

ZARZĄDZENIE NR 93/2019
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
Z DNIA 02.08.2019 ROKU

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowiska w placówce Dziennego Domu „SENIOR +” w Żelazkowie.

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 roku poz. 506) oraz art. 11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku poz 1260 z późn.zm)

zarządzam, co następuje:

§1

przeprowadzić nabór na wolne stanowiska w placówce Dziennego Domu „SENIOR+” w Żelazkowie w ramach następujących prac:

- a) zajęcia z fizjoterapeutą
- b) kółko kulinarne
- c) poradnictwo psychologiczne
- d) pielęgniarstwo
- e) kółko plastyczno-muzyczne
- f) muzykoterapia

§2

W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska określone w §1 powołuję komisję konkursową w składzie:

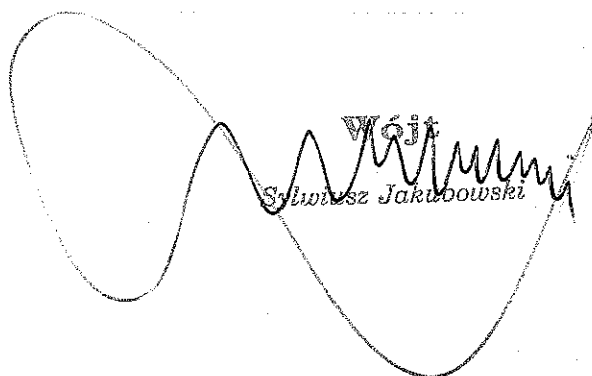
- 1. Anna Sar Zastępca Wójta – Przewodniczący komisji
- 2. Aneta Maciak – kierownik GOPS w Żelazkowie – Członek komisji
- 3. Katarzyna Nowak – Kierownik Dziennego Domu „SENIOR+” w Żelazkowie – Członek komisji
- 4. Ewa Zyner – podinspektor ds pozyskiwania funduszy unijnych i pomocowych oraz ochrony zabytków – Członek komisji

§3

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Wójt
Sylwester Jakubowski

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza nabór na wolne stanowisko Fizjoterapeuty na podstawie umowy cywilno-prawnej w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie minimum średnie – dyplom w zawodzie, lub wyższe na kierunku fizjoterapia,
3. doświadczenie zawodowe w zawodzie fizjoterapeuty, dobrze widziane w pracy z osobami starszymi,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność,
2. gotowość do współpracy i umiejętność pracy w zespole,
3. wysoki stopień komunikatywności,
4. wysoka kultura osobista,
5. odporność na sytuacje trudne i stres,
6. odpowiedzialność, systematyczność, sumienność,
7. życzliwość, wrażliwość i empatia w stosunku do innych osób,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- prowadzenie zajęć ogólnousprawniających z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii z osobami starszymi, realizowane w małych grupach lub indywidualnie zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestników, z wykorzystaniem dostępnego sprzętu w sali ćwiczeń oraz na przyległym do placówki terenie rekreacyjnym,
- sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników,
- inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do aktywności uczestników, rozwoju różnorodnych form zajęć,
- prowadzenie ewidencji wykonywanych zajęć, zabiegów,
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu rehabilitacyjnego znajdującego się w Domu oraz o ład i porządek w miejscu pracy.
- motywowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. umowa cywilno-prawna w wymiarze 12 godzin w miesiącu
2. praca w budynku Dziennego Domu „SENIOR+” w Żelazkowie
3. praca przede wszystkim z seniorami (osoby powyżej 60 r.ż., nieaktywne zawodowo, uczestnicy DDS+) i na rzecz seniorów.

Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej (w CV musi znaleźć się koniecznie numer telefonu kandydata oraz adres poczty elektronicznej e-mail)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
4. posiadane referencje
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko opiekuna w placówce Dziennego Domu SENIOR+ w Żelazkowie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w zgłoszeniu o rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018, poz 1000 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich Danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Żelazkowie, 62-817 Żelazków 138 w pok. nr 10 (sekretariat) z dopiskiem:

Dotyczy naboru na wolne stanowisko Fizjoterapeuty w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie w terminie do dnia **12 sierpnia 2019** roku do godziny 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 752 18 50

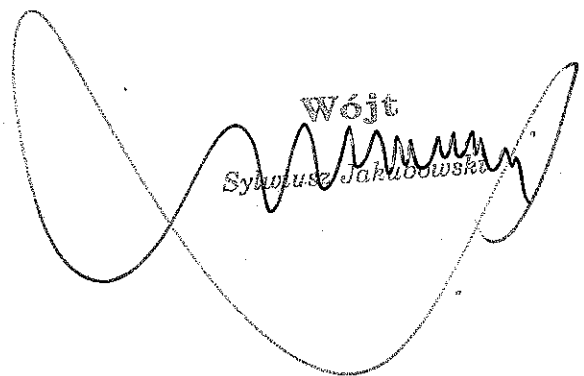
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie.

