



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

Gmina Żelazków

62-817 Żelazków

NIP 968-08-61-035

ZP271.14.2020

Żelazków, dn. 27.11.2020 r.

ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żelazków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

Zamawiający działając na podstawie przepisów art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz .U. z 2019 r., poz.1843) przekazuje odpowiedzi na złożone zapytania.

W toku postępowania zostały zadane następujące pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Rozdział III ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), tj. wyjaśnienie, czy Wykonawca jest zobowiązany przekazywać wszelkie odebrane z nieruchomości odpady komunalne bezpośrednio do instalacji, czy też może zoptymalizować koszt ich transport do instalacji poprzez przeładowanie ich na stacji przeładunkowej na pojazd z kilkukrotnie wyższym tonażem,
2. Rozdział XIX ust. 3 SIWZ oraz § 12 ust. 1 i 2 wzoru umowy, tj.:
 - a. zawarcie z umowie postanowień znajdujących się w rozdziale XIX ust. 3 lit. b SIWZ, że zmiana wynagrodzenia umownego nastąpi także w przypadku zmiany stawek za przyjęcie odpadów w instalacji,
 - b. dodanie postanowień, że zmiana wynagrodzenia nastąpi także w przypadku zmiany instalacji, jeżeli zmiana spowodowana była awarią lub przestojem Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”,



GMINA
FAIR PLAY

gminaroku•2015
OGÓLNOPOLSKI PLEBISCYT

gminaroku•2017
OGÓLNOPOLSKI PLEBISCYT

**PRZYJAZNY
URZĄD**





URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

c. dodanie postanowień, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest obowiązkowa lub, że zmiana ta nastąpi automatycznie, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,

3. Rozdział III ust. 3 pkt 5 SIWZ tj. wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy tiret szóstym i siódmym (tabelą) w zakresie tego czy PSZOK powinien być przystosowany jedynie do odbioru odpadów nieodbieranych bezpośrednio z posesji (tiret szóste) czy też również do odbioru odpadów biodegradowalnych i surowców (wiersze 1-5 tabeli), które są odbierane bezpośrednio z posesji,

4. Rozdział IV ust. 12 SOPZ, tj. poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w postanowieniu: *Wykonawca zobowiązany jest przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych odebrać wszystkie odpady powstałe od ostatniego odbioru w grudniu 2021 r. poprzez zmianę „2021 r.” na „2020 r.”*

5. § 7 ust. 2 wzoru umowy, tj.:

a. poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w postanowieniu: *W związku z powyższym strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy stanowi iloczyn masy odpadów dostarczanych do PSZOK wyrażonej w Mg oraz ceny za odbiór i zagospodarowanie jednego Mg odpadów, podanej w ofercie Wykonawcy dla danego rodzaju odpadów – poprzez zmianę „PSZOK” na „IPOK” - W związku z powyższym strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy stanowi iloczyn masy odpadów dostarczanych do IPOK wyrażonej w Mg oraz ceny za odbiór i zagospodarowanie jednego Mg odpadów, podanej w ofercie Wykonawcy dla danego rodzaju odpadów;*

b. poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w oznaczeniu kodu odpadów – opakowań z papieru i tektury w pkt 1, tj. *za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań z papieru i tektury, Papieru i tektury /15 01 02/, /20 01 01/ - poprzez zmianę „/15 01 02/” na „/15 01 01/” - za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań z papieru i tektury, Papieru i tektury /15 01 01/, /20 01 01/;*

c. dodanie kodu /20 03 99/ obok kodu /20 01 99/ w pkt 4,

6. Rozdział VIII ust. 2, 3 i 4 SOPZ, § 3 ust. 3 lit. g, § 4 oraz §10 ust. 1 lit. a wzoru umowy, poprzez odstąpienie od przerzucania na Wykonawców obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów biodegradowalnych przekazywanych do składowania,

7. § 7 ust. 4 wzoru umowy, tj. wyjaśnienie czy Wykonawca może domagać się zapłaty kwoty niespornej w przypadku sporu jedynie co do części treści faktury,

8. § 10 ust. 1 lit. g, k oraz l wzoru umowy, tj. poprzez wyjaśnienie, czy Zamawiający odstąpi od



GMINA
FAIR PLAY

gminaroku•2015
OGÓLNOPOLSKI PLEBISCYT

gminaroku•2017
OGÓLNOPOLSKI PLEBISCYT

**PRZYJAZNY
URZĄD**





URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

wysokości kar umownych jako zbyt wygórowanych,

9. § 7 w zw. z § 2 wzoru umowy, tj. wyjaśnienie jakie działania zostaną podjęte przez Zamawiającego, gdy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy osiągnięta zostanie kwota wskazana w § 7 ust. 1.

