

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
p.o. Kierownika Zakładu Usług
Komunalnych w Żelazkowie
z dnia 12 grudnia 2022r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1510 ze zm.) oraz art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)

zarządzam co następuje:

§1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

p.o. Kierownika Zakładu
Usług Komunalnych
w Żelazkowie

/-/ Jarosław Matusiak

Regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie :

- art. 77² ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1510 ze zm.)
- art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.936 ze zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa :

- wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.936 ze zm.)
- 3) **zakładzie**– rozumie się przez to Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 4) **kierowniku zakładu** – rozumie się przez to Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 5) **pracodawcy** – rozumie się przez to Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 6) **pracownika** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zakładzie Usług Komunalnych w Żelazkowie na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem pracowników zarządzających zakładem.
- 7) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszerogowania w załączniku nr 1 do rozporządzenia

§ 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2207)
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokości minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2207)

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska
2. Pracownikom przysługuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze
 - b) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
 - c) nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
 - d) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872)
 - f) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1969)
3. Pracownik może otrzymać :
 - a) dodatek funkcyjny zgodnie z § 8 regulaminu
 - b) dodatek specjalny zgodnie z § 9 regulaminu

- c) nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z § 10 i § 11 regulaminu
- d) nagrodę okolicznościową zgodnie z § 11 regulaminu
- e) inne dodatki wynikające z prawa pracy
- f)

§ 6

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego , stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu
3. Tabelę wykaz stanowisk , wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu

§ 7

1. Wynagrodzenie wraz z należnymi dodatkami wypłacane jest raz w miesiącu „ z dołu „ do 28 dnia każdego miesiąca
2. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez pracownika
3. W przypadku, gdy ustalony dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień wolny

Rozdział IV

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8

1. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
 - a) Główny Księgowy
 - b) Kierownik Działu Technicznego
2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 , tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz tabelą –

wykazem stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomach wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego , stanowiących załącznik nr 3

3. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 , poz. 1133 ze zm.)

§ 9

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań , albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony , nie dłuższy niż rok.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik zakładu.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia , w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego pracownika i dodatku funkcyjnego.
5. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 , poz. 1133 ze zm.)

Rozdział V

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 10

1. W ramach posiadanych środków finansowych na fundusz płac mogą być przyznawane nagrody uznaniowe z tytułu szczególnych osiągnięć w pracy oraz okolicznościowe.
2. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana pracownikowi, z wyjątkiem pracowników zarządzających zakładem.
3. Pracownik może otrzymać nagrodę uznaniową po przepracowaniu w zakładzie pracy co najmniej 6 miesięcy.
4. Pracownik zachowuje prawo do nagrody o których mowa w ust. 1 za okres pobierania świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy, w tym w czasie choroby i macierzyństwa.
5. Nagrody uznaniowe wypłacane są w terminie 7 dni od daty ich przyznania.

§ 11

1. Nagroda uznaniowa z tytułu szczególnych osiągnięć w pracy może zostać przyznana w szczególności za:

a/ wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,

b/ wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania , za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,

c/ inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań ,

d/ systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych

2. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik zakładu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, lub z własnej inicjatywy.

3. Nagrody uznaniowe mogą być przyznawane w ciągu całego roku.

§ 12

1. Nagroda okolicznościowa ma charakter uznaniowy i jest przyznawana przez kierownika zakładu.

2. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala kierownik zakładu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników.

§ 14

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie właściwym dla jego ustalania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna płaca zasadnicza	Maksymalna płaca zasadnicza
I	2150	2450
II	2200	2780
III	2250	3010
IV	2300	3230
V	2350	3550
VI	2400	3870
VII	2450	4190
VIII	2500	4510
IX	2550	4830
X	2600	5150
XI	2650	5370
XII	2700	5690
XIII	2750	6010
XIV	2800	6330
XV	2850	6650
XVI	2900	7060
XVII	2950	7350
XVIII	3000	7600
XIX	3100	7900
XX	3200	8100
XXI	3400	8400
XXII	3600	8700

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

A. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Główny Księgowy	XVI	4	średnie ²	5

B. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH STANOWISKACH
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Kierownik działu technicznego	XI	4	średnie ²	5

C. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Specjalista ds. zamówień publicznych i BHP	IX	-	wyższe ¹	3
Specjalista ds. księgowo-administracyjnych	VIII	-	wyższe ¹ średnie ²	2 3
Specjalista ds. księgowo-kadrowych	VIII	-	wyższe ¹ średnie ²	2 3

**D. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Starszy konserwator SUW i sieci wodociągowej	VI	podstawowe ³	3
Starszy konserwator SUW i sieci wodociągowej oraz kierowca ciągnika	VI	podstawowe ³	3
Starszy konserwator oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	VI	Podstawowe ³	3

**E. WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY
NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH**

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XV	wyższe ¹	3
	XI - XIV	wyższe ¹	–
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII	średnie ²	3
	IX – XII	średnie ²	2
	VIII – XI	średnie ²	–

¹ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.

– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

² Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

³ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

p.o. Kierownika Zakładu
Usług Komunalnych
w Żelazkowie

/-/ Jarosław Matusiak