Informacje dodatkowe:

1. o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
3. oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
4. oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną



Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza nabór na wolne stanowisko organizatora/prowadzącego kółko kulinarne na podstawie umowy cywilno-prawnej w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie minimum średnie – dyplom w zawodzie, lub wyższe na kierunku kucharza/dietetyka,
3. doświadczenie zawodowe w zawodzie kucharza/dietetyka, dobrze widziane w pracy z osobami starszymi,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność,
2. gotowość do współpracy i umiejętność pracy w zespole,
3. wysoki stopień komunikatywności,
4. wysoka kultura osobista,
5. odporność na sytuacje trudne i stres,
6. odpowiedzialność, systematyczność, sumienność,
7. życzliwość, wrażliwość i empatia w stosunku do innych osób,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć w ramach kółka kulinarnego
- zajęcia powinny mieć charakter rozwijający zainteresowania i umiejętności kulinarne osób zainteresowanych zajęciami i w nich uczestniczących
- zajęcia powinny służyć poprawie relacji społecznych i pielęgnowaniu tradycji
- w ramach zajęć prowadzący kółko kulinarne ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem uczestników,
- inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do aktywności uczestników w ramach przeprowadzanych zajęć
- prowadzenie ewidencji wykonywanych zajęć,

- motywowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego
- zgłaszanie Kierownikowi potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. umowa cywilno-prawna w wymiarze 8 godzin w miesiącu
2. praca w budynku Dziennego Domu „SENIOR+” w Żelazkowie
3. praca przede wszystkim z seniorami (osoby powyżej 60 r.ż., nieaktywne zawodowo, uczestnicy DDS+) i na rzecz seniorów.

Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej (w CV musi znaleźć się koniecznie numer telefonu kandydata oraz adres poczty elektronicznej e-mail)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
4. posiadane referencje
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko opiekuna w placówce Dziennego Domu SENIOR+ w Żelazkowie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w zgłoszeniu o rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018, poz 1000 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich Danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Żelazkowie, 62-817 Żelazków 138 w pok. nr 10 (sekretariat) z dopiskiem:

Dotyczy naboru na wolne stanowisko organizatora/prowadzącego kółko kulinarne w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie w terminie do dnia 12 sierpnia 2019 roku do godziny 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 752 18 50

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 752 18 50

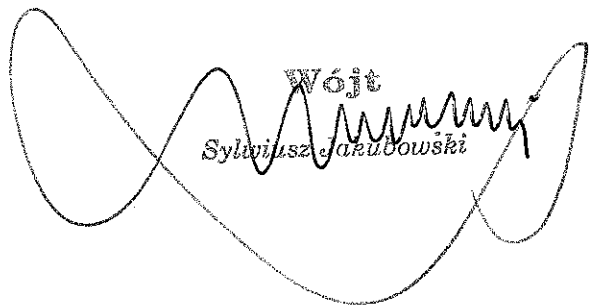
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie.

Informacje dodatkowe:

1. o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
3. oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
4. oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną

Wójt
Sylwiusz Jakubowski



Wójt Gminy Żelazków
ogłasza nabór na wolne stanowisko Psychologa na podstawie umowy cywilno-prawnej w placówce
Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
3. doświadczenie zawodowe, dobrze widziane w pracy z osobami starszymi,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność,
2. gotowość do współpracy i umiejętność pracy w zespole,
3. wysoki stopień komunikatywności,
4. wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
5. odporność na sytuacje trudne i stres,
6. odpowiedzialność, systematyczność, sumienność,
7. życzliwość, wrażliwość i poszanowanie godności drugiego człowieka,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- zajęcia w ramach poradnictwa psychologicznego
- zajęcia pn. „Psychologia późnej starości”
- prowadzenie zajęć pod kątem zapobiegania wykluczeniu społecznemu uczestników DDS+
- zajęcia powinny służyć poprawie relacji społecznych
- czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników w czasie zajęć,
- zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy zawodowej,
- prowadzenie ewidencji przeprowadzanych zajęć,
- motywowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego
- zgłaszanie Kierownikowi potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. umowa cywilno-prawna w wymiarze 17 godzin w miesiącu
2. praca w budynku Dziennego Domu „SENIOR+” w Żelazkowie

Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej (w CV musi znaleźć się koniecznie numer telefonu kandydata oraz adres poczty elektronicznej e-mail)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
4. posiadane referencje
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko opiekuna w placówce Dziennego Domu SENIOR+ w Żelazkowie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w zgłoszeniu o rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018, poz 1000 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich Danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Żelazkowie, 62-817 Żelazków 138 w pok. nr 10 (sekretariat) z dopiskiem:

Dotyczy naboru na wolne stanowisko Psychologa w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie w terminie do dnia **12 sierpnia 2019** roku do godziny 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 752 18 50

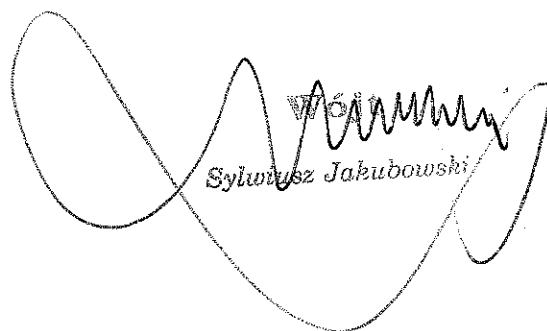
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie.

Informacje dodatkowe:

Informacje dodatkowe:

1. o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
3. oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
4. oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną



Sylwiusz Jakubowski

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza nabór na wolne stanowisko Pielęgniarki na podstawie umowy cywilno-prawnej w placówce
Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie średnie lub wyższe na kierunku pielęgniarstwo, umożliwiające wykonywanie zadań na określonym stanowisku,
3. doświadczenie zawodowe w zawodzie pielęgniarki,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność,
2. gotowość do współpracy i umiejętność pracy w zespole,
3. wysoki stopień komunikatywności,
4. wysoka kultura osobista,
5. odporność na sytuacje trudne i stres,
6. odpowiedzialność, systematyczność, sumienność,
7. życzliwość, wrażliwość i empatia w stosunku do innych osób,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- sprawowanie opieki medycznej nad uczestnikami zajęć w Dziennym Domu SENIOR+
- udzielanie niezbędnej pomocy medycznej w nagłych przypadkach i zależności od potrzeb uczestników
- uświadamianie uczestników o ważności dbania o higienę osobistą
- prowadzenie rozmów z zakresu promocji zdrowia
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w DDS+ oraz o ład i porządek w miejscu pracy.
- motywowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego
- zgłaszanie Kierownikowi potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. umowa cywilno-prawna w wymiarze 20 godzin w miesiącu
2. praca w budynku Dziennego Domu „SENIOR+” w Żelazkowie
3. praca przede wszystkim z seniorami (osoby powyżej 60 r.ż., nieaktywne zawodowo, uczestnicy DDS+) i na rzecz seniorów.

Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej (w CV musi znaleźć się koniecznie numer telefonu kandydata oraz adres poczty elektronicznej e-mail)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
4. posiadane referencje
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko opiekuna w placówce Dziennego Domu SENIOR+ w Żelazkowie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w zgłoszeniu o rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018, poz 1000 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich Danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Żelazkowie, 62-817 Żelazków 138 w pok. nr 10 (sekretariat) z dopiskiem:

Dotyczy naboru na wolne stanowisko Pielęgniarki w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie w terminie do dnia 12 sierpnia 2019 roku do godziny 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

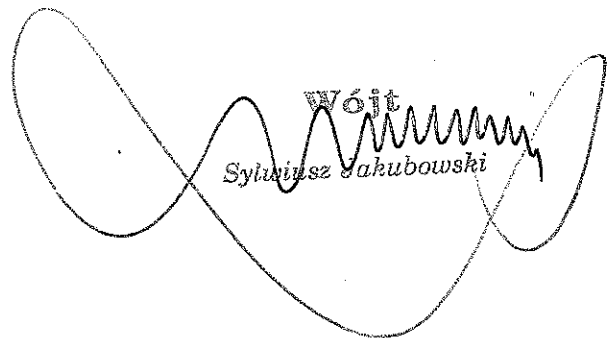
Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 752 18 50

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie.

