

**Zarządzenie Nr 1 / 2020**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 1 stycznia 2020 r.**

w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO netto

1. Wykonując obowiązek zawarty w art.44 ustawy o finansach publicznych z dnia 10 listopada 2017 roku ( Dz. U. 2017, poz.2077z póź. zm.);
2. stosując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. W sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 2453)

**Zarządzam**

**§ 1**

**Szacowanie wartości zamówienia**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30.000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym Zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia należy posługiwać się zapisami art.29, art.31-35 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

**Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro netto**

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie
  - a) zamówienia o wartości poniżej 6000 euro netto;
  - b) zamówienia o wartości powyżej 6000 euro netto a poniżej 30.000 euro netto
2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje każdorazowo do kierownika zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na wydatkowanie środków finansowych o wartości poniżej 6000 euro netto i wartości powyżej 6000 euro netto a poniżej 30.000 euro netto.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 Zarządzenia musi zawiera:
  - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ) ilościowo- jakościowy);
  - b) kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV);
  - c) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
  - d) aktualna wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu inwestorskiego;
  - e) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro;

- f) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia wraz z datą, kiedy wartość ta została ustalona.
- 4. Kierownik zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.2 wyraża lub nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia
- 5. Po wyrażeniu zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego finalizacji zgodnie z procedurą określoną:
  - a) w § 3 dla postępowań o wartości powyżej 6000 euro netto a poniżej 30000 euro netto;
  - b) w § 4 dla postępowań o wartości poniżej 6000 euro netto
- 6. Niewyrażenie zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia powoduje zaniechanie realizacji zamówienia. Dotyczy to zamówień o wartości poniżej 6000 euro netto i zamówień powyżej 6000 euro netto a poniżej 30 000 euro netto.

### **§ 3**

#### **Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia powyżej 6.000 euro netto a poniżej 30 000 euro netto**

- 1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest złożenie do kierownika zamawiającego wniosku, o którym mowa w § 2 w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
- 2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3. Procedura udzielenia zamówień – kolejność działań:
  - a) uzyskanie zaakceptowanego przez kierownika zamawiającego wniosku, który następnie wprowadzony zostaje do rejestru zamówień do 30.000 euro;
  - b) przeprowadzenie pisemnego rozeznania cenowego poprzez zaproszenie do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty ( co najmniej 2 wykonawców);
  - c) udzielenie zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę poprzez zawarcie umowy pisemnej określającej warunki realizacji zamówienia.
- 4. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za realizację zamówienia.

### **§ 4**

#### **Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia poniżej 6.000 euro netto**

- 1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest złożenie do kierownika zamawiającego wniosku, o którym mowa w § 2 w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek sporządzony przez pracownika merytorycznego.
4. Pracownik merytoryczny po uzyskaniu zgody kierownika zamawiającego udziela zamówienia przez zamówienie ustne.
5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o danym zamówieniu inspektora ds. zamówień publicznych celem wprowadzenia do rejestru zamówień do 6.000 euro.

## § 5

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30.000 euro stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Wójt Gminy Żelazków  
/-/ Sylwiusz Jakubowski

Żelazków, dnia.....

**WNIOSEK  
do Wójta Gminy Żelazków**

o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej powyżej 6.000 euro netto i poniżej 30.000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana\*

.....  
.....

2. Termin realizacji zamówienia .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto.....zł

Wartość brutto.....zł

**Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi.....euro netto.**

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 2453 i wynosi **4, 2693 zł.**

Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu. ....  
na podstawie (analiza rynku minimum. 2 oferty)

.....  
.....  
.....

4. Wspólny Słownik Zamówień ( CPV). .....

.....  
podpis i pieczęć pracownika merytorycznego

**Opinia komórki zamówień publicznych**

Akceptuję/ nie akceptuję\*

.....  
data i podpis inspektora ds . zamówień publicznych

**Zgodność wydatku z budżetem**

.....  
Data i podpis Skarbnika Gminy

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**

.....  
Data i podpis Wójta Gminy Żelazków

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

### FORMULARZ OFERTY

Działając zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2020 Wójta Gminy Żelazków w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro netto

**Gmina Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków zaprasza do złożenia oferty cenowej**

Na wykonanie.....

.....  
.....

(nazwa rodzaju zamówienia)

### I Opis przedmiotu zamówienia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

a) Termin wykonanie zamówienia.....

b) Okres gwarancji.....

c) Warunki płatności.....

d) inne.....

### II Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia.....

do godz. ....w formie:

a) pisemnej ( osobiście, listownie) na adres. **Urząd Gminy w Żelazkowie Żelazków 138**

**62-817 Żelazków** – sekretariat pokój nr 10

b) faksem na numer.....

c)w wersji elektronicznej na e-mail.....

**III Zamawiający otworzy oferty w dniu ..... o godz. ....**

**IV Nazwa i adres Wykonawcy**

Nazwa.....

.....

.....

Adres.....

.....

.....

NIP.....REGON.....

NR rachunku bankowego.....

.....

**V Cena oferty**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie za:

Cenę netto.....zł

Podatek VAT.....zł

Cenę brutto.....zł

Słownie

brutto.....zł

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do formularza oferty stanowiącymi integralną częścią oferty są:

1.....

2.....

3.....

.....

pieczęć wykonawcy)

.....

(data i podpis osoby uprawnionej)

Żelazków, dnia.....

.....  
(pieczęć zamawiającego)

**Dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego  
o wartości przekraczającej 6.000 euro netto a nieprzekraczającej 30.000 euro netto**

1. W celu zamówienia

.....  
.....  
.....,

które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\*, przeprowadzono rozeznanie cenowe zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 z póź. zm. ) ustawy nie stosuje się

**Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi.....zł netto**  
CPV.....

2. Dla zamówień powyżej 6.000 euro netto a poniżej 30.000 euro netto w dniu.....20.....r.

zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia.....20.....r. do godz. .... przedstawiono poniższe oferty, które opatrzone kolejnymi numerami na kopertach wraz z data ich złożenia.:

| Lp | Nazwa i adres wykonawcy | Cena netto | Cena brutto | Uwagi |
|----|-------------------------|------------|-------------|-------|
|    |                         |            |             |       |
|    |                         |            |             |       |
|    |                         |            |             |       |
|    |                         |            |             |       |

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

**Zatwierdzam/nie zatwierdzam\***

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Żelazków)

\*niepotrzebne skreślić

Żelazków, dnia.....

**WNIOSEK**  
**do Wójta Gminy Żelazków**  
o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej poniżej 6.000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana\*

.....  
.....

2. Termin realizacji zamówienia.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto..... zł

Wartość brutto.....zł

**Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi.....euro netto.**

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. ( Dz.U. z 2019r., poz. 2453) i wynosi **4,2693 zł.**

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....

.....  
Podpis i pieczęćka pracownika merytorycznego

**Opinia komórki zamówień publicznych**

Akceptuję/ nie akceptuję\*

.....  
data i podpis inspektora ds zamówień publicznych

**Zgodność wydatku z budżetem**

.....  
Data i podpis Skarbnika Gminy

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\***

.....  
Data i podpis Wójta Gminy Żelazków

\*niepotrzebne skreślić