

**ZARZĄDZENIE NR 94 /2018
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
Z DNIA 3 GRUDNIA 2018 ROKU**

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko Kierownika
Dziennego Domu „SENIOR”

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 994 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1260)

zarządzam , co następuje:

§1

Przeprowadzić nabór kandydatów na wolne stanowisko Kierownika Dziennego Domu „SENIOR+”.

§2

W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko określone w §1 powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Aneta Maciak Kierownik GOPS w Żelazkowie - Przewodniczący Komisji
2. Kinga Karczmarek Starszy Specjalista Pracy Socjalnej GOPS w Żelazkowie- Członek Komisji
3. Anna Sar-Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Lokalami, Sportu i Zdrowia -Członek Komisji

§3

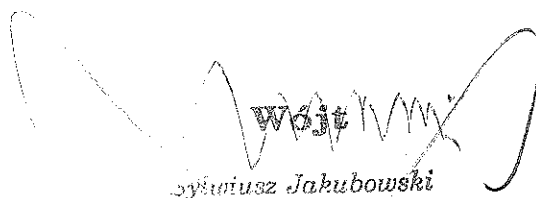
Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Wojciech Jakubowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 94 /2018
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 03 grudnia 2018 roku

Wójt Gminy Żelazków
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownika Dziennego Domu „SENIOR+”

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe najchętniej na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pomocy społecznej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo na innym podobnym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi oraz posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej
5. co najmniej 5 letni staż pracy w tym min 3- letni staż pracy w pomocy społecznej,
6. znajomość funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz przepisów związanych z wykonaniem zadania,
6. nieposzlakowana opinia,
7. przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja funkcjonowania Dziennego Domu SENIOR +”

Wymagania dodatkowe:

1. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
2. zdolności menedżerskie i organizatorskie
3. doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
4. prawo jazdy kat.B i zgoda na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. realizacja zadań statutowych i planów działalności Dziennego Domu,
2. reprezentowanie Dziennego Domu na zewnątrz ,
3. kierowanie bieżącą działalnością,
4. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
5. zarządzanie majątkiem Dziennego Domu,
6. ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego,
7. realizacja programu działalności Dziennego Domu,
8. podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. bezpieczne warunki pracy,
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin ,
4. obsługa urządzeń biurowych ,
5. w zależności od potrzeb konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żelazków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko (list motywacyjny),
2. życiorys - Curriculum Vitae,
3. kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
4. pisemna informacja na temat dotychczasowej działalności kandydata w zakresie pomocy społecznej
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia MPiPS, Dz. U. z 2009r. Nr 115 poz. 971,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.),
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
10. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych , w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika Dziennego Domu „Senior +”,
o treści :
” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w ogłoszeniu w celach rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich Danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom.”
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych,
12. opracowanie pn. „Koncepcja funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +”, które powinno zawierać następujące elementy: opis zakresu działalności Dziennego Domu w oparciu o Statut Dziennego Domu „Senior +”, koncepcję współpracy z organizacjami społecznymi

i jednostkami pomocniczymi Gminy, prognozę kosztów Dziennego Domu, wskazanie źródeł finansowania działalności Dziennego Domu z uwzględnieniem środków własnych gminy oraz środków zewnętrznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, 62-817 Żelazków 138 w pok. Nr 10 (sekretariat) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Dziennego Domu „SENIOR+”** w terminie do dnia **14 GRUDNIA 2018 roku** do godz. 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

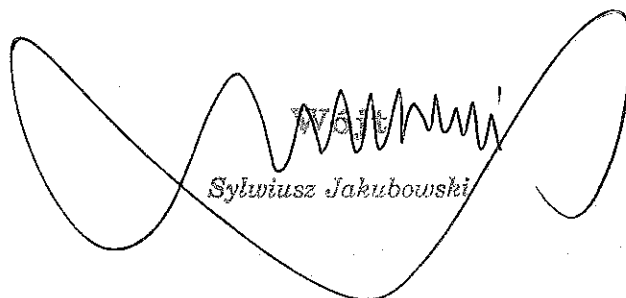
Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 7521860

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Żelazków.

Informacje dodatkowe:

1. O wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.



Wojt
Sylwiusz Jakubowski

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych pozyskanych od osoby zainteresowanej nawiązaniem współpracy jest Urząd Gminy Żelazków, reprezentowany przez Wójta Gminy Żelazków. tel. 62 752 18 60, e-mail : ug@zelazkow.pl
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. +48 63 240 65 32
e-mail: tomasz.nowinski@comp-net.pl
- Dane osobowe pozyskane na potrzeby współpracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a i Europejskiego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, zwanego dalej RODO.
- Dane osobowe zawarte w przesłanym CV będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy na zasadach opisanych w Zarządzeniu Nr 94/2018 Wójta Gminy Żelazków z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko kierownika Dziennego Domu „SENIOR+”, w szczególności w celu weryfikacji kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w szczególności świadectw pracy).
- Przekazane dane osobowe będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o współpracę z wybraną osobą fizyczną.
- Dane osób, z którymi nie zostanie zawarta umowa o współpracę oraz dane osób, które nie podały wymaganych informacji (nie przekazały kopii dokumentów) nie będą dalej przetwarzane i zostaną usunięte z systemów i nośników danych naszej firmy w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.
- Osoba odpowiadająca na zamieszczone ogłoszenie o współpracy nie jest obowiązana do podania wskazanych w nim danych osobowych, jednakże ich podanie jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do pracy.
- Zgoda na przetwarzanie danych musi być złożona dobrowolnie, konkretnie oraz świadomie. Forma złożenia zgody musi jednoznacznie to wskazywać, z tego względu, dla celów dowodowych preferowana jest zgoda wyrażona w postaci pisemnej lub elektronicznej. Zgoda na przetwarzanie danych może być w dowolnym momencie wycofana, a jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Dane pozyskane na potrzeby nawiązania współpracy nie będą przekazywane innym odbiorcom, jednakże odbiorcą danych może być działający na zlecenie podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii.
- Osobie, która przekazała dane w związku z zamiarem nawiązania współpracy, zgodnie z przepisami RODO, przysługuje prawo:

- dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania,
- żądania niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
- żądania od niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych.

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Gminy Żelazków.

- żądania ograniczenia przetwarzania w przypadku, gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych,
- otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o współpracy oraz przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi,
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.

- W celu realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 10 lit a- f niniejszej informacji, uprzejmie prosimy o posługiwanie się danymi kontaktowymi Administratora danych lub Inspektora Danych Osobowych zamieszczonymi w niniejszej informacji.
- Zgodnie z art. 77 RODO, osobie która przekazała dane w związku z zamiarem nawiązania współpracy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.