMINU wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Żelazków** i akceptuję jego warunki.

5) Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Żelazków zakresu wnioskowanych prac oraz na prowadzenie przez upoważnione osoby kontroli prawidłowości ich wykonania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

2. Oświadczenia WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Jako współwłaściciel nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis współwłaściciela nieruchomości)

III. LOKALIZACJA I RODZAJ ODPADÓW

1. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest, których dotyczy wniosek
(dokładny adres lub nr ewidencyjny działki i miejscowość)

.....

.....

2. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia z nieruchomości.

- Szacunkowa masa **1 szt. płyty falistej cementowo-azbestowej** wynosi - **17 kg** (0,017 Mg)
- Szacunkowa masa **1szt. płyty płaskiej cementowo-azbestowej** wynosi - **11 kg** (0,011 Mg)

Rodzaj budynku, z którego pochodzi odpad azbestowy	Płyta falista - ilość	Płyta płaska - ilość	Łączna ilość odpadów w tonach (Mg) (ilość płyt x masa 1 szt.)
Budynek mieszkalny			
Budynek garażowy, niezwiązany z prowadzeniem działalności			
Budynek gospodarczy związany z działalnością rolniczą			
Budynek garażowy związany z działalnością rolniczą			
Obiekt małej architektury służący utrzymaniu porządku			
Budynek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej			
Budynek rekreacji indywidualnej			
Inny budynek			

IV. WYPEŁNIA GMINA.

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku)

.....
(na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji
wniosek zaopiniowano: pozytywnie/negatywnie)

.....
(data i podpis Kierownika jednostki)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- ¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- ²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- ³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- ⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- ⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU
odpadów zawierających azbest
(stwierdzenia usunięcia wytrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca:
(imię i nazwisko, nazwa podmiotu)

adres do korespondencji:
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr. domu, nr. Lokalu)

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

a) ulica i nr domu / nr. nieruchomości gdzie został przeprowadzony odbiór odpadów
azbestowych i usunięto wytroby zawierające azbest:

.....

b) nr. ewidencyjny działki:

3. Rodzaj odpadów i obiekt, z którego usunięto wytroby zawierające azbest:

.....

.....

(określić rodzaj wytrobów płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad-oraz konkretny budynek, jego rodzaj, teren)

4. Ilość szacunkowa usuniętych odpadów (MG)
(ilość w tonach – 100m² = 1,1 t, ilość worków, palet itp.)

5. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte z powyższym protokole zostały wypełnione
zgodnie z prawdą.

6. Oświadczam, że prace związane z usunięciem znajdujących się nieruchomości odpadów
zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów
technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów
zawierających azbest.

.....
(data i podpis wnioskodawcy – właściciela nieruchomości)

.....
(data i podpis przedstawiciela wykonawcy)

Uwagi:

*Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach: jeden dla odbierającego odpady celem przekazania
do Urzędu Gminy w Żelazkowie, drugi dla właściciela nieruchomości.*