Informacje dodatkowe:

1. o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
3. oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
4. oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną



Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza nabór na wolne stanowisko Organizatora/Prowadzącego zajęcia w ramach kółka plastyczno-muzycznego na podstawie umowy cywilno-prawnej w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie minimum średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań,
3. zdolności plastyczne,
4. zdolności muzyczne, w tym umiejętność gry na co najmniej jednym instrumencie,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność,
2. gotowość do współpracy i umiejętność pracy w zespole,
3. wysoki stopień komunikatywności,
4. wysoka kultura osobista,
5. odporność na sytuacje trudne i stres,
6. odpowiedzialność, systematyczność, sumienność,
7. życzliwość, wrażliwość i empatia w stosunku do innych osób,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć w ramach kółka plastyczno-muzycznego,
- zajęcia powinny mieć charakter rozwijający zainteresowania i umiejętności osób zainteresowanych zajęciami i w nich uczestniczących
- zajęcia powinny służyć poprawie relacji społecznych
- inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do aktywności uczestników w ramach przeprowadzanych zajęć
- prowadzenie ewidencji wykonywanych zajęć,
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w DDS+ oraz o ład i porządek w miejscu pracy.

- motywowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego
- zgłaszanie Kierownikowi potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. umowa cywilno-prawna w wymiarze 5 godzin w miesiącu
2. praca w budynku Dziennego Domu „SENIOR+” w Żelazkowie
3. praca przede wszystkim z seniorami (osoby powyżej 60 r.ż., nieaktywne zawodowo, uczestnicy DDS+) i na rzecz seniorów.

Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej (w CV musi znaleźć się koniecznie numer telefonu kandydata oraz adres poczty elektronicznej e-mail)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
4. posiadane referencje
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko opiekuna w placówce Dziennego Domu SENIOR+ w Żelazkowie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w zgłoszeniu o rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018, poz 1000 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich Danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Żelazkowie, 62-817 Żelazków 138 w pok. nr 10 (sekretariat) z dopiskiem:

Dotyczy naboru na wolne stanowisko Organizatora/Prowadzącego zajęcia w ramach kółka plastyczno-muzycznego w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie w terminie do dnia 12 sierpnia 2019 roku do godziny 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

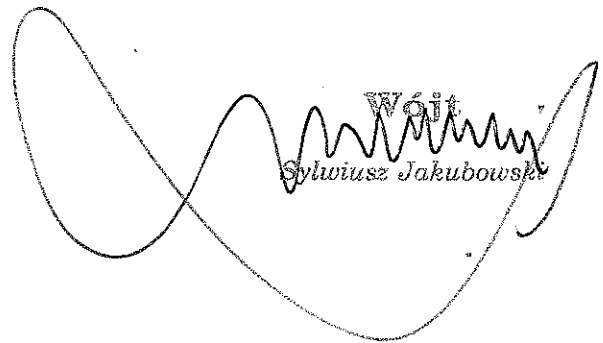
Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 752 18 50

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie.

Informacje dodatkowe:

1. o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
3. oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
4. oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną



Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza nabór na wolne stanowisko Muzykoterapeuty na podstawie umowy cywilno-prawnej w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie minimum średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku terapeuty.
3. zdolności muzyczne, w tym umiejętność gry na co najmniej jednym instrumencie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień związanych z organizowaniem i prowadzeniem indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej
2. dyspozycyjność,
3. gotowość do współpracy i umiejętność pracy w zespole,
4. wysoki stopień komunikatywności,
5. wysoka kultura osobista,
6. odporność na sytuacje trudne i stres,
7. odpowiedzialność, systematyczność, sumienność,
8. życzliwość, wrażliwość i empatia w stosunku do innych osób,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć muzykoterapii
- zajęcia powinny mieć charakter rozwijający zainteresowania i umiejętności osób zainteresowanych zajęciami i w nich uczestniczących
- zajęcia powinny służyć poprawie relacji społecznych
- inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do aktywności uczestników w ramach przeprowadzanych zajęć
- prowadzenie ewidencji wykonywanych zajęć,
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w DDS+ oraz o ład i porządek w miejscu pracy.

- motywowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego
- zgłaszanie Kierownikowi potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. umowa cywilno-prawna w wymiarze 5 godzin w miesiącu
2. praca w budynku Dziennego Domu „SENIOR+” w Żelazkowie
3. praca przede wszystkim z seniorami (osoby powyżej 60 r.ż., nieaktywne zawodowo, uczestnicy DDS+) i na rzecz seniorów.

Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej (w CV musi znaleźć się koniecznie numer telefonu kandydata oraz adres poczty elektronicznej e-mail)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
4. posiadane referencje
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko opiekuna w placówce Dziennego Domu SENIOR+ w Żelazkowie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w zgłoszeniu o rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018, poz 1000 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich Danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Żelazkowie, 62-817 Żelazków 138 w pok. nr 10 (sekretariat) z dopiskiem:

Dotyczy naboru na wolne stanowisko Muzykoterapeuty w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie w terminie do dnia **12 sierpnia 2019** roku do godziny 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

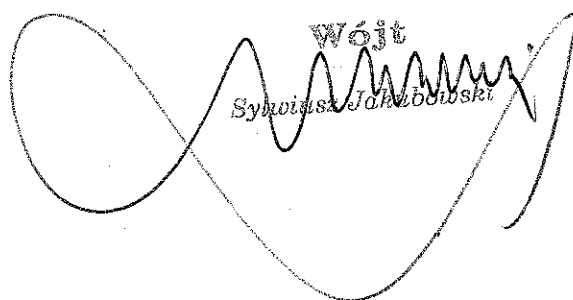
Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 752 18 50

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie.

Informacje dodatkowe:

1. o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
3. oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
4. oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną



Wójt
Sylwiusz Jakobowski

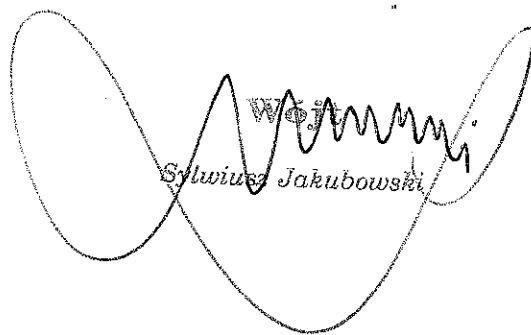
Zgodnie z art.13 RODO informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych pozyskanych od osoby zainteresowanej nawiązaniem współpracy jest ~~Urząd Gminy Żelazków~~, reprezentowany przez Wójta Gminy Żelazków tel: 62 752 18 50, e mail: ug@zelazkow.pl
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: +48 63 240 65 32
e-mail: tomasz.nowinski@comp-net.pl
- Dane osobowe pozyskane na potrzeby współpracy będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit a i Europejskiego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, zwanego dalej RODO.
- Dane osobowe zawarte w przesłanym CV będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy na zasadach opisanych w Zarządzeniu Nr 93/2019 Wójta Gminy Żelazków z dnia 02.08.2019 roku w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowiska w placówce Dzienny Dom „SENIOR+” w Żelazkowie, w szczególności w celu weryfikacji kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w szczególności świadectw pracy).
- Przekazane dane osobowe będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o współpracę z wybraną osobą fizyczną.
- Dane osób, z którymi nie zostanie zawarta umowa o współpracę oraz dane osób, które nie podały wymaganych informacji (nie przekazały kopii dokumentów) nie będą dalej przetwarzane i zostaną usunięte z systemów i nośników danych naszej firmy w sposób uniemożliwiający ich powtórne pozyskanie.
- Osoba odpowiadająca na zamieszczone ogłoszenie o współpracy nie jest obowiązana do podania wskazanych w nim danych osobowych, jednakże ich podanie jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do pracy.
- Zgoda na przetwarzanie danych musi być złożona dobrowolnie, konkretnie oraz świadomie. Forma złożenia zgody musi jednoznacznie to wskazywać, z tego względu, dla celów dowodowych preferowana jest zgoda wyrażona w postaci pisemnej lub elektronicznej. Zgoda na przetwarzanie danych może być w dowolnym momencie wycofana, a jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Dane pozyskane na potrzeby nawiązania współpracy nie będą przekazywane innym odbiorcom, jednakże odbiorcą danych może być działający na zlecenie podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii.
- Osobie, która przekazała dane w związku z zamiarem nawiązania współpracy, zgodnie z przepisami RODO, przysługuje prawo:
 - dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania,

- żądania niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia
- żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych.

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Gminy Żelazków

- żądania ograniczenia przetwarzania w przypadku, gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o współpracy oraz przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi,
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
- W celu realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 10 lit a-f niniejszej informacji, uprzejmie prosimy o posługiwanie się danymi kontaktowymi Administratora danych lub Inspektora Danych Osobowych zamieszczonych w niniejszej informacji.
 - Zgodnie z art. 77 RODO, osobie która przekazała dane w związku z zamiarem nawiązania współpracy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.



Wójt
Sylwiusz Jakubowski