

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2019**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 7 stycznia 2019 r .**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku .**

Na podstawie art. 5 ust 4 i art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. z 2018 r poz. 450 z późniejszymi zmianami ) oraz Uchwały Nr II/8/2018 Rady Gminy Żelazków z dnia 4 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r zadań publicznych zleconych przez Gminę Żelazków do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r , poz 450 ze zmianami ) z zakresu kultury i sztuki . Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie oraz na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej

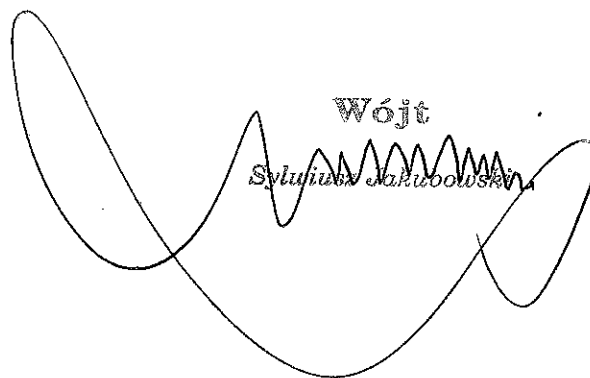
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**Wójt**  
*Sylwiusz Jakubowski*



## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w sferze kultury i sztuki .

**I. Rodzaj zadania:** Szerzenie i upowszechnianie kultury muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej , organizację nauki gry na instrumentach dętych , udział w przeglądach i koncertach . Prowadzenie zespołu tanecznego tzw „mażorettek”, towarzyszącego orkiestrze dętej , prowadzenie zajęć tanecznych .

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 85 000,00 zł

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 450 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. z 2018 roku , poz. 1263, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

5. Wysokość dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia **1 lutego 2019 r.** (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do **31.12.2019 r.** według warunków zawartych w umowie.

## V. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) można składać osobiście w sekretariacie urzędu gminy lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 stycznia 2019 r., do godz. 12<sup>00</sup>** na adres: Urząd Gminy w Żelazkowie, Żelazków 138, 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).

c) dokumentację potwierdzającą możliwość realizacji projektu np. kwalifikacje osób realizujących zadanie, listy uczestników zadania itp.

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

## VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

**Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.**

| I.p | Kryterium formalne                                                                               | tak/nie | Możliwość uzupełnienia                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|
| 1   | Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                        |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 2   | Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                   |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 3   | Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?                                    |         | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 4   | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?                                                |         | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 5   | Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?                                                |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 6   | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie? |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |

|   |                                                                                                     |  |                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|
| 7 | Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę? |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|

**Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

| L. | Kryteria                                                                                                                                     | Waga kryteriów w pkt. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Zgodność oferty z tematem konkursu.                                                                                                          | 1 - 5                 |
| 2. | Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.                                                                                            | 1 - 15                |
| 3. | Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie). | 1 -15                 |
| 4. | Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).                       | 1 -30                 |
| 5. | Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).                                | 1 - 20                |
| 6. | Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.                                                                       | 1 - 10                |
| 7. | Znaczenie promocyjne dla gminy.                                                                                                              | 1 - 5                 |
|    | Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania                                                                                         | 100                   |

1. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
2. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
3. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert do dnia 1 lutego 2019 r biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

#### **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:**

1. W 2018 roku udzielono dotacji na zadanie „Szerzenie kultury muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej, organizację gry na instrumentach dętych, udział w przeglądach i koncertach. Prowadzenie zespołu mażorettek towarzyszącego orkiestrze dętej, prowadzenie zajęć tanecznych.”

realizowane przez Ochotniczą Straż Pożarną w Tykadłowie oraz Stowarzyszenie WIWAT Orkiestra Dęta i Mażoretki w Żelazkowie w wysokości 45 000,00 zł.

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie , tel. 62 7521852

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelazkowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl).

Wójt  
Sylwiusz Jankowski

