

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie kultury
fizycznej i sportu

I. Cel konkursu :

Wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu

II Rodzaj zadania:

- 1) Organizacja i prowadzenie szkolenia w zakresie piłki nożnej , udział w zawodach sportowych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku :
65.500 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące

spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 poz. 176, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną, nagrody pieniężne, kary nakładane na kluby lub zawodników, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki majątkowe

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymają te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
7. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie
8. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 20 % środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.

V. Termin i warunki realizacji zadania: zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia 16 marca 2018 r. (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do 30.06.2018 r. według warunków zawartych w umowie.

VI. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) można składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do UG) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 marca 2018 r. godz. 15⁰⁰ na adres: Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).
 - c) dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej
 - d) listy uczestników zadania
 - e) oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 14 marca 2018 roku
2. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

l.p	Kryterium formalne	tak/nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji

5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?	Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?	Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

L.p.	Kryteria	Waga kryteriów w pkt.
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu.	1 - 5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.	1 - 15
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie).	1 - 15
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).	1 - 30
5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).	1 - 20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	1 - 10
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy.	1 - 5
	Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania	100

3. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

4. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Oferta musi uzyskać minimum 70 pkt

6. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

7. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zelazkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

W 2017 roku udzielono na podobne zadania dotacji w wysokości : 65.500 zł

IX. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie VI.

X. Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie , tel. 62 7521852
Wzór oferty dostępny jest na stronie Urzędu Gminy w Żelazkowie www.zelazkow.pl.
w zakładce : organizacje pozarządowe/konkursy