

UCHWAŁA NR XXXVII/353/2018
RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku , poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2187 z późn. zm.) Rada Gminy Żelazków uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Żelazków mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Żelazków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców Gminy Żelazków.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Żelazków może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

2. W przypadkach, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, naukową lub artystyczną, albo wymaga przeprowadzenia złożonych prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. Jeżeli wnioskodawca na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Żelazków wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielenie dofinansowania:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L Nr 352),
- 3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L nr 352) i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Jożef Leśny

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE seria L nr 190).

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty do rejestru lub dokument potwierdzający ujęcie obiektu, którego dotyczą prace w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

2. Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. nr 121, poz. 810)
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy Żelazków, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o przyznanie dotacji, po ich przekazaniu Wójtowi oraz po ich weryfikacji pod względem formalnym, przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Żelazków właściwej do spraw budżetu.

§ 5. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Żelazków

2. W uchwale Rady o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji

3. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości zarezerwowanych w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Żelazków.

4. Realizacja musi zostać zakończona i rozliczona do końca roku budżetowego, w którym zostały przyznane środki na ten cel w budżecie Gminy Żelazków.

§ 6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Żelazków i wnioskodawcą (beneficjentem).

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, który uzyskał dotację w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Żelazków.

2. Podmiot, któremu przyznano dotację winien na wezwanie Wójta lub Skarbnika Gminy Żelazków uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić pełnych oraz wyczerpujących informacji.

§ 8. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Żelazków na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Jożef Leśny

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 11. Traci moc uchwała Nr V/33/2015 Rady Gminy Żelazków z dnia 30 marca 2015r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Józef Leśny

Wójt Gminy Żelazków

Żelazków 138

62-817 Żelazków

WNIOSEK

o udzielenie dotacji ze środków Gminy Żelazków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:	
1) pełna nazwa podmiotu	
2) dokładny adres	
3) tel/fax	
4) nazwa banku i numer rachunku	
5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób ustawowo (statutowo) upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów	
II. Dane zabytku	
1) nazwa zabytku	
2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (m. in. nr w rejestrze zabytków lub nr ewidencyjny, data wpisu)	
3) tytuł do władania zabytkiem	
4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)	
5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)	
6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku	
III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach	
1) zakres rzeczowy prac lub robót	
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót	
3) przewidywany okres wykonywania prac	
4) przewidywany koszt wykonania prac lub robót.	
UWAGA, Jeżeli finansowanie danej pozycji 1-3 następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.	
IV. Terminy	
1) Wnioskowany termin przekazania dotacji	
2) Termin rozpoczęcia prac	
3) Termin zakończenia prac	
V. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu a takie środki złożone do innych podmiotów	
VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku	

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Jożef Leśny

VII Podpis

Załączniki do wniosku:

- 1) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków / dokument potwierdzający ujęcie obiektu w gminnej ewidencji zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Janusz Leśny

UZASADNIENIE

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu stwierdziła nieważność uchwały nr XXXV/328/2018 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków z dnia 7 czerwca 2018r., wskazując m.in. na to, iż nie powinny funkcjonować w obrocie prawnym dwie uchwały tj. jedna dotycząca zabytków wpisanych do rejestru, a druga dotycząca zabytków wpisanych do gminnej ewidencji. Z uwagi na powyższe proponowany projekt wprowadza kompleksową regulację dla zabytków z rejestru i gminnej ewidencji.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Jożef Leśny