10. Czy w związku z brzmieniem m.in. art. 25a ustawy – prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w tym przepisie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia?

UZASADNIENIE

1. Rozdział III ust. 2 SOPZ

Omawiane postanowienie wymaga wyjaśnienia w zakresie obowiązku przekazywania zebranych przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych oraz niesegregowanych (zmieszanych) bezpośrednio do instalacji. Konieczne jest sprecyzowanie, czy Wykonawca jest zobowiązany przekazywać wszelkie odebrane z nieruchomości odpady komunalne bezpośrednio do wskazanej instalacji, czy też może zoptymalizować koszt ich transport do instalacji poprzez samodzielne przeładowanie ich na stacji przeładunkowej na pojazd z kilkukrotnie wyższym tonażem. Przyjęcie przez Zamawiającego braku możliwości przeładunku niewątpliwie będzie miało wpływ na wzrost ceny usługi. Proponuję dodanie następującego postanowienia:

Dopuszcza się uprzednie przeładowanie odpadów przy użyciu stacji przeładunkowej posiadającej stosowne, wymagane przepisami prawa zezwolenia.

2. Rozdział XIX ust. 3 SIWZ oraz § 12 ust. 1 i 2 wzoru umowy

W pierwszej kolejności, wskazuję na rozbieżność pomiędzy rozdziałem XIX ust. 3 pkt 1 lit. b SIWZ oraz pomiędzy treścią § 12 ust. 1 i 2 wzoru umowy. Powoływane postanowienie SIWZ stanowi, że *Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian: zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji komunalnej.* Jednocześnie, § 12 umowy pomija powyższe postanowienie jako podstawa do zmiany umowy. We wzorze umowy nie przewidziano również zmiany wynagrodzenia w przypadku gdy w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” dojdzie do awarii lub przestoju, a



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odpadów do instalacji zastępczej. Zamawiający powinien wyjaśnić czy w przypadku gdy wystąpią okoliczności uzasadniające zmianę umowy, zmiana ta jest obowiązkowa oraz wystąpi automatycznie, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy. Jest to konieczne w celu zabezpieczenia interesów Wykonawcy, bez czego jego uprawnienie do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia umownego w uregulowanych przypadkach jest iluzoryczne.

Pytający proponuje sformułowanie § 12 wzoru umowy w następujący sposób:

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnienia postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

a) zmiana wysokości ceny brutto będzie możliwa w przypadku:

⌚ zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia;

⌚ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – zmiana taka jest dopuszczalna jedynie za obopólną zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy;

⌚ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – zmiana taka jest dopuszczalna jedynie za obopólną zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy,

⌚ zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji komunalnej,

⌚ zmiany instalacji komunalnej w przypadku awarii lub przestoju w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”,

b) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie możliwa zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Pzp;

c) zmiany polegające na zmianie podwykonawcy (podwykonawców) lub dalszego podwykonawcy (dalszych podwykonawców) lub dołączeniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będą



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

możliwe na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy, z uwzględnieniem nadto postanowienia § 3 ust. 10 niniejszej umowy.

2. Postanowienia zawarte w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający zobowiązany jest wyrazić zgodę, w przypadku wystąpienia stosownych okoliczności.**

3. Strony dopuszczają nadto możliwość dokonania za ich obopólną zgodą, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, zmian niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Wykonawcy mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy.

5. W przypadku określonym w ust. 1 lit. a tiret piąte wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą odległości do nowej instalacji oraz zmianą stawek za zagospodarowanie odpadów. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy odnosić będzie się do części wynagrodzenia za transport odebranych odpadów komunalnych oraz do kosztu zagospodarowania zgodnie z cennikiem instalacji zastępczej.

3. Rozdział III ust. 3 pkt 5 SIWZ

Konieczne jest wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy tiret szóstym i siódmym (tabelą) w zakresie tego czy PSZOK powinien być przystosowany jedynie do odbioru odpadów nieodbieranych bezpośrednio z posesji (tiret szóste) czy też również do odbioru odpadów biodegradowalnych i surowców (wiersze 1-5 tabeli), które są odbierane bezpośrednio z posesji.

