

SL

Zarządzenie Nr 99/07
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 1 sierpnia 2007 r

w sprawie nadania Regulaminu korzystania z samochodu osobowego marki Fiat Palio Weekend o nr rej. PKA 55HV

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin korzystania z samochodu osobowego marki Fiat Palio Weekend o nr rej. PKA 55HV w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
[Podpis]
mgr Andrzej Nowak

REGULAMIN

Korzystania z samochodu osobowego marki Fiat Palio Weekend o nr rej. PKA 55HV

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z samochodu służącego przez pracowników Urzędu Gminy Żelazków w godzinach urzędowania w celu wyjazdu służbowego.

Właścicielem samochodu marki Fiat Palio Weekend, rok produkcji: 2003, model: 1,2 benzyna, numer pojazdu: ZFA17800003083017, numer rejestracyjny: PKA 55HV jest Gmina Żelazków.

1. z samochodu służbowego mogą korzystać pracownicy Urzędu Gminy Żelazków, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Biblioteki Publicznej Gminy Żelazków w godzinach pracy w celu wyjazdu służbowego.
2. w celu wyjazdu należy pobrać i wypełnić kartę drogową /załącznik Nr 1/, którą wydaje Sekretarz Gminy, a w przypadku nieobecności osoba upoważniona przez Wójta Gminy.
3. po powrocie z wyjazdu wypełnioną kartę drogową należy zdać Sekretarzowi Gminy, a w przypadku nieobecności osobie upoważnionej przez Wójta Gminy.
4. w przypadku pilnego wyjazdu, należy poinformować Sekretarza Gminy lub osobę upoważnioną przez Wójta Gminy o zaistniałej sytuacji w celu rezerwacji samochodu służbowego.
5. zgłoszenie wyjazdu należy składać co najmniej 2 dni przed planowanym wyjazdem o terminie i celowości.
6. w przypadku wyjazdów związanych z codzienną działalnością Urzędu Gminy Żelazków, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Biblioteki Publicznej Gminy Żelazków samochód służbowy jest do dyspozycji pracowników, jeśli nie nastąpiła wcześniejsza rezerwacja.
7. wyjazdy nagłe i nieprzewidziane należy ustalić z Sekretarzem Gminy lub osobą upoważnioną przez Wójta Gminy.
8. samochód służbowy ma na celu zapewnić:
 - swobodę poruszania się pracowników Urzędu Gminy Żelazków, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Biblioteki Publicznej Gminy Żelazków
 - łatwość załatwienia spraw służbowych na terenie Gminy i poza terenem
 - dojazd na ewentualne szkolenia
 - monitoring terenu Gminy
 - ewentualne inne nieprzewidziane sprawy
 - pomoc jednostką organizacyjnym
9. osobą upoważnioną do tankowania samochodu służbowego jest Wójt, Sekretarz lub osoba upoważniona.
10. w przypadku spowodowania kolizji lub wypadku drogowego, należy niezwłocznie poinformować Policję oraz Pracodawcę – Wójta lub Sekretarza Gminy celem zgłoszenia ubezpieczycielowi.

Regulamin wchodzi z dniem: 01.08.2007r.


mgr Andrzej Nowak

Pieczęć firmy	Karta drogowa Nr: Data:	Marka samochodu: Fiat Palio Weekend	Miejsce garażowania:
	Nazwisko i imię kierowcy:		
Pojazd sprawny do wyjazdu. Data: _____ Podpis: _____ Podpis kierowcy: _____			
Ostatnie tankowanie pojazdu			Stan licznika
Następne przewidywane tankowanie			
Wyjazd. Data	Godzina	Stan licznika:	
Powrót. Data	Godzina	Stan licznika:	
Różnica km:		Podpis kierowcy	