

UCHWAŁA NR XXXV/326/2018
RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 7 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Żelazków,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobie jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1875, z późniejszymi zmianami) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne, funkcjonujące na terenie gminy Żelazków, których ściągalność składek członkowskich osiąga minimum 70% należności, mogą otrzymać celową dotację w wysokości określonej w budżecie Gminy Żelazków z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 20.000 zł. brutto.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. Wójt Gminy Żelazków podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie tej informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żelazków oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie do 30 czerwca danego roku budżetowego.

§ 3. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 4. 1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji składają pisemny wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z zestawieniem robót z równoczesnym określeniem ich wartości. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków w terminie do dnia 30 września danego roku budżetowego.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Wnioski złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) aktualne odpisy dokumentów rejestrowych;
- 3) statut spółki;
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet wnioskodawcy na rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej. 6. W przypadku braków formalnych wniosku Wójt Gminy Żelazków wzywa składającego wniosek do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji celem uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Żelazków.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Żelazków, uwzględniając w szczególności

wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla spółek wodnych oraz celowość udzielenia dotacji.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Jożef Leśny

2. Wójt Gminy Żelazków pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz

wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia przez Gminę Żelazków dotacji w celu dofinansowania robót określonych w §1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadań,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

3. Wypłata środków z tytułu dotacji następuje w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa powyżej.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wójt Gminy Żelazków w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Wójt Gminy Żelazków o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) rozliczenia i sprawozdania,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty,
- 4) dokumentacji fotograficznej określającej stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania.

§ 9. Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz do dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Józef Leśny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/326/2018
Rady Gminy Żelazków
z dnia 7 czerwca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żelazków na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Żelazków

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

II. Wnioskowana kwota dotacji w złotych

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Janusz Leśny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

(miejsce i data)
wnioskodawcy)

(podpis osób działających w imieniu

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentu rejestrowanego wnioskodawcy,
2. Status spółki,
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
5.

Przewodniczący
Rady Mistrzów Żelazków

Józef Leśny

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/326/2018
Rady Gminy Żelazków
z dnia 7 czerwca 2018 r.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
-
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
-
-

II. Wielkość rozliczanej dotacji

III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Przebieg realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku	w tym	
			sfinansowanych	sfinansowanych ze

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Janusz Leśny

			z dotacji	środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacja zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

(miejscowość data)

(podpis osób działających w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Józef Leśny