4. Rozdział IV ust. 12 SOPZ

W powyższym zapisie konieczne jest poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w postanowieniu: Wykonawca zobowiązany jest przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych odebrać wszystkie odpady powstałe od ostatniego odbioru w grudniu 2021 r. poprzez zmianę „2021 r.” na „2020 r.” Taka zmiana uzasadniona jest okresem obowiązywania umowy.

5. § 7 ust. 2 wzoru umowy

W powyższym postanowieniu umownym konieczne jest poprawienie dwóch oczywistych omyłek pisarskich. Pierwsza z nich odnosi się do wskazania w lit. a, że podstawą wyliczenia wynagrodzenia



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

stanowi ilość odpadów dostarczanych do PSZOK, podczas gdy prawidłowy zapis powinien wskazywać, że podstawą wyliczenia wynagrodzenia jest ilość odpadów przekazywana do IPOK. Prawidłowy zapis powinien brzmieć:

W związku z powyższym strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy stanowi iloczyn masy odpadów dostarczanych do IPOK wyrażonej w Mg oraz ceny za odbiór i zagospodarowanie jednego Mg odpadów, podanej w ofercie Wykonawcy dla danego rodzaju odpadów;

Kolejną omyłką pisarską jest wskazanie nieprawidłowych kodów odpadów. Należy wskazać że opakowania z papieru i tektury oznaczone są kodem 15 01 01, a nie, jak wskazano we wzorze umowy 15 01 02. Prawidłowy zapis powinien brzmieć:

(...) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań z papieru i tektury, Papieru i tektury /15 01 01/, /20 01 01/.

Wskazać również należy, że według wiedzy Pytającego, obecnie Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” odbiera odpady, oznaczone w § 7 ust. 2 pkt 4 wzoru umowy pod kodem 20 01 99 także pod kodem 20 03 99. Wobec tego, konieczne staje się uzupełnienie wzoru umowy w tym zakresie.

6. Rozdział VIII ust. 2, 3 i 4 SOPZ, § 3 ust. 3 lit. g, § 4 oraz §10 ust. 1 lit. a wzoru umowy

Przywołane postanowienia wymagają wyjaśnienia, gdyż Pytający wnosi o odstąpienie od obciążania Wykonawcy obowiązkiem osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpowiednich frakcji odpadów a także poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Zapewnienie spełnienia powyższych warunków wyłącznie swoimi działaniami, jest dla Wykonawcy niezwykle trudne, albowiem ich spełnienie zależy zarówno od postępowania właścicieli nieruchomości w zakresie segregacji odpadów, a także podmiotu, który ostatecznie zagospodarowuje odpady, a na wybór którego Wykonawca nie ma wpływu. Wobec tego, Pytający proponuje usunięcie w/w zapisów.

7. § 7 ust. 4 wzoru umowy

Powoływany przepis stanowi, że *W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do*



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn tego stanu rzeczy oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przekonaniu Pytającego, istnieje konieczność zmiany tego postanowienia umownego w ten sposób, że w terminie wynikającym z umowy powinno dojść do zapłaty kwoty bezspornej. Wobec tego, proponujemy, by zapis ten otrzymał następujące brzmienie:

W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności kwoty spornej do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn tego stanu rzeczy oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

8. § 10 ust. 1 lit. g, k oraz l wzoru umowy

W przekonaniu Pytającego, przewidziane w powoływanych przepisach kary umowne są wygórowane. W związku z powyższym, Pytający proponuje zmniejszenie kar umownych.

9. § 7 ust. 1 w zw. z § 2 wzoru umowy

Konieczne jest wyjaśnienie jakie działania zostaną podjęte przez Zamawiającego, gdy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy osiągnięta zostanie kwota wskazana w § 7 ust. 1. W przekonaniu Pytającego, w takiej sytuacji umowa powinna wygasać. W związku z powyższym, proponuję zmianę § 2 wzoru umowy poprzez nadanie jej następującego brzmienia:

Strony ustalają termin realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.

10. JEDZ

Konieczne jest wyjaśnienie czy w związku z brzmieniem m.in. art. 25a ustawy – prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w tym przepisie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, mimo że dokumentacja przetargowa nie przewiduje takiej formy składania oświadczeń, co stanowi rozbieżność z brzmieniem ustawy.



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Ad.1.

Dopuszcza się uprzednie przeładowanie odpadów przy użyciu stacji przeładunkowej posiadającej stosowne, wymagane przepisami prawa zezwolenia.

Ad.2.

Punkt a. oraz b. - zmianę uwzględniono.

