

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2017**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 2 lutego 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku .**

Na podstawie art. 5 ust 4 i art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j.Dz.U. z 2016 roku , poz 1817 ) oraz Uchwały Nr XIX/177/2016 Rady Gminy Żelazków z dnia 26 października 2016 r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 ”

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**Wójt**  
*Sylwiusz Jakubowski*

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 6/2017  
Wójta Gminy Żelazków  
z dnia 2 lutego 2017 roku**

## **Ogłoszenie**

### **otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu**

#### **I. Cel konkursu :**

Wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu

#### **II Rodzaj zadania:**

- 1) Organizacja i prowadzenie szkolenia w zakresie piłki nożnej , udział w zawodach sportowych

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku :** 65.500 zł

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 poz. 176, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność

polityczną i religijną, nagrody pieniężne, kary nakładane na kluby lub zawodników, projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki majątkowe

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymają te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

7. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie

8. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 20 % środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.

**V. Termin i warunki realizacji zadania:** zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia 3 marca 2017 r. (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do 31.08.2017 r. według warunków zawartych w umowie.

#### **VI. Termin i zasady składania ofert:**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) można składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do UG) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lutego 2017 r. godz. 15<sup>00</sup> na adres: Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).

c) dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej

d) listy uczestników zadania

e) oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

#### **VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 3 marca 2017 roku

2. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

**Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.**

| Lp | Kryterium formalne                                                             | tak/nie | Możliwość uzupełnienia                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| 1  | Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?      |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 2  | Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 3  | Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?                  |         | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni                  |

|   |                                                                                                     |  |                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                     |  | od otrzymania informacji                               |
| 4 | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?                                                   |  | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 5 | Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?                                                   |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 6 | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?    |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 7 | Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę? |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |

**Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

| L.p | Kryteria                                                                                                                                     | Waga kryteriów w pkt. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Zgodność oferty z tematem konkursu.                                                                                                          | 1 - 5                 |
| 2.  | Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.                                                                                            | 1 - 15                |
| 3.  | Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie). | 1 - 15                |
| 4.  | Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).                       | 1 - 30                |
| 5.  | Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).                                | 1 - 20                |
| 6.  | Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.                                                                       | 1 - 10                |
| 7.  | Znaczenie promocyjne dla gminy.                                                                                                              | 1 - 5                 |
|     | Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania                                                                                         | 100                   |

3. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
4. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Oferta musi uzyskać minimum 70 pkt
6. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

7. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

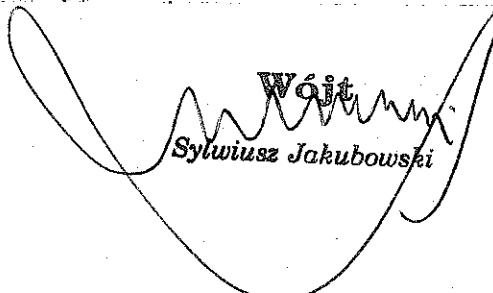
**VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:**

W 2016 roku udzielono na podobne zadania dotacji w wysokości : 65.500 zł

**IX.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie VI.

**X.** Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie , tel. 62 7521852  
Wzór oferty dostępny jest na stronie Urzędu Gminy w Żelazkowie [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl).  
w zakładce : organizacje pozarządowe/konkursy

  
**Wójt**  
*Sylwiusz Jakubowski*