

**ZARZĄDZENIE NR 18 /2021
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
Z DNIA 15 MARCA 2021 ROKU**

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żelazków to jest stanowisko do spraw wymiaru i poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz.1282)

zarządzam, co następuje:

§1

Przeprowadzić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żelazków w celu wyłonienia kandydata na stanowisko do spraw wymiaru i poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§2

W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko określone w §1 powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Anna Sar Zastępca Wójta - Przewodniczący komisji
2. Jarosław Matusiak Sekretarz Gminy- Członek komisji,
3. Justyna Kaczmarek Kierownik Referatu Ochrony Środowiska , Gospodarki Gruntami i Lokalami, Sportu i Zdrowia - Członek komisji

§3

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Sylwiusz Jakubowski

Wójt Gminy Żelazków

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw wymiaru i poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wymagania niezbędne:

- 1.obywatelstwo polskie,
- 2.pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3.niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4.wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
- 5.co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku merytorycznym związanym z przedmiotem naboru,
- 6.nieposzlakowana opinia,
- 7.stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1.predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
- 2.prawo jazdy kat. **B**,
- 3.wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

1. bieżąca aktualizacja bazy mieszkańców objętych obowiązkiem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. sporządzanie decyzji w sprawie wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. prowadzenie rejestru zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
4. egzekucja administracyjna opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
5. współpraca ze stanowiskiem ds. geodezji, gospodarki gruntami i mieniem komunalnym oraz komunalizacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
6. rozpatrywanie i koordynacja reklamacji mieszkańców Gminy związanych z odbiorem odpadów komunalnych oraz wyposażeniem poszczególnych nieruchomości w pojemniki, stojaki, worki,

7. bieżące monitorowanie problemów zgłaszanych przez mieszkańców w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i współpraca w ich rozwiązywaniu z wykonawcą świadczącym te usługi na rzecz Gminy,
8. gromadzenie i monitorowanie obowiązujących przepisów prawnych związanych z realizowanymi zadaniami,
9. realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
10. inne zadania zlecone przez Wójta lub bezpośredniego przełożonego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. praca w budynku Urzędu Gminy Żelazków
3. bezpieczne warunki pracy,
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin ,
5. obsługa urzędzeń biurowych ,
6. w zależności od potrzeb pracodawcy konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żelazków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys - Curriculum Vitae,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
4. podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233§ 1 Kodeksu karnego, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233§ 1 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1781), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze do spraw wymiaru i poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi., o treści : ” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żelazków zawartych w ogłoszeniu w celach rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2019, poz.1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania usunięcia swoich danych z wszelkich nośników administratora danych. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a dane nie będą udostępniane innym podmiotom.”
8. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, , 62-817 Żelazków 138 w pok. Nr 10 (sekretariat) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko do spraw wymiaru i poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** w terminie do dnia **6 kwietnia 2021 roku** do godz. 9.00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 752 18 50

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Żelazków.

Informacje dodatkowe:

1. O wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Sylwiusz Jakubowski