Punkt c. - zgodnie z § 12 ust. 3 Załącznika nr 11 do SIWZ – WZÓR UMOWY:

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian wysokości ceny brutto za ich obopólną zgodą, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, zmian niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ad.3.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz obowiązującymi Uchwałami Rady Gminy Żelazków w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelazków oraz w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK mieszkańcy Gminy Żelazków mogą dostarczać wszystkie rodzaje odpadów wymienione w poniższej tabeli.

Odpady przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	
METAL, TWORZYWA SZTUCZNE	Każda ilość
SZKŁO	Każda ilość



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

PAPIER	Każda ilość
ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE	Każda ilość
ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM BIOODPADÓW	Każda ilość
MEBLE	Do 5 sztuk jednorazowo (dwa razy w roku)
ODPADY WIELKOGABARYTOWE	Do 5 sztuk jednorazowo (dwa razy w roku)
ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE	Do 100 kg jednorazowo, w przypadku odpadów lekkich - objętościowo max do 480 litrów (dwa razy w roku)
PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA, ODPADY NIEKWALIFIKUJĄCE SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH POWSTAŁE W GOSPODARSTWIE DOMOWYM W WYNIKU PRZYJMOWANIA PRODUKTÓW LECZNICZYCH W FORMIE INIEKCJI I PROWADZENIA MONITORINGU POZIOMU SUBSTANCJI WE KRWI, W SZCZEGÓLNOŚCI IGŁY I STRZYKAWKI	Każda ilość
ODPADY ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE	Każda ilość
BATERIE I AKUMULATORY	Każda ilość
OPONY	4 sztuki z samochodu osobowego (dwa razy w roku)
ODPADY NIEBEZPIECZNE	Każda ilość



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Ad.4.

Nastąpiła oczywista omyłka pisarska – zmianę uwzględniono.

Ad.5.

Nastąpiła oczywista omyłka pisarska – zmianę uwzględniono.

Ad.6.

Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów biodegradowalnych przekazywanych do składowania spoczywa na Wykonawcy.

Ad.7.

Zgodnie z § 7 ust. 6 Załącznika nr 11 do SIWZ – WZÓR UMOWY

W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn tego stanu rzeczy oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. **Wykonawca nie może domagać się zapłaty kwoty niespornej w przypadku sporu co do części treści faktury.**

Ad.8.

Zamawiający nie odstąpi od wysokości kar umownych.

Ad.9.

Wykonawca jest zobowiązany do oszacowania oraz sporządzenia oferty (całkowitej ceny brutto oraz netto) w sposób wyczerpujący wszelkie roszczenia w całym okresie wykonywania usługi.

Przy obliczeniach Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dane zawarte w SOPZ, w



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

szczególności załącznikach nr 13 - 17 do SIWZ (dane zawarte w załącznikach nr 13 - 17 do SIWZ mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym wykonawcom uzyskanie wiedzy niezbędnej do ustalenia ceny na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przybliżonego oszacowania ilości wytworzonych odpadów na terenie Gminy Żelazków.), a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy

Zgodnie z Rozdziałem XV Opis sposobu obliczenia ceny (SIWZ) - przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

- a) orientacyjną ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w roku 2021,
- b) dane zawarte w Załącznikach nr 12-17 do niniejszej SIWZ,
- c) możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
- d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
- e) wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- f) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
- g) wymagania co do utworzenia i prowadzenia na terenie Gminy Żelazków Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- h) wymagania, co do zapewnienia dla nieruchomości jednorodzinnych:
 - pojemników na odpady zmieszane,
 - pojemników na odpady ulegające biodegradacji,
 - worków do selektywnej zbiórki odpadów, w tym: 1/ papier, 2/ szkło, 3/ metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności 120 l każdy wraz ze stojakami (pojedynczymi lub 3-komorowymi);
- i) wymagania co, do zapewnienia dla nieruchomości wielorodzinnych:
 - pojemników/kontenerów na odpady zmieszane,
 - pojemników/kontenerów na odpady ulegające biodegradacji,
 - pojemników/kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów, w tym 1/ papier, 2/ szkło, 3/



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

metale i tworzywa sztuczne.

Ad.10.

Tak, Wykonawca składa oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. W tym zakresie dokonano zmiany treści rozdziału VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając na podstawie przepisów art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843) dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres zmian jest następujący:

W SIWZ zmienia się treść zapisu rozdziału VI.

