

Zarządzenie Nr 1 / 2016
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto.

Na podstawie art.60 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 1515) w związku z art.4 4 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r.poz. 885 ze zmianami), art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.2164) oraz §1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2254) zarządzam , co następuje:

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia należy posługiwać się zapisami art.29, art.31-35 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro netto

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:
 - a) zamówienia o wartości poniżej 6000 euro netto;
 - b) zamówienia o wartości powyżej 6000 euro netto a poniżej 30.000 euro netto.
2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje każdorazowo do kierownika zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na wydatkowanie środków finansowych o wartości poniżej 6000 euro netto i wartości powyżej 6000 euro netto a poniżej 30.000 euro netto.
3. Wnioski, o których mowa w ust.2 zarządzenia zawierają :
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilościowo- jakościowy);
 - b) kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dotyczy wniosku o wartości powyżej 6000 a poniżej 30000 euro ;
 - c) termin realizacji przedmiotu zamówienia;

- d) aktualną wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu inwestorskiego;
- e) przeliczenie wartości zamówienia wyrażoną w złotych na jej równowartość wyrażoną w euro;
- f) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia wraz z datą, kiedy wartość ta została ustalona.

Wzór wniosku

a/ dla postępowań o wartości poniżej 6000 euro netto stanowi załącznik nr1 do zarządzenia,

b/ dla postępowań o wartości powyżej 6000 euro netto a poniżej 30.000 euro netto załącznik nr 2 do zarządzenia.

- 4. Kierownik zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.2 wyraża lub nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia.
- 5. Po wyrażeniu zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego finalizacji zgodnie z procedurą określoną:
 - a) w § 3 dla postępowań o wartości poniżej 6000 euro netto.
 - b) w § 4 dla postępowań o wartości powyżej 6000 euro netto a poniżej 30000 euro netto;
- 6. Nie wyrażenie zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia powoduje zaniechanie realizacji zamówienia.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia poniżej 6.000 euro netto

- 1.Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest złożenie do kierownika zamawiającego wniosku, o którym mowa w § 2 w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
- 2.Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia .
- 3.Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek sporządzony przez pracownika merytorycznego.
- 4.Pracownik merytoryczny po uzyskaniu zgody kierownika udziela zamówienia przez zamówienie ustne lub pisemnie w formie zlecenia.
- 5.Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o danym zamówieniu inspektora ds. zamówień publicznych celem wprowadzenia do rejestru zamówień do 6000 euro.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia powyżej 6 000 euro netto a poniżej 30000 euro netto

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest złożenie do kierownika zamawiającego wniosku, o którym mowa w § 2 w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia .
3. Procedura udzielenia zamówień – kolejność działań:
 - a) uzyskanie zaakceptowanego przez kierownika zamawiającego wniosku, który następnie wprowadzony zostaje do rejestru zamówień do 30.000 euro;
 - b) przeprowadzenie pisemnego rozeznania cenowego poprzez zaproszenie do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców); wzór formularza oferty i rozpoznania cenowego stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia
 - c) udzielenie zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę poprzez zawarcie umowy pisemnej określającej warunki realizacji zamówienia.
4. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za realizację zamówienia.

§ 5

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30.000 euro stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

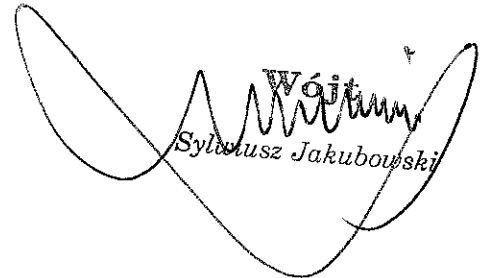
Wykonanie zarządzenia i nadzór nad przestrzeganiem jego postanowień powierza się kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie Gminy Żelazków.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2014 Wójta Gminy Żelazków z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO netto.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a central wavy line. The signature is written over the printed text.
Wójt
Sylwusz Jakubowski

Żelazków, dnia.....

WNIOSEK
do Wójta Gminy Żelazków
o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej poniżej 6.000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto..... zł

Wartość brutto.....zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi.....euro netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015r., poz. 2254) i wynosi 4,1749 zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....

.....
Podpis i pieczęćka pracownika merytorycznego

Opinia komórki zamówień publicznych

Akceptuję/ nie akceptuję*

.....
data i podpis inspektora ds zamówień publicznych

Zgodność wydatku z budżetem

.....
Data i podpis Skarbnika Gminy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
Data i podpis Wójta Gminy Żelazków

*niepotrzebne skreślić


Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Żelazków, dnia.....

**WNIOSEK
do Wójta Gminy Żelazków**

o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej powyżej 6.000 euro netto i poniżej 30.000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto.....zł

Wartość brutto.....zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi.....euro netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) i wynosi 4.1749zł.

Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu.
na podstawie

.....
.....
.....

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

.....
podpis i pieczę pracownika merytorycznego

Opinia komórki zamówień publicznych
Akceptuję/ nie akceptuję*

.....
data i podpis inspektora ds zamówień publicznych

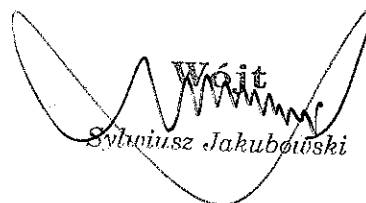
Zgodność wydatku z budżetem

.....
Data i podpis Skarbnika Gminy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
Data i podpis Wójta Gminy Żelazków

*niepotrzebne skreślić


Wójt
Sylwiusz Jakubowski

....., dnia.....

FORMULARZ OFERTY

Działając zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2016 Wójta Gminy Żelazków w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro netto

Gmina Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków zaprasza do złożenia oferty cenowej

Na wykonanie.....
.....
.....
(nazwa rodzaju zamówienia)

I Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

a) Termin wykonanie zamówienia.....

b) Okres

gwarancji.....

c) Warunki płatności.....

d)

inne.....

II Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia.....

do godz.....w formie:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres. **Urząd Gminy w Żelazkowie Żelazków 138**

62-817 Żelazków – sekretariat pokój nr 10

b) faksem na

numer.....

c)w wersji elektronicznej na e-mail.....

Wójt
Sylviusz Jakubowski

III Zamawiający otworzy oferty w dniu o godz.....

IV Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

.....

NIP.....REGON.....

NR rachunku bankowego.....

.....

V Cena oferty

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie za:

Cenę netto.....zł

Podatek VAT.....zł

Cenę brutto.....zł

Słownie

brutto.....zł

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do formularza oferty stanowiącymi integralną częścią oferty są:

1.....

2.....

3.....

.....

pieczęć wykonawcy)

.....

(data, podpis osoby uprawnionej)

Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Żelazków, dnia.....

.....
(pieczęć zamawiającego)

**Dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego
o wartości przekraczającej 6.000 euro netto a nieprzekraczającej 30.000 euro netto**

1.W celu zamówienia

.....
.....
.....
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną*, przeprowadzono rozeznanie cenowe zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164) ustawy nie stosuje się

Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi.....zł netto
CPV.....

2.Dla zamówień powyżej 6.000 euro netto a poniżej 30.000 euro netto w dniu.....20.....r.

zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3.W terminie do dnia.....20.....r. do godz.przedstawiono poniższe oferty, które opatrzone kolejnymi numerami na kopertach wraz z data ich złożenia.:

Lp	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4.Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis Wójta Gminy Żelazków)

*niepotrzebne skreślić

Wójt
Sylviusz Jakubowski