

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Gmina Żelazków

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, przedstawiamy poniżej informacje w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych:

Administrator danych osobowych	Kontakt do Inspektora Ochrony Danych
Gmina Żelazków Adres siedziby: Żelazków 138, 62-817 Żelazków Tel.: (62) 7691008 E-mail: ug@zelazkow.pl	Andrzej Krupiński Tel.: (62) 752 18 56 E-mail: obronacywilna@zelazkow.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania
Pobieranie podatków i opłat – podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportu, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • ustalenie wysokości podatków oraz opłat; • prowadzenie wymaganych przepisami rejestrów w tym ewidencję podatkową oraz ewidencję księgową; • prowadzenie czynności sprawdzających oraz postępowania podatkowe; • w razie zaistnienia konieczności - kontrola podatkowa i dochodzenie należności; • rozliczanie wniesionych opłat; • wystawianie zaświadczeń na wniosek płatnika; • działania informacyjne 	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO ¹ Art. 9 ust. 2 lit. b RODO ²
Rozpatrzenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w celu ustalenia limitu oraz dokonania zwrotu podatku akcyzowego, a także celach sprawozdawczych z nim związanych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Realizacja zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi , a także poborem, windykacją i egzekucją opłaty	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Ustalenie warunków zabudowy	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Rejestracja działalności gospodarczej – przyjęcie wniosku i przesłanie do CEiDG	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Zajęcie pasa drogowego – wydanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji w pasie drogowym	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Ochrona środowiska i przyrody: wydawanie decyzji ws. wycinki drzew, usuwania azbestu, wnioski o dotacje do przydomowych oczyszczalni ścieków i na poprawę jakości powietrza, wydawanie decyzji środowiskowych, monitorowanie zanieczyszczeń, prognozy strategiczne oceny oddziaływania na środowisko.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Gospodarka wodna: wydawanie opinii ws. studni głębinowych, pozwolenia wodno-prawne, decyzje w sprawie zmiany stosunków wodnych na gruncie.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Gospodarka nieruchomościami: sprzedaż, najem, dzierżawa, zarząd, użyczenie i użytkowanie nieruchomości, nabycie nieruchomości, trwały zarząd, użytkowanie wieczyste.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Edukacja: <ul style="list-style-type: none"> • obsługa Systemu Informacji Oświatowej; • realizacja dowozu dzieci do szkół w tym do placówek specjalnych; • kontrola spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat; • obsługa wniosków o przyznanie stypendiów Wójta Gminy, motywacyjnych; • realizacja zadań związanych z awansami nauczycieli; • realizacja konkursów na stanowisko Dyrektora oraz prowadzenie spraw kadrowych, ewidencja czasu pracy, ocena pracy pedagogicznej Dyrektorów Szkół; • realizacja świadczeń dla nauczycieli wynikających z karty nauczyciela; 	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

¹Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

²Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej

• prowadzenie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;	
Realizacja zadań przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Kwalifikacja wojskowa. Realizacja zadań z zakresu świadczeń osobistych na rzecz obrony kraju.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Przyjmowanie i koordynowanie bieżącej obsługi i procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości w Urzędzie	Art. 6 ust. 2 lit.e RODO Art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Przyjęcie zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Realizacja zamówień publicznych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 6 ust. 1 lit. b RODO ³
Wydawanie i ewidencja zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Obsługa wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
Prowadzenie i aktualizacja rejestrów wyborców	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Ewidencja ludności – w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta/Burmistrza w celu realizacji zadań związanych z: <ul style="list-style-type: none"> • nadaniem lub zmianą numeru PESEL, • zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem, • zmianą obywatelstwa, • wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu, • zmianą dokumentu podróży cudzoziemca, • obowiązkiem meldunkowy, • usunięciem niezgodności w danych, • wydaniem zaświadczenia, 	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Dowody osobiste - w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta/Burmistrza w celu realizacji zadań związanych z wydaniem dowodu osobistego, unieważnieniem w związku ze zgłoszeniem utraty, uszkodzenia, zmiany danych w nim zawartych, upływu terminu ważności, utraty obywatelstwa oraz wydania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Akty stanu cywilnego - w zakresie dokumentacji i zbiorów prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego w celu realizacji zadań związanych z: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzeniem aktów urodzenia dziecka, małżeństwa, zgonu, • zmiana imion i nazwisk • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym, • wydania odpisu aktu stanu cywilnego, • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego, 	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Obsługa posiedzeń Rady Gminy	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych do celów kontaktowych Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Nagrywanie posiedzeń Rady Gminy	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Realizacja zadań związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych i ich publikacją	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Zatrudnienie pracowników , wypłacanie wynagrodzenia, zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodziny, wypłacanie świadczeń socjalnych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 6 ust. 1 lit. b RODO Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
Rekrutacja na wolne stanowiska pracy	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
Realizacja procesu rekrutacji oraz odbywania stażu w Urzędzie oraz praktyki zawodowe	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Udostępnianie informacji publicznej i o środowisku	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

³Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

Odbiorcy danych osobowych

W niektórych sytuacjach, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane, w szczególności jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

- a) podmioty oraz osoby, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa;
- b) strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa;
- c) banki - w celu obsługi dokonywanych transakcji;
- d) podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
- e) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego - w tym w szczególności usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
- f) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna lub dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozyskiwanie danych z innych źródeł

W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych mogą być inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Administrator poinformuje Państwa o źródle pozyskania danych, chyba że przepis szczególnie zwalnia go z tego obowiązku.

Okres przechowywania danych lub kryteria ustalania tego okresu

- a) Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- b) Po zrealizowaniu umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- c) Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie, okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań - prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuższy okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
- d) Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetwarzać te dane do czasu jej odwołania.
- e) Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przechowywać dokumentację pracowniczą. Akta pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r. – 50 lat, akta pracowników zatrudnionych po raz pierwszy w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. – 50 lat, chyba że prześlemy do ZUS oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA – wówczas okres przechowywania wynosi 10 lat, akta pracowników nowo zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r. – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

Prawa osób, których dane dotyczą

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes);
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest (w zależności od rodzaju operacji przetwarzania danych):

- a) wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- b) wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy jeżeli dane są zebrane w celu podjęcia działań przed i zawarcia umowy;
- c) dobrowolne, w przypadku gdy podanie danych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;

Niepodanie danych osobowych w będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane, w szczególnych przypadkach ich nie podanie nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.