

Zarządzenie Nr 138/2019
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 4 grudnia 2019 r

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko Kierownika Dziennego Domu „SENIOR +”

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r poz 506 ze zm.) m oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r poz 1282) zarządzam co następuje :

§ 1

Przeprowadzić nabór na wolne stanowisko Dziennego Domu „SENIOR +”

§ 2

W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko określone w §1 powołuję komisję konkursową w składzie :

1. Anna Sar – Zastępca Wójta Gminy Żelazków
2. Alicja Naskrętska – Sekretarz Gminy Żelazków
3. Aneta Maciak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie

§ 3

Wymagania i kwalifikacje , jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania , określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Żelazków

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 138/2019
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 4 grudnia 2019 r

Wójt Gminy Żelazków
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownika Dziennego Domu
„SENIOR+”

Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych ,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- wykształcenie wyższe najchętniej na kierunku pedagogika , pedagogika specjalna , psychologia lub na kierunku w zakresie resocjalizacji , pracy socjalnej , pomocy społecznej , pedagogiki opiekuńczo oraz posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej
- co najmniej 5 letni staż pracy w tym min. 3-letni staż pracy w pomocy społecznej ,
- znajomość funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz przepisów związanych z wykonywaniem zadania
- nieposzlakowana opinia ,

Wymagania dodatkowe :

- predyspozycje osobowościowe : odpowiedzialność , dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- zdolności menadżerskie i organizatorskie
- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym ,
- prawo jazdy kat. B

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- realizacja zadań statutowych i planów działalności Dziennego Domu „SENIOR + ”
- reprezentowanie Dziennego Domu „SENIOR + ” na zewnątrz,
- kierowanie bieżącą działalnością ,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników
- zarządzanie majątkiem Dziennego Domu „SENIOR + ”
- ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego
- realizacja programu działalności Dziennego Domu „SENIOR + ”
- podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- pełny wymiar czasu pracy ,
- bezpieczne warunki pracy ,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin ,
- obsługa urządzeń biurowych,
- w zależności od potrzeb konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Żelazkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny
- życiorys
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej , zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne .(t.j. Dz.U. z 2017 r , poz. 1393 ze zm.)
- oświadczenie że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r , poz. 1458 ze zm.)
- oświadczenie ,że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych , w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika Dziennego Domu „SENIOR + ” o treści :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w ogłoszeniu w celach rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r, poz. 100 ze zm.) Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także do żądania usunięcia moich danych oraz do ich poprawienia, a także do żądania usunięcia moich danych z wszelkich nośników administratora danych . Przyjmuje także do wiadomości , że podanie moich danych jest dobrowolne , lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji , a dane nie będą udostępnione innym podmiotom.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków , Żelazków 138 , 62-817 Żelazków w pok. Nr 10 (sekretariat) z dopiskiem :
Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Dziennego Domu SENIOR+ w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r . do godz. 10.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu)

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 7521863

Aplikacje które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane . Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie.

Informacje dodatkowe :

- o wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą pocztową ,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane ,
- oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że :

- administratorem danych osobowych pozyskanych od osoby zainteresowanej nawiązaniem współpracy jest Urząd Gminy Żelazków , reprezentowany przez Wójta Gminy Żelazków , tel.627521850 , e-mail ug@zelazkow.pl
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych : tel: 62 7521856 , e-mail obronacywilna@zelazkow.pl
- Dane osobowe pozyskane na potrzeby współpracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, zwanego dalej RODO.
- Dane osobowe zawarte w przesłanym CV będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy na zasadach opisanych w Zarządzeniu Nr 94/2018 Wójta Gminy Żelazków z dnia 3 grudnia 2018 r w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko kierownika Dziennego Domu „SEMIOR +” w szczególności w celu weryfikacji kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w szczególności świadectw pracy) .
- przekazane dane osobowe będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o współpracę z wybraną osobą fizyczną .
- Dane osób , z którymi nie zostanie zawarta umowa o współpracę oraz dane osób , które nie podały wymaganych informacji (nie przekazały kopii dokumentów) nie będą dalej przetwarzane i zostaną usunięte z systemów i nośników danych naszej firmy w sposób uniemożliwiający ubieganie się o przyjęcie do pracy.
- zgoda na przetwarzanie danych musi być złożona dobrowolnie , konkretnie oraz świadomie . Forma złożenia zgody musi jednoznacznie to wskazywać , z tego względu do celów dowodowych preferowana jest zgoda wyrażona w postaci pisemnej lub elektronicznej .Zgoda na przetwarzanie danych może być w dowolnym momencie wycofana , a jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .
- dane pozyskane na potrzeby nawiązania współpracy nie będą przekazywane innym odbiorcom , jednakże odbiorcom danych może być działający na zlecenie podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii.
- osobie , która przekazała dane w związku z zamiarem nawiązania współpracy , zgodnie z przepisami RODO, przysługuje prawo :
 - dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania ,
 - żądania niezwłocznego sprostowania dotyczącego jej danych osobowych , które są nieprawidłowe , a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych , w tym, poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia .
 - żądania niezwłocznego usunięcia jej danych osobowych .Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Gminy Żelazków .
 - żądania ograniczenia przetwarzania w przypadku , gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych
 - otrzymania w ustrukturyzowanym , powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących , które dostarczyła w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o współpracy oraz przesłania danych osobowych innemu administratorowi ,
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych
- w celu realizacji uprawnień , o których mowa w ust 10 lit a-f niniejszej informacji uprzejmie prosimy o posługiwanie się danymi kontaktowymi Administratora danych lub Inspektora danych Osobowych zamieszczonymi w niniejszej informacji .
- zgodnie z art. 77 RODO , osobie która przekazała dane w związku z zamiarem nawiązania współpracy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.