

ZARZĄDZENIE Nr 21 / 2019

Wójta Gminy Żelazków

z dnia 1 kwietnia 2019 roku

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w
Urzędzie Gminy w Żelazkowie**

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

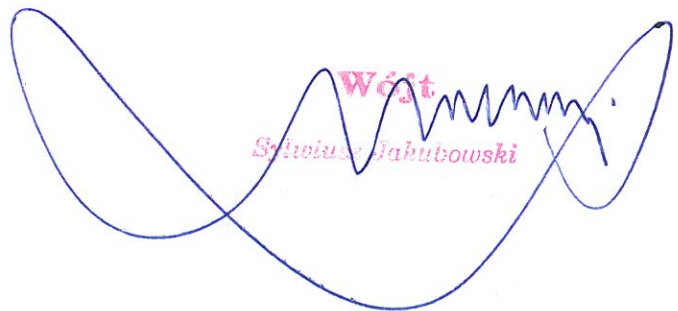
1. Z dniem 01 kwietnia 2019 r. powołuję Pana Andrzeja Krupińskiego na Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Żelazkowie.
2. Pan Andrzej Krupiński spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 ww. ustawy, m.in.:
 - 1) posiada poświadczenie bezpieczeństwa Nr 494/IP/T/2011 wydane przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, 02-007 Warszawa, ul. Wojciecha Oczki 1, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE - na okres do 21.07. 2021 r.,
 - 2) odbył szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018 poz. 412), przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Delegatura w Poznaniu, 61-487, , ul. Rolna 53 - potwierdzone zaświadczeniem nr 001719Z z dnia 14.03.2019 r.

§ 2.

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

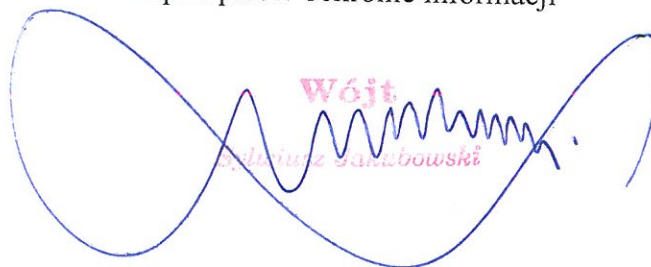
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt
Sylviusz Jachubowski

**Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Gminy w Żelazkowie**

1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
2. Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
3. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
4. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy.
5. Opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Wójta, planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji.
6. Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.
7. Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.
8. Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer.
9. Przekazywanie do ABW ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 ustawy, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu.
10. Niezwłoczne informowanie wójta oraz podjęcie działań w celu wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów oraz ograniczenie jego negatywnych skutków.
11. Niezwłoczne powiadamianie ABW w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”


Wójt
Grzegorz Janiszewski