Było:

1. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona na podstawie złożonych ofert i załączonych do nich oświadczeń wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, po czym dokona oceny złożonych oferty, a po dokonaniu oceny ofert zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez niego oświadczenia lub dostarczone na żądanie Zamawiającego, zgodnie z Rozdziałem VII i VIII SIWZ dokumenty.
2. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do składanej w postępowaniu oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.



GINA
FAIR PLAY

 **gminaroku•2015**
OGÓLNOPOLSKI PLEBISCYT

 **gminaroku•2017**
OGÓLNOPOLSKI PLEBISCYT





URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie może być złożone wspólnie.

- 3) Oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, potwierdzającego spełnianie wymagania określonego w Rozdziale V ust. 5 niniejszej SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie może być złożone wspólnie.

Jest:

1. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona na podstawie złożonych ofert i załączonych do nich oświadczeń wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, po czym dokona oceny złożonych ofert, a po dokonaniu oceny ofert zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez niego oświadczenia lub dostarczone na żądanie Zamawiającego, zgodnie z Rozdziałem VII i VIII SIWZ dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3. Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. Szczegółowe informacje o sposobie złożenia JEDZ opisano w pkt 6 i 7 niniejszego Rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ:
 - 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
 - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznychregulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 4) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 2), w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają:
 - a) Wykonawcy
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
 - c) Podmioty trzecie:
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia.
7. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
 - 1) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: ug@zelazkow.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xml.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymagania bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip).
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

-
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 2) W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.

Zmieniają się również załączniki do SIWZ nr 3,4,5, które zastępuje załącznik nr 3 do SIWZ o nazwie JEDZ.

SPROSTOWANIE OCZYWISTEJ OMYŁKI PISARSKIEJ

Zamawiający działając na podstawie przepisów art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843) w celu dokonania korekty oczywistej omyłki pisarskiej zmienia treść SIWZ.

Zakres zmian jest następujący:





URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ §7 ust.2 wzoru umowy.

Było:

2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych.

W związku z powyższym strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy stanowi iloczyn masy odpadów dostarczanych do PSZOK wyrażonej w Mg oraz ceny za odbiór i zagospodarowanie jednego Mg odpadów, podanej w ofercie Wykonawcy dla danego rodzaju odpadów, tj.:

- 1) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań z papieru i tektury, Papieru i tektury
/15 01 02/, /20 01 01/: zł brutto;
- 2) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań z tworzyw sztucznych, Zmieszanych odpadów opakowaniowych
/15 01 02/, /15 01 06/: zł brutto;
- 3) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań ze szkła
/15 01 07/: zł brutto;
- 4) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny
/20 01 99/: zł brutto;
- 5) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Odpadów ulegających biodegradacji
/20 02 01/: zł brutto;
- 6) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
/20 03 01/: zł brutto;
- 7) za zagospodarowanie 1 Mg Odpadów przyjmowanych do PSZOK: zł brutto.

Jest:

2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych.



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

W związku z powyższym strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy stanowi iloczyn masy odpadów dostarczanych do **IPOK** wyrażonej w Mg oraz ceny za odbiór i zagospodarowanie jednego Mg odpadów, podanej w ofercie Wykonawcy dla danego rodzaju odpadów, tj.:

1. za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań z papieru i tektury, Papieru i tektury
/15 01 01/, /20 01 01/: zł brutto;
2. za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań z tworzyw sztucznych, Zmieszanych odpadów opakowaniowych
/15 01 02/, /15 01 06/: zł brutto;
3. za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Opakowań ze szkła
/15 01 07/: zł brutto;
4. za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny
/20 01 99/, /20 03 99/: zł brutto;
5. za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Odpadów ulegających biodegradacji
/20 02 01/: zł brutto;
6. za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
/20 03 01/: zł brutto;
7. za zagospodarowanie 1 Mg Odpadów przyjmowanych do PSZOK: zł brutto.

Załącznik nr 12 do SIWZ - SOPZ – rozdział IV ust. 12

Było:

12. Wykonawca zobowiązany jest przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych odebrać wszystkie odpady powstałe od ostatniego odbioru w grudniu 2021 r.

Jest:

12. Wykonawca zobowiązany jest przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych odebrać wszystkie odpady powstałe od ostatniego odbioru w grudniu 2020 r.



URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ.
WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09

e-mail: ug@zelazkow.pl

www.zelazkow.pl

www.bip.zelazkow.pl

Zamawiający informuje, że w związku z wprowadzoną zmianą w SIWZ, terminy składania i otwarcia ofert w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu pozostają niezmienione.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA WOJ.
Gminy Żelazków

[Signature]