

Zarządzenie Nr 11/2007

Wójta Gminy Żelazków

z dnia 16 stycznia 2007 r

**W sprawie: wprowadzenia zasad naboru na wolne stanowiska pracy
w Urzędzie Gminy w Żelazkowie – Konkurs na Kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1593 z 2001r. z późn. zm.) w związku z art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Żelazkowie , Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze i stanowiska kierownicze urzędnicze stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żelazkowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Andrzej Nowak



Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia nr 11/2007
Wójta Gminy Żelazków
Z dnia 16 stycznia 2007 r

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻELAZKOWIE

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
 - a) Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu
3. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone :
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żelazkowie
4. Zastrzega się, iż osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora wykonywać będzie w ramach tego stosunku pracy równocześnie pracę pracownika socjalnego .

§ 2

1. Kandydat na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej powinien spełnić następujące wymagania :

1. Wykształcenie ukończone studia wyższe : pedagogika, politologia, polityka społeczna , psychologia, socjologia.
2. Przynajmniej 4 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej .
3. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej , świadczeniach rodzinnych, o finansach publicznych , dodatkach mieszkaniowych oraz innych ustaw nakładających zadania na ośrodek pomocy społecznej .
4. Znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
5. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
6. Umiejętność obsługi programów: Microsoft Word, Exel, Acrobat Reader, Internet Explorer, Outlook Express.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Umiejętność kierowania zespołem ludzi
10. Umiejętność współpracy w zespole.
11. Rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność.
12. Prawo jazdy kategorii B.

Amal

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie powołuje 3 osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Gminy z których jeden pełni funkcję przewodniczącego .
2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Wójta Gminy zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

§ 6

I etap

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia przez kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych

podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

II etap:

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku kierownika, oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

§ 8

III etap:

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko kierownika GOPS wg następujących zasad:
 - a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium.
 - b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania punktów.
 - c) W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos, członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
2. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko kierownika GOPS wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział III

Uwagi końcowe

§ 10

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie

60

**OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻELAZKOWIE**

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Konkurs na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie

adres : Urząd Gminy Żelazków ,62-817 Żelazków

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie ukończone studia wyższe : pedagogika, politologia, polityka społeczna , psychologia, socjologia.
2. Przynajmniej 4 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej .
3. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej , świadczeniach rodzinnych, o finansach publicznych , dodatkach mieszkaniowych oraz innych ustaw nakładających zadania na ośrodek pomocy społecznej .
4. Znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
5. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
6. Umiejętność obsługi programów: Microsoft Word, Excel, Acrobat Reader, Internet Explorer, Outlook Express.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
8. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność kierowania zespołem ludzi
2. Umiejętność współpracy w zespole.
3. Rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność.
4. Prawo jazdy kategorii B.

Oferty powinny zawierać:

1. Uzasadnienia przystąpienia do Konkursu,
2. Własną koncepcję kierowania Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
3. Życiorys zawodowy (CV),
4. Aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające warunki zdrowotne do pracy na stanowisku kierowniczym,
5. Oświadczenie o niekaralności,
6. Dyplom, odpis lub potwierdzone kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich
7. Dokumenty lub ich potwierdzone kopie, stwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w aplikacjach na potrzeby rekrutacji.
9. Oświadczenie iż kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Opracowanie i przedstawianie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej i przedstawienie propozycji do budżetu gminy dotyczących zadań ośrodka
2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy GOPS ,dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy ;
3. Podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników GOPS-u
4. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej w zakresie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Żelazków
5. Podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS-u

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 1 lutego 2007 r** w Urzędzie Gminy w Żelazkowie, pok nr 9 Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Konkurs na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie .

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni na piśmie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .

A. Nowak

Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odesłane na podany adres.

Naboru dokonuje Wójt Gminy Żelazków

Informacje o wynikach naboru zamieszczone zostaną na stronie BIP Urzędu Gminy w Żelazkowie

Wójt
[Signature]
Wójt Gminy Żelazków