

**UCHWAŁA NR LIV/447/2023
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Żelazków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 , art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r ,poz. 40 z późniejszymi zmianami) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r . o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r , poz.2393 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) Rada Gminy Żelazków uchwala co następuje :

§ 1.

Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Żelazków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XL/240/06 RG Żelazków z dnia 23 maja 2006 r w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Żelazków.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący Rady Gminy
Żelazków

Józef Leśny

STATUT
Biblioteki Publicznej Gminy Żelazków

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Biblioteka Publiczna Gminy Żelazków zwana dalej „Biblioteką” utworzoną w 1950 roku i działającą na podstawie:

1. Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 7 lutego 2020 r. poz. 194);
2. Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz 2393);
3. Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 40);
4. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
5. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.);
6. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 19 września 2019 r. poz.1781);
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1-88 ze zm.);
8. niniejszego Statutu.

§2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, której organizatorem jest Gmina Żelazków. Biblioteka stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Siedzibą Biblioteki jest Żelazków, a terenem jej działania obszar Gminy Żelazków.
3. Biblioteka została wpisana z dniem 22.10.1993 r. do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1
4. Nadzór nad biblioteką sprawuje Gmina Żelazków, która zapewnia środki niezbędne dla jej utrzymania i prowadzenia działalności statutowej.
5. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§3

1. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Bibliotek: Powiatowej i Wojewódzkiej.

§4

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą biblioteki w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§5

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Żelazków i uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§6

Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Kreowanie doborem materiałów bibliotecznych do biblioteki i bibliotek filialnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej i wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci, młodzieży i ludzi niepełnosprawnych.
6. Gromadzenie materiałów bibliograficznych dotyczących Gminy, a także innych materiałów o informacyjnych o charakterze regionalnym.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.
8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb Gminy i realizacji zasad polityki bibliotecznej.
9. Przy bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

§7

Do podstawowych zadań Biblioteki w zakresie kształtowania i realizacji polityki bibliotecznej należy:

1. Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek filialnych oraz formułowanie i przedstawienie Organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.
2. Wytyczne kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowanie założeń programowych rozwoju sieci bibliotek w gminie.
3. Udzielenie filiom pomocy metodycznej oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań statutowych.
4. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki gminnej oraz filii bibliotecznych.

III. ORGANIZACJA I ZARZADZANIE

§8

1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Żelazków w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Biblioteki, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor Biblioteki podlega Wójtowi Gminy, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działania Biblioteki.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca.
6. System kontroli wewnętrznej ustala i organizuje dyrektor Biblioteki.

§9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Żelazków.
4. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelni określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

§10

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§11

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz filie biblioteczne na obszarze Gminy Żelazków.
2. Biblioteka posiada następujące filie:
 - a) Filia Biblioteczna w Kokaninie, 62-817 Żelazków
 - b) Filia Biblioteczna w Skarszewie, 62-817 Żelazków
3. Do zakresu działania filii bibliotecznych należą zadania, o których mowa § 6 niniejszego Statutu:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
 - b) kreowanie doboru materiałów bibliotecznych pod kontem czytelnika i użytkownika,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
 - d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
 - e) prowadzenie działalności informacyjnej i wypożyczeń między-bibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci, młodzieży i ludzi niepełnosprawnych,
 - f) gromadzenie materiałów bibliograficznych dotyczących Gminy, a także innych materiałów o informacyjnych o charakterze regionalnym,
 - g) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
 - h) Filie mogą podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb Gminy i realizacji zasad polityki bibliotecznej.
4. Przy filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§12

1. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Obsługę księgowo – finansową Biblioteki prowadzi Główny Księgowy Biblioteki.

§13

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty, za niektóre usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a dochód przeznaczyć na cele statutowe.

§14

1. Działalność Biblioteki finansowana jest z:
 - a) dotacji Gminy Żelazków jako organizatora, która zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona,
 - b) innych dotacji,
 - c) wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
 - d) odsetek z lokat bankowych,
 - e) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - f) innych źródeł dozwolonych prawem.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości rocznej dotacji.
3. Projekt planu finansowego, o którym mowa w pkt.2, Dyrektor Biblioteki przedkłada Wójtowi Gminy Żelazków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy Żelazków w uchwale budżetowej.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Gmina Żelazków jako organizator.

§15

1. Biblioteka pokrywa koszty działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§16

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

do uchwały nr LIV/447/2023

Rady Gminy Żelazków

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Żelazków

Aktualnie obowiązujący statut Biblioteki Publicznej Gminy Żelazków został przyjęty uchwałą Rady Gminy Żelazków w roku 2006. Do statutu zostały wprowadzone zmiany.

Upływ czasu i zmieniające się przepisy prawa spowodowały, że część regulacji zawartych w statucie jest już nieaktualna.

Zakres zmian w stosunku do obowiązującego statutu obejmuje:

- określenie filii bibliotecznych,
- preredagowanie zapisów dotyczących celów i zadań biblioteki,
- preredagowanie zapisu odnośnie sprawozdań finansowych i merytorycznych z działalności Biblioteki

Zgodnie z Rozstrzygnięciem nadzorczym NR KN-I.4131.1.91.2019.3

Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 lutego 2019 r. biblioteka utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego stanowi samorządową (gminną) instytucję kultury. Uznać należy ją za instytucję gminną w rozumieniu art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, a jej statut stanowi akt prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym.