

ZARZĄDZENIE NR 72/2018
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
Z DNIA 30 SIERPNIA 2018 ROKU

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żelazków to jest stanowisko do spraw podatku od środków transportowych i działalności gospodarczej

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 994 ze zm.) oraz art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1260)

zarządzam , co następuje:

§1

Przeprowadzić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żelazków w celu wyłonienia kandydata na stanowisko do spraw podatku od środków transportowych i działalności gospodarczej.

§2

W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko określone w §1 powołuję komisję konkursową w składzie:

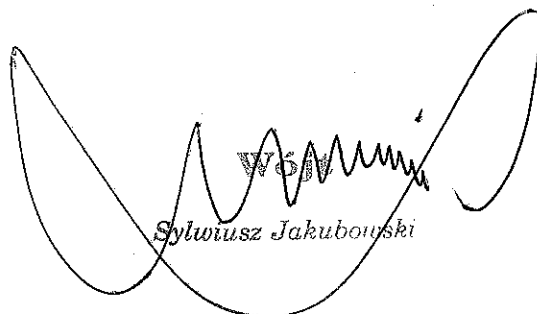
1. Jolanta Dudek-Skarbnik Gminy - Przewodniczący Komisji
2. Alicja Naskrętska Sekretarz Gminy - Członek Komisji
3. Anna Sar-Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Lokalami, Sportu i Zdrowia -Członek Komisji

§3

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr72 /2018
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 30 sierpnia 2018 roku

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw podatku od środków transportowych i działalności gospodarczej

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
5. co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku merytorycznym związanym z przedmiotem naboru,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
2. prawo jazdy kat. B,
3. wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. ewidencja podatku od środków transportowych,
2. przypisy i odpisy podatku od środków transportowych ,
3. wystawianie decyzji określających zaległości w podatku od środków transportowych,
4. wystawianie decyzji w sprawie umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty podatku oraz odsetek,
5. przygotowanie dokumentów dowodowych dotyczących udzielania umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty i inne,
6. wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych,
7. naliczanie opłat za wydane zaświadczenia o wpisie, zmianie wpisu,
8. wykreślanie z ewidencji oraz powiadamianie organów państwowych o zaistniałym fakcie,
9. prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,
10. wystawianie zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych,
11. naliczanie opłat rocznych za wydane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
12. prowadzenie rejestru opłat rocznych za wydane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

13. wydawanie zezwoleń na uprawę maku, ewidencjonowanie plantatorów, kontrola upraw,
14. promocja oświaty rolniczej,
15. propagowanie unijnych programów dla rolnictwa indywidualnego,
16. prowadzenie spraw związanych z hodowlą zwierząt i nasiennictwem.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. praca w budynku Urzędu Gminy Żelazków
3. bezpieczne warunki pracy,
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin ,
5. obsługa urządzeń biurowych ,
6. w zależności od potrzeb pracodawcy konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żelazków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys - Curriculum Vitae,
3. kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
4. podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233§ 1 Kodeksu karnego, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233§ 1 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
7. podpisana odręcznie klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)",
8. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, , 62-817 Żelazków 138 w pok. Nr 10 (sekretariat) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko do spraw podatku od środków transportowych i działalności gospodarczej** w terminie do dnia **10 września 2018 roku** do godz. 12.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

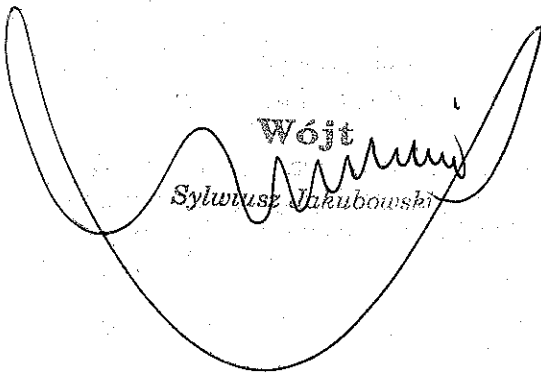
Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 7521860

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Żelazków.

Informacje dodatkowe:

1. O wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.


Wójt
Sylwiusz